

Raporlar



2022

İçindekiler Tablosu

Ι.	Raporlara Genel Bakış2
П.	 a. Çözüme Göre Raporlar b. Rapor Seçenekleri Yeni Raporlar Oluşturma3
111.	 a. Raporunuzu Düzenleyin b. Raporunuzu Oluşturun c. Raporlarınızı Görüntüleyin Premium Ücretli Hizmetler
IV.	Ek Kaynaklar7



Raporlara Genel Bakış

Çevrimiçi itibarınızı tanımlayan tüm önemli ölçütlere ait anlık görüntü alın, bu sayede neyin işe yaradığını ve neye dikkat edilmesi gerektiğini bilirsiniz.

Raporlar sekmesi çözümlere göre önceden oluşturulan raporlarının yanı sıra özel raporlar oluşturma ve rakiplerinize karşı performansınızı izleme yeteneğini sağlayarak işiniz için en önemli ölçütleri izlemenize izin verir. Değişikliği ve sürekli gelişmeyi hareket halinde değiştirmek için organizasyonunuz ile sürekli geri bildirimi planlayın ve paylaşın.

Çözüme Göre Raporlar

Raporlar, hesabınız için etkinleştirilen çözümlere karşılık gelen türe göre kategorilere ayrılır. Tüm mevcut raporlar görüntülemek için bir çözümü genişletin.

Bazı raporlar, veriyi görüntüleme biçimini özelleştirmenize izin verir. Daha sonraki bir tarihte özelleştirmelere kolay erişim için ve özel bir plana göre bunların otomatik gönderimi için özelleştirmelerinizi yeni rapor olarak kaydedebilirsiniz.

Reports +	Executive Summary Re	port 🗊	0 0 0
Summary (2)			
 Reviews (13) 	eviews (13) Year-To-Date Summary		
Requests (4)			Y 🕸
Listings (4)	Total Reviews	Overall Rating	Reputation Score
▶ Q&A (2)	11	3.7 /5	660 /1,000
Surveys (12)	18% Negative 18% Neutral 64% Positive		

Rapor Seçenekleri

Ek seçeneklere erişmek için her raporun sağ üst köşesindeki üç noktalara tıklayın.

Teslimat e-postaları, veriyle etkileşim kurmak ve (hesap bilgileri olan kullanıcılara sunulan) özelleştirmeleri eklemek amacıyla, raporu görüntüleme bağlantısının yanı sıra platform içinde raporu başlatma bağlantısını içerir.





Yeni Raporlar Oluşturma

Ekibinizin ihtiyaçlarına göre kendi raporlarınızı tasarlayın!

Rapor Oluşturucuyu kullanarak farklı rapor konularından gelen şablon modülleri alın ve özel bir rapor oluşturmak için birleştirin.

<u>Rapor Oluşturucu örnek veriler içerir. Kaydeder veya ön izlerseniz, canlı veri raporda</u> <u>yansıtılır.</u>

Raporunuzu Düzenleyin





Raporunuzu Oluşturun

Yeni bir rapor oluşturmak için:

 Raporlar sekmesinden, raporların listesini açın ve Create Report (Rapor Oluştur) düğmesine tıklayın. Rapor Oluşturucu, varsayılan kısımlar ve bölümler olan "Kapak ve Ek" ile açılır.



2. Rapor Adını ve Rapor Açıklamasını değiştirin.



3. Rapor Ayarlarını yapmak için dişli simgesine tıklayın.

Raporunuza İçindekileri dahil etmek veya veri içermeyen modülleri gizlemek için kutuları işaretleyin. Rapor yönünü dikey veya yatay olarak değiştirin.

Save (Kaydet) düğmesine tıklayın.

4. Modül seçeneklerini genişleterek rapora dahil etmek için yan paneldeki konunun yanındaki oka tıklayın ve "Add Here" (Buraya Ekle) rapor bölümüne sürükleyin.

		Chapter Title				
Review Sentiment						
Ser	entiment Trend	Add Here				



 Kısım Başlığını, Bölüm Başlığını ve modül ayarlarını özelleştirmek için kısım etiketinin üzerine gelin. Belirli modülleri göstermek veya gizlemek için sağdaki anahtarı kullanın.



- 6. Rapor istediğiniz seviyeye gelene kadar modüller eklemeye devam edin.
- 7. Raporu PDF, CSV veya Excel biçiminde ön izleyin.
- 8. Save and Schedule (Kaydet ve Planla) için Save (Kaydet) düğmesine veya açılır menü okuna tıklayın.

Schedule Report					×
Frequency Day	Format				
Monthly - 1 -	PDF	CSV	Excel	Active	Paused
Recipients					
Add Users, Roles and/or Emails					+
	No Recipie	ents			
Message					
			Ca	ncel	🗸 Save

Raporlarınızı Görüntüleyin

Raporu oluşturduktan sonra veriler yüklenir ve rapor otomatik olarak **Oluşturduklarım** kategorisine eklenir.

Birisi oluşturduğu bir rapor paylaşırsa bunu **Paylaştıklarım** kategorisi altından bulabilirsiniz.

Shared With Me (1)

BDP: Reputation Score Components



Premium Ücretli Hizmetler

Premium Ücretli Hizmetler platformu uzmanlarının sizin için çalışmasını saŭlavın.

Platformumuzu sezgisel ve verimli hale getirmeye çalışırken zamanınızın değerli olduğunu, kaynakların ve bant genişliğinin sınırlı olabileceğini biliyoruz. Reputation, listelerinizi yönetmenize, SEO'yu optimize etmenize, sosyal gönderilerinizi göndermenize, yayımlamanıza ve düzenlemenize ve aynı zamanda değerlendirme yanıtlarınızı yönetmenize yardımcı olacak uzmanlardan oluşan özel bir ekibe sahiptir. Platformumuz ve ürünlerimizle desteklenen bu katma değerli hizmet paketimiz sayesinde müşteri mükemmelliğini garanti edebiliriz. Bu uzmanlar şu konularda size yardımcı olacak:

- Doğruluğun Ötesine Geçmek (Yönetilen İşletme Listeleri)
- İşletme Profillerinizin Çekiciliğini En Üst Düzeye Çıkarmak (Google için Yönetilen Hizmetler)
- Sosyal Medyanın **Gücünden** Faydalanmak (Yönetilen Sosyal)
- En Çok Önem Veren Marka Kazanır (Yönetilen Değerlendirme Yanıtı)



Premium Ücretli Hizmetlerimiz ile ilgili daha fazla bilgi için Premium Ücretli Hizmetler.

Ek Kaynaklar

Reputation platformu hakkında daha fazla bilgi edinmek için tüm kullanım kılavuzlarımızı inceleyin.

- İşlemler
- Yönetici
- Marka Sosyal
- İşletme Listeleri
- Panolar
- Deneyim
- Gelen Kutusu
- Mobil Uygulama
- Sayfalar ve Konum Belirleyiciler

- Rep Connect
- Reputation Puani
- Talep Eden
- Değerlendirmeler
- Sosyal Dinleme
- Sosyal Paket
- Anketler
- Pencere Ögeleri

