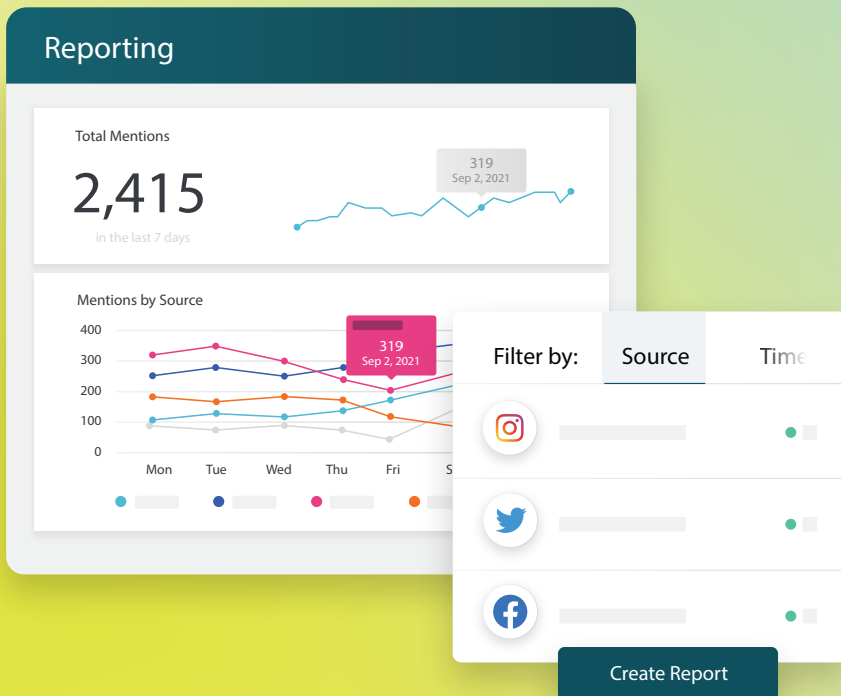


# Prehľad



# Obsah

<b>I.</b>	Informácie o prehľadoch .....	2
	<b>a.</b> Prehľady podľa riešenia	
	<b>b.</b> Možnosti prehľadov	
<b>II.</b>	Vytváranie nových prehľadov .....	3
	<b>a.</b> Organizovanie svojho prehľadu	
	<b>b.</b> Vytvorenie svojho prehľadu	
	<b>c.</b> Zobrazenie svojho prehľadu	
<b>III.</b>	Prémiové platené služby .....	6
<b>IV.</b>	Ďalšie zdroje .....	7



# Informácie o prehľadoch

Získajte prehľad všetkých kľúčových metrík, ktoré definujú vašu online reputáciu, aby ste vedeli, čo funguje a čomu je potrebné venovať pozornosť.

Karta **Prehľady** vám umožňuje sledovať metriky, ktoré sú pre vašu firmu najdôležitejšie, a to poskytovaním vopred vytvorených prehľadov pre jednotlivé riešenia, ako aj možnosti vytvárať vlastné prehľady a sledovať výkonnosť v porovnaní s konkurenciou. Môžete jednoducho naplánovať a zdieľať priebežnú spätnú väzbu so svojou organizáciou, aby ste uviedli do pohybu zmeny a neustále zlepšovania.

## Prehľady podľa riešenia

Prehľady sú kategorizované podľa typu, ktoré zodpovedajú riešeniam povoleným pre váš účet. Rozbalením riešenia zobrazíte všetky dostupné prehľady.

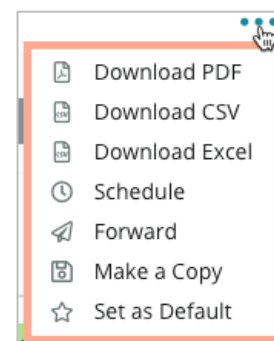
Niektoré prehľady umožňujú prispôbiť spôsob zobrazenia údajov. Svoje prispôbenia môžete uložiť ako nové prehľady, aby ste k nim mali neskôr ľahký prístup a mohli ich nechať automaticky doručovať podľa vlastného plánu.



## Možnosti prehľadov

Ak chcete získať prístup k ďalším možnostiam, kliknite na tri body v pravom hornom rohu prehľadu.

E-mailly na doručenie obsahujú odkaz na zobrazenie prehľadu, ako aj odkaz na spustenie prehľadu v rámci platformy, aby bolo možné interagovať s údajmi a pridať prispôbenia (dostupné pre používateľov s prihlasovacími údajmi účtu).



# Vytváranie nových prehľadov

Navrhnite si vlastné prehľady podľa potrieb svojho tímu!

Pomocou nástroja na vytváranie prehľadov môžete načítať šablóny z rôznych tém prehľadov a skombinovať ich na vytvorenie vlastného prehľadu.

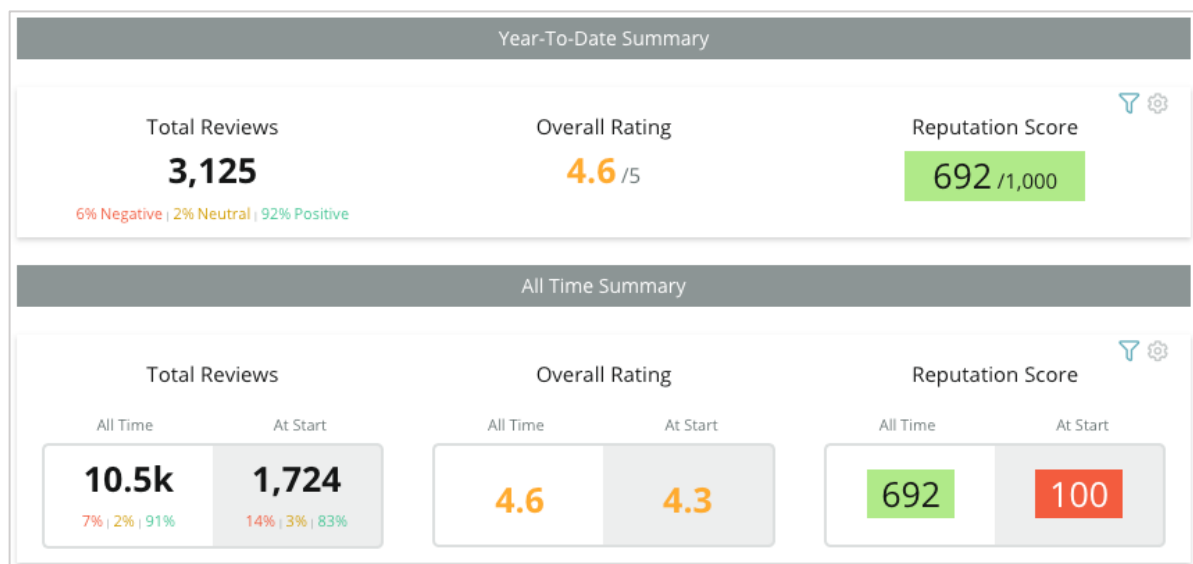
Nástroj na vytváranie prehľadov obsahuje dáta vzoriek. Po uložení alebo náhľade sa údaje zobrazia naživo v prehľade.

## Organizovanie svojho prehľadu

**1. Upravte nastavenia prehľadu tak, aby obsahovali obsah, skryli moduly bez dát, zmenili orientáciu stany a škálovali veľkosť.**

**2. Svoj prehľad usporiadajte pomocou **Kapitol, Častí a Zalomenia strán.****

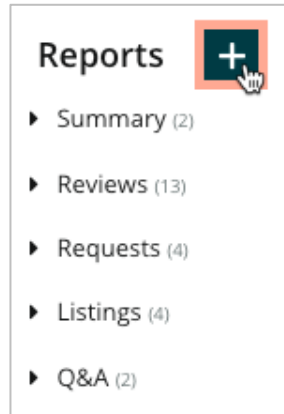
**3. Nastavte celkové preferencie prehľadu a filtre dát (lokalita, dátumový rozsah, upravené a pod.).**



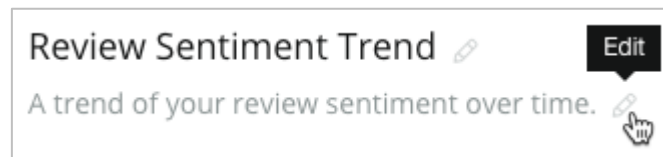
## Vytvorenie svojho prehľadu

Pri vytváraní nového prehľadu postupujte takto:

1. Z karty **Prehľady** otvorte zoznam prehľadov a kliknite na **Create Report (Vytvoriť prehľad)**. Otvorí sa nástroj na vytváranie prehľadov s predvolenými kapitolami a časťami: titulná strana a príloha.



2. Zmeňte **Názov prehľadu** a **Opis prehľadu**.



3. Ak chcete zmeniť **Nastavenia prehľadov**, kliknite na ikonu ozubeného kolesa.

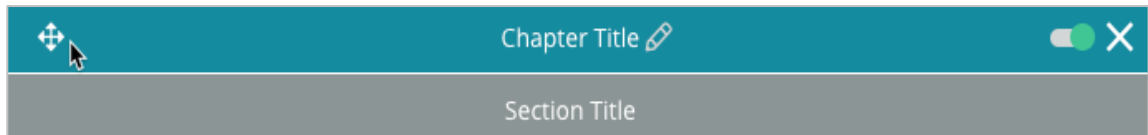
Začiarknutím políčok môžete do svojho prehľadu zahrnúť obsah alebo skryť moduly bez dát. Zmeňte otočenie prehľadu na výšku alebo na šírku.

Kliknite na **Save (Uložiť)**.

4. Kliknutím na šípku vedľa témy na bočnom paneli rozbaľte možnosti modulu, ktoré chcete zahrnúť do prehľadu, a presuňte ho do časti „Pridať sem“.



5. Ak chcete prispôbiť názov kapitoly, názov časti a nastavenia modulu, prejdite na myšou na označenie sekcie. Prepínaním vpravo zobrazíte alebo skryjete konkrétne moduly.



6. Pokračujte v pridávaní modulov, až kým nebudete spokojní s prehľadom.
7. Zobrazte si ukážku prehľadu vo formáte PDF, CSV alebo Excel.
8. Kliknutím na možnosť **Uložiť** alebo na šípku rozbaľovacej ponuky svoj prehľad **uložíte a naplánujete**.

**Schedule Report** ✕

Frequency:  Day:  Format:     Active  Paused

Recipients

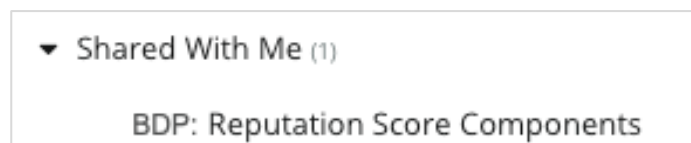
No Recipients

Message

## Zobrazenie svojho prehľadu

Po vytvorení prehľadu sa údaje načítajú automaticky a prehľad sa pridá do kategórie **Vytvorené mnou**.

Ak niekto zdieľa správu, ktorú vytvoril, nájdete ju v kategórii **Zdieľané mnou**.



# Prémiové platené služby

Nechajte našich expertov z platformy prémiových platených služieb pracovať pre vás.

Hoci sa snažíme, aby naša platforma bola intuitívna a efektívna, chápeme, že váš čas je vzácny; zdroje a šírka pásma možno obmedziť. Spoločnosť Reputation má špecializovaný tím odborníkov, ktorí sú pripravení pomôcť vám spravovať vaše záznamy, optimalizovať SEO, zverejňovať, publikovať a upravovať vaše príspevky na sociálnych sieťach – a zároveň spravovať vaše reakcie na recenzie. Prostredníctvom tohto balíka služieb s pridanou hodnotou, ktoré sú založené na našej platforme a produktoch, môžeme zaručiť spokojnosť zákazníkov. Títo odborníci vám pomôžu:

- Zaručiť viac ako **presnosť** (spravované firemné záznamy)
- Maximalizovať **atraktivitu** vašich firemných profilov (spravované služby pre Google)
- Využiť **silu** sociálnych sietí (správa sociálnych sietí)
- Značka, ktorá sa najviac **zaujíma, vyháva** (správa odpovedí na recenzie)



Viac informácií o prémiových platených službách vám poskytne riadiaci pracovník vášho účtu.



## Ďalšie zdroje

Pozrite si náš kompletný súbor používateľských príručiek a dozviete sa o platforme Reputation viac.

- *Opatrenia*
- *Správa*
- *Značka a sociálne siete*
- *Firemné záznamy*
- *Informačné panely*
- *Skúsenosť*
- *Prijaté správy*
- *Mobilná aplikácia*
- *Stránky a lokátory*
- *Pripojenie k Reputation*
- *Skóre reputácie*
- *Žiadosti*
- *Recenzie*
- *Monitorovanie sociálnych sietí*
- *Sociálny balík*
- *Prieskumy*
- *Widgety*