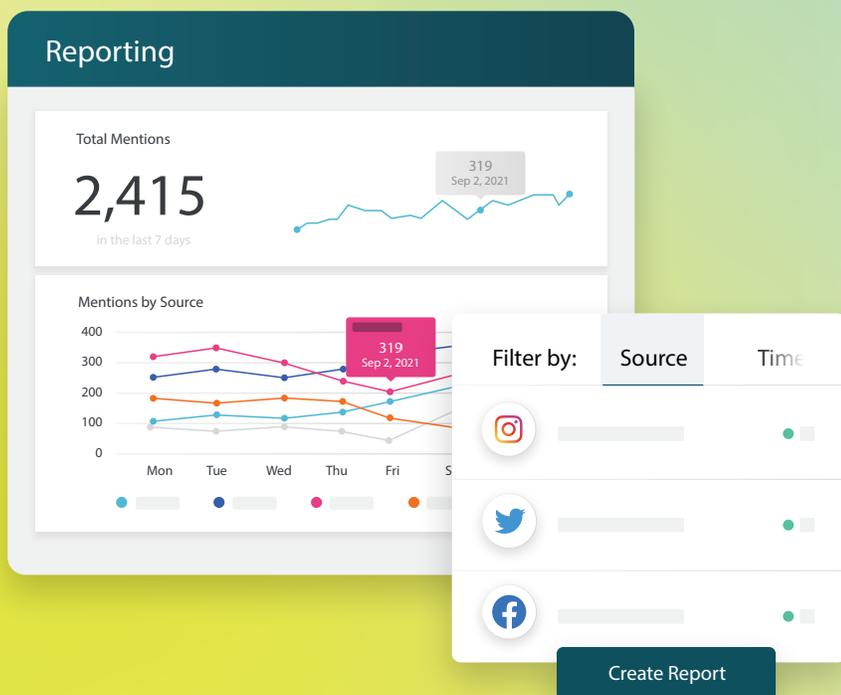


Отчеты



Содержание

I.	Отчеты: обзор.....	2
	a. Отчеты по опциям	
	b. Варианты отчетов	
II.	Создание новых отчетов.....	3
	a. Формирование отчета	
	b. Создание отчета	
	c. Просмотр своих отчетов	
III.	Платные премиум-услуги.....	6
IV.	Дополнительные ресурсы.....	7

Отчеты: обзор

Схематическое представление всех основных показателей, определяющих репутацию вашего бизнеса в сети, которое позволяет видеть, по каким направлениям работа идет хорошо, а какие требуют дополнительного внимания.

Вкладка **Отчеты** дает возможность отслеживать динамику наиболее значимых для компании показателей, а также создавать персонализированные отчеты и сравнивать свои результаты с результатами конкурентов. Планируйте периодичность составления отчетов и обменивайтесь ими с коллегами, чтобы день за днем повышать качество своей работы.

Отчеты по опциям

Отчеты сгруппированы по типам в соответствии с подключенными вами опциями. Разверните меню, чтобы просмотреть доступные варианты отчетов.

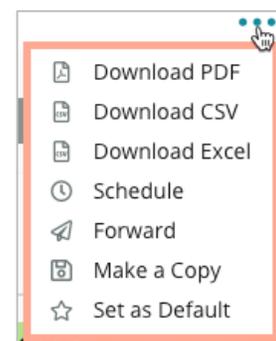
Для некоторых отчетов предусмотрена возможность персонализировать представление данных. Персонализированные шаблоны отчетов можно сохранить, чтобы в дальнейшем пользоваться ими и автоматически получать их по запланированному графику.



Варианты отчетов

Чтобы открыть дополнительные функции отчета, нажмите на многоточие в правом верхнем углу.

Электронные письма содержат ссылки на просмотр соответствующих отчетов, а также ссылки на запуск отчетов на платформе для работы с данными и их персонализации (доступно пользователям с соответствующими правами).



Создание новых отчетов

Создавайте отчеты в соответствии с потребностями вашей команды.

Воспользуйтесь Мастером создания отчетов, чтобы скомбинировать нужные модули из разных категорий для получения такой структуры отчета, которая подходит именно вам.

Исходно мастер оперирует демонстрационными данными. Когда вы сохраните новый, созданный вами отчет или откроете его для предварительного просмотра, то увидите уже реальные показатели.

Формирование отчета

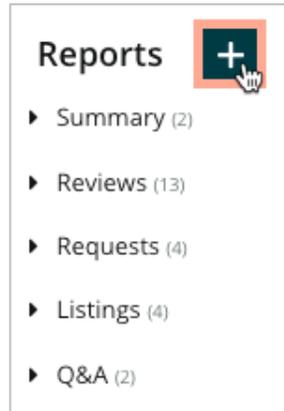
1. Отрегулируйте настройки так, чтобы отчет включал оглавление, скройте пустые, не содержащие данных модули, измените ориентацию страниц, отрегулируйте масштаб.
2. Для формирования отчета используйте разделы меню **Главы, Разделы и Разбивка на страницы**.
3. Настройте общие предпочтения и установите фильтры (торговая точка, диапазон дат, персональные и т.д.)



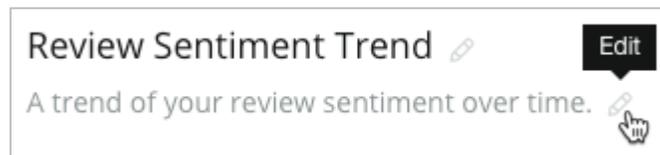
Создание отчета

Чтобы создать новый отчет:

1. На вкладке **Отчеты** откройте перечень отчетов и нажмите **Создать отчет**. Шаблон по умолчанию предусматривает разбивку отчета на главы, а также разделы «Обложка» и «Приложение»



2. Укажите **Название отчета** и **Описание отчета**.



3. Нажмите на шестеренку, чтобы настроить **Параметры отчета**.

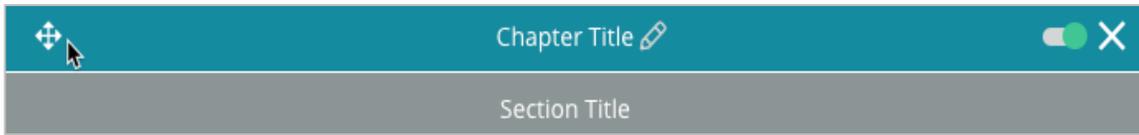
Поставьте галочки, чтобы включить в отчет оглавление или скрыть модули, не содержащие данных. Измените ориентацию отчета на книжную или альбомную.

Нажмите **Сохранить**.

4. Щелкните стрелку рядом с темой на боковой панели, чтобы развернуть параметры модуля для включения в отчет, и перетащите его в раздел отчета «Добавить сюда».



5. Наведите курсор на метку раздела, чтобы настроить заголовок главы, заголовок раздела и параметры модуля. Измените положение переключателя справа, чтобы показать или скрыть определенные модули.



6. Продолжайте добавлять модули до тех пор, пока отчет не будет выглядеть так, как вам надо.
7. Просмотрите отчет в формате PDF, CSV или Excel.
8. Нажмите **Сохранить** или нажмите на стрелку раскрывающегося списка, чтобы **сохранить и запланировать**.

Schedule Report ✕

Frequency: Monthly Day: 1 Format: PDF CSV Excel Active Paused

Recipients

+

No Recipients

Message

Cancel
✓ Save

Просмотр своих отчетов

После создания отчета данные будут загружены, и отчет будет автоматически добавлен в категорию **Создано мной**.

Если кто-то поделится созданным им отчетом, вы сможете найти его в категории **Доступно для меня**.

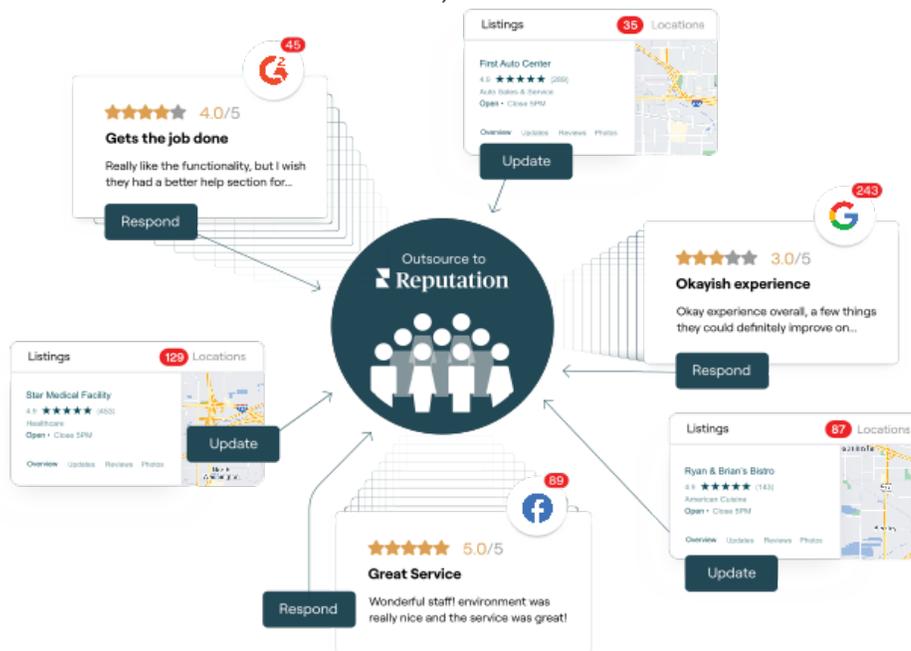


Платные премиум-услуги

Наши эксперты платформы премиум-услуг рады помочь вам.

Несмотря на наше стремление сделать платформу интуитивно понятной и эффективной, мы понимаем, что самое ценное – это время, а ресурсы и пропускная способность могут быть ограничены. У Reputation есть команда приверженных делу экспертов, готовых помочь вам управлять вашими объявлениями; оптимизировать SEO; публиковать посты в социальных сетях и управлять ими, а также управлять ответами на отзывы. Благодаря этому набору дополнительных услуг, которые поддерживаются нашей платформой и продуктами, мы можем гарантировать высокое качество обслуживания клиентов. Наши эксперты помогут вам:

- Познавать **точность** (управление объявлениями)
- Максимально повысить **привлекательность** ваших бизнес-профилей (управляемые сервисы для Google)
- Использовать **возможности** социальных сетей (управление социальными сетями)
- **Побеждает** тот бренд, который больше других **проявляет заботу** (управление ответами на отзывы)



За более подробной информацией о платных премиум-услугах обратитесь к менеджеру по работе с клиентами.



Дополнительные ресурсы

Ознакомьтесь с полным списком руководств пользователя, которые помогают узнать больше о платформе Reputation.

- *Действия*
- *Администратор*
- *Бренд в социальных сетях*
- *Объявления*
- *Информационные панели*
- *Опыт*
- *Входящие сообщения*
- *Мобильное приложение*
- *Страницы и указатели*
- *Rep Connect*
- *Оценка репутации*
- *Запросы*
- *Отзывы*
- *Мониторинг социальных сетей*
- *Социальный модуль*
- *Опросы*
- *Виджеты*