

Rapoarte



2022

Cuprins

I.	Rapoarte: prezentare generală		
	a. Rapoarte în funcție de soluțieb. Opțiunile raportului		
II.	Crearea de rapoarte noi a. Organizați raportul dvs. b. Creați raportul dvs. c. Vizualizarea rapoartelor dvs.	. 3	
III.	Servicii premium cu plată	.6	
IV.	Resurse suplimentare	.7	



Rapoarte: prezentare generală

Obțineți un instantaneu al tuturor indicatorilor cheie care vă definesc reputația online, pentru a vedea ce merge bine și ce necesită atenție.

Fila **Rapoarte** permite urmărirea indicatorilor cei mai importanți pentru afacerea dvs., oferind rapoarte gata pregătite pentru fiecare soluție, precum și abilitatea de a crea rapoarte personalizate și de a urmări performanța alături de cea a competitorilor. Programați și partajați cu ușurință feedbackul în continuu cu organizația dvs. pentru a încuraja o schimbare – dar și pentru a continua îmbunătățirile.

Rapoarte în funcție de soluție

Rapoartele sunt clasificate după tip, care corespunde soluțiilor activate pentru contul dvs. Extindeți una dintre soluții pentru a vedea toate rapoartele disponibile.

Unele rapoarte vă permit personalizarea modului în care sunt afișate datele. Puteți salva personalizările în rapoarte noi pentru facilitarea accesării acestora la o dată ulterioară și pentru a fi livrate automat, conform unui program personalizat.



Opțiunile raportului

Pentru a accesa opțiuni suplimentare, apăsați pe punctele de suspensie din colțul din dreapta-sus al fiecărui raport.

E-mailurile din livrare includ un link pentru vizualizarea raportului, dar și unul pentru lansarea raportului pe platformă, pentru a permite interacțiunea cu datele și adăugarea de personalizări (disponibile utilizatorilor cu permisiuni de acces).





Crearea de rapoarte noi

Proiectați-vă propriile rapoarte pentru a se potrivi nevoilor echipei dvs.!

Folosind Generatorul de rapoarte, extrageți module șablon din diferite subiecte ale rapoartelor și combinați-le pentru a crea un raport personalizat.

<u>Creatorul de rapoarte conține date cu titlu exemplificativ. Când salvați sau previzualizați, în raport vor fi redate date curente.</u>

Organizați raportul

					1
 Ajustaţi setările) (2.Organizați-vă) (Setați preferințele 	
raportului pentru a		raportul folosind		și filtrele de date	
include un cuprins, a		Capitole, Secțiuni		generale (locație,	
ascunde modulele		și Sfârșituri de		interval de date,	
fără date, a schimba		pagină.		personalizat etc.).	
orientarea paginii și					
a scala	$) \mid \langle$		$) \ ($,



Creați raportul

Pentru a crea un raport nou:

1. Din fila **Rapoarte**, deschideți lista de rapoarte și dați clic pe **Creare raport**. Creatorul de rapoarte se deschide împreună cu capitolele și secțiunile implicite: Copertă și Anexă.



2. Schimbați Numele raportului și Descrierea raportului.



3. Dați clic pe pictograma cu angrenaj pentru a ajusta Setările raportului.

Dați clic pe casetele de selectare pentru a include un Cuprins în raport sau pentru a ascunde modulele fără date. Schimbați orientarea raportului la o vedere portret sau peisaj.

Dați clic pe Salvare.

4. Dați clic pe săgeata de lângă subiect din panoul lateral pentru a extinde opțiunile modulului de inclus în raport și trageți-l în secțiunea de raport "Adăugați aici".

Chapter Title					
		Review Sentiment			
	Sentiment Trend	Add Here			



5. Plasați cursorul peste eticheta secțiunii pentru a personaliza titlul capitolului, titlul secțiunii și setările modulului. Activați comutatorul din dreapta pentru a afișa sau a ascunde anumite module.



- 6. Continuați să adăugați module până când sunteți mulțumit de raport.
- 7. Previzualizați raportul în format PDF, CSV sau Excel.
- 8. Dați clic pe Salvare sau pe săgeata derulantă pentru a Salva și programa.

Schedule R	leport						×
Frequency	Day		Format				
Monthly 👻	1	•	PDF	CSV	Excel	Active	Paused
Recipients							
Add Users, R	oles and/o	or Emails					+
			No Recipi	ents			
Message							
					Ca	ncel	✓ Save

Vizualizarea rapoartelor dvs.

Odată ce ați creat un raport, datele se vor încărca și raportul va fi adăugat automat la categoria **Create de mine**.

Dacă cineva distribuie un raport pe care l-a creat, îl veți putea găsi în categoria **Partajate de mine**.

Shared With Me (1)

BDP: Reputation Score Components



Servicii Premium cu plată

Lăsați-i pe experții noștri din platforma Servicii Premium cu plată să se ocupe de problemă pentru dvs.

Deși ne străduim să facem platforma intuitivă și eficientă, înțelegem că timpul dvs. e prețios; resursele și capacitatea de gestionare sunt finite. Reputation are o echipă dedicată de experți gata să ajute cu gestionarea listărilor, optimizarea SEO și postarea, publicarea și organizarea postărilor pe rețelele sociale – gestionând, în același timp, și răspunsurile la recenzii. Garantăm excelența pentru clienți cu această suită de servicii valoaroase, alimentate de platforma și produsele noastre. Acești experți vă ajută să:

- Mergeți dincolo de Corectitudine (Listări gestionate ale firmei)
- Maximizați Atracția profilurilor firmei dvs. (Servicii gestionate pentru Google)
- Profitați de Puterea rețelelor de socializare (Rețele de socializare gestionate)
- Brandul căruia îi pasă cel mai mult, câștigă (Gestiunea răspunsurilor la recenzii)



Contactați Directorul dvs. de cont pentru mai multe informații despre Serviciile Premium cu plată.

Resurse suplimentare

Consultați setul nostru complet de ghiduri de utilizare pentru a afla mai multe despre platforma Reputation.

- Acțiuni
- Administrator
- Brandul pe rețele sociale
- Listările firmei
- Panouri de comandă
- Experiență
- Inbox
- Aplicația mobilă
- Pagini și localizatori

- Conectare Rep
- Scorul de Reputație
- Solicitare
- Recenzii
- Listări pe rețelele sociale
- Suita pentru rețele sociale
- Sondaje
- Widgeturi