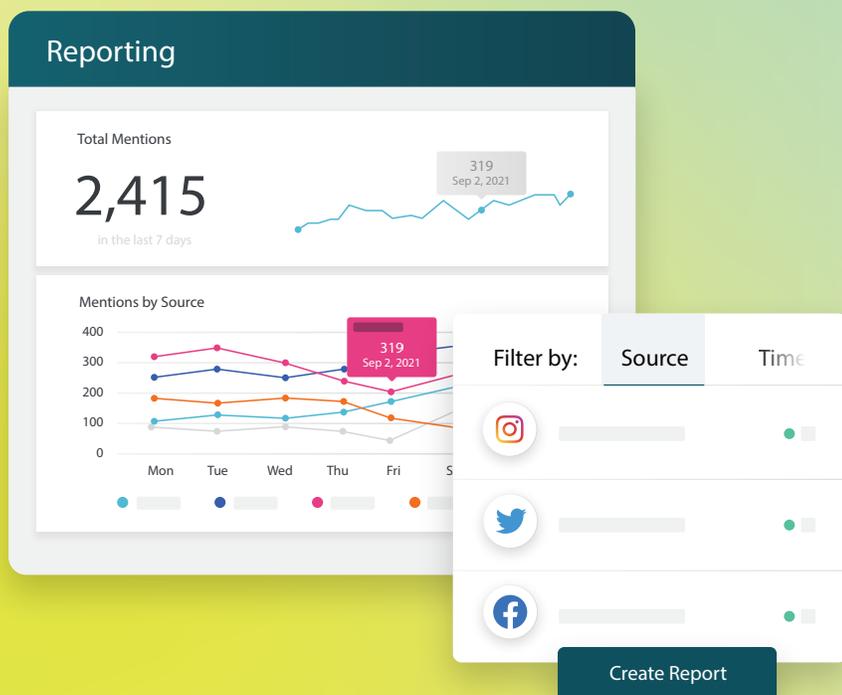


# Relatórios



# Índice

<b>I.</b>	Visão geral dos Relatórios.....	2
	<b>a.</b> Relatórios por solução	
	<b>b.</b> Opções de relatório	
<b>II.</b>	Criando novos relatórios.....	3
	<b>a.</b> Organizando seu relatório	
	<b>b.</b> Gerando seu relatório	
	<b>c.</b> Vendo os seus relatórios	
<b>III.</b>	Serviços Pagos Premium.....	6
<b>IV.</b>	Recursos adicionais.....	7

# Visão geral dos relatórios

Veja um apanhado geral de todas as principais métricas que definem sua reputação on-line, para que você saiba o que está funcionando e o que precisa de atenção.

A aba "**Relatórios**" permite que você acompanhe as métricas mais importantes para o seu negócio, fornecendo relatórios pré-construídos por solução, bem como a capacidade de criar relatórios personalizados e acompanhar o seu desempenho em relação aos seus concorrentes. Agende e compartilhe facilmente o feedback contínuo com a sua organização para implementar mudanças e melhorias contínuas.

## Relatórios por solução

Os relatórios são categorizados por tipo, correspondendo às soluções habilitadas para sua conta. Expanda uma solução para visualizar todos os relatórios disponíveis.

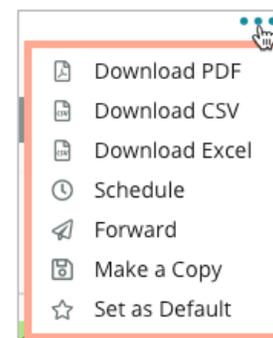
Alguns relatórios permitem que você personalize a forma como os dados são exibidos. Você pode salvar suas personalizações como novos relatórios para ter fácil acesso a eles em uma data posterior e automatizar sua entrega de acordo com horários personalizados.



## Opções de relatório

Para acessar opções adicionais, clique nas reticências no canto superior direito de cada relatório.

Os e-mails de entrega incluem um link para visualizar o relatório, bem como um link para iniciar o relatório dentro da plataforma, a fim de interagir com os dados e adicionar personalizações (disponíveis para usuários com credenciais de conta).



# Criando novos relatórios

Crie os seus próprios relatórios de acordo com as necessidades da sua equipe!

Usando o Gerador de Relatórios, obtenha modelos de relatórios de diferentes tópicos e combine-os para construir um relatório personalizado.

O Gerador de Relatórios contém dados de amostra. Quando você salva ou pré-visualiza, os dados ativos são refletidos no relatório.

## Organizando seu relatório

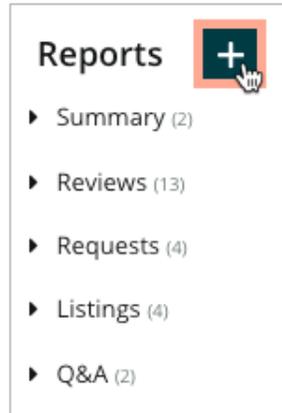
1. Ajuste as configurações do relatório para incluir um índice, ocultar módulos sem dados, e alterar a orientação da página e o tamanho da escala.
2. Organize o seu relatório utilizando **Capítulos, Seções e Quebras de página**.
3. Defina preferências gerais de relatório e filtros de dados (localidade, intervalo de datas, personalizados, etc.).



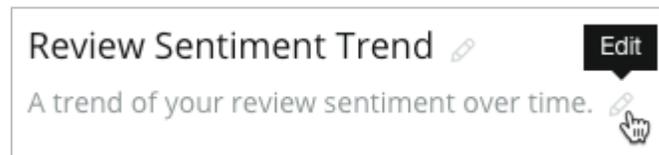
## Gerando seu relatório

Para criar um novo relatório:

1. A partir da aba "**Relatórios**", abra a lista de relatórios e clique em "**Criar relatório**". O Gerador de Relatórios abre com capítulos e seções padrão: Capa e Apêndice.



2. Altere o "**Nome do relatório**" e a "**Descrição do relatório**".



3. Clique no ícone de engrenagem para ajustar as "**Configurações do relatório**".

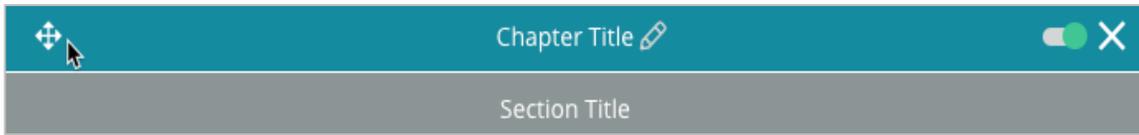
Clique nas caixas de seleção para incluir um Índice no seu relatório ou para ocultar módulos que não contenham dados. Altere a orientação do relatório para uma visão de retrato ou paisagem.

Clique em "**Salvar**".

4. Clique na seta ao lado do tópico no painel lateral para expandir as opções de módulo a serem incluídas no relatório e, em seguida, arraste-a para a seção "Adicionar aqui" do relatório.



5. Passe o cursor sobre o rótulo da seção para personalizar títulos de capítulos, títulos de seções, e as definições do módulo. Alterne o interruptor à direita para exibir ou ocultar módulos específicos.



6. Continue adicionando módulos até estar satisfeito com o relatório.
7. Pré-visualize o relatório em formato PDF, CSV, ou Excel.
8. Clique em **"Salvar"**, ou clique na seta de seleção para **"Salvar e agendar"**.

**Schedule Report** ✕

Frequency: Monthly Day: 1 Format: PDF CSV Excel Active Paused

Recipients

+

No Recipients

Message

Cancel
✓ Save

## Vendo os seus relatórios

Depois que um relatório for criado, os dados serão carregados e ele será automaticamente adicionado à categoria **"Criado por mim"**.

Se alguém compartilhar um relatório que criou com você, será possível encontrá-lo na categoria **"Compartilhado comigo"**.

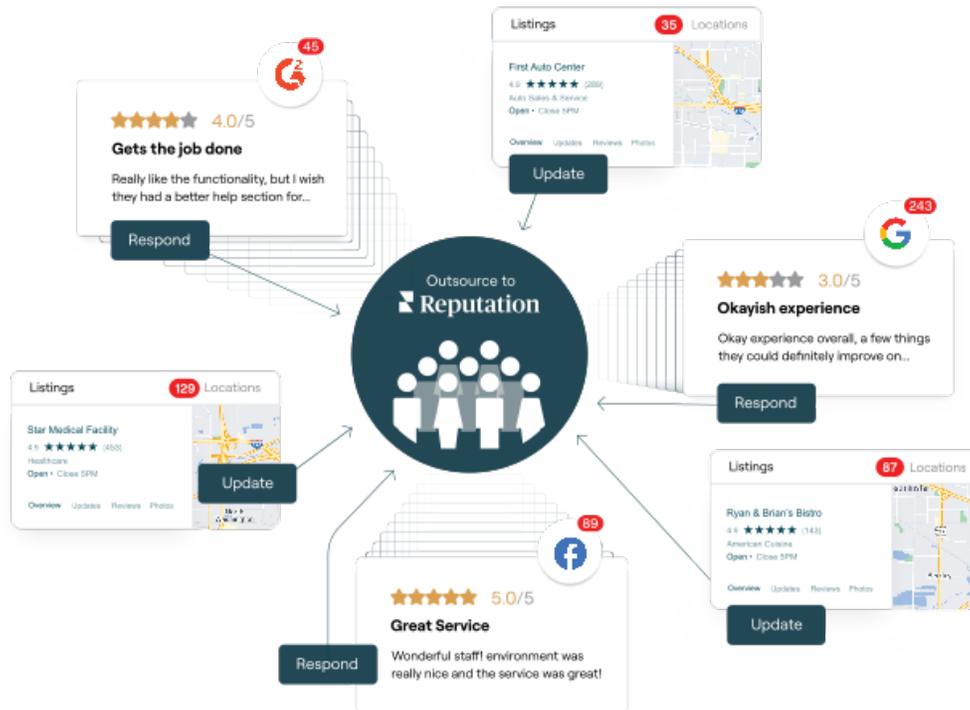


# Serviços Pagos Premium

Coloque os especialistas da nossa plataforma de Serviços pagos premium para trabalhar para você.

Nós nos esforçamos para tornar nossa plataforma mais intuitiva e eficiente, pois entendemos que seu tempo é valioso; os recursos e a largura de banda podem ser limitados. A Reputation tem um time exclusivo de especialistas que estão prontos para ajudar você a gerenciar seus anúncios; otimizar seu SEO; e postar, publicar, e organizar suas postagens em redes sociais — além de gerenciarem suas respostas de avaliações. Podemos garantir uma excelente experiência do cliente por meio deste conjunto de serviços com valor agregado que são impulsionados por nossa plataforma e nossos produtos. Estes especialistas ajudarão você a:

- Ir além da **Precisão** (anúncios de empresa gerenciados)
- Maximizar a **Atração** de seus perfis de empresa (serviços gerenciados para o Google)
- Cultivar o **Poder** das redes sociais (redes sociais gerenciadas)
- A marca que se **Importa** mais, **Vence** (respostas de avaliações gerenciadas)



Entre em contato com seu Gerente de Conta para saber mais sobre nossos Serviços Pagos Premium



# Recursos adicionais

Consulte nosso conjunto completo de guias do usuário para aprender mais sobre a plataforma Reputation.

- *Ações*
- *Administrador*
- *Brand Social*
- *Anúncios de empresa*
- *Painéis*
- *Experiência*
- *Caixa de entrada*
- *Aplicativo de celular*
- *Páginas e localizadores*
- *Conectar-se com um representante*
- *Pontuação de reputação*
- *Solicitação*
- *Avaliações*
- *Escuta social*
- *Social Suite*
- *Pesquisas*
- *Widgets*