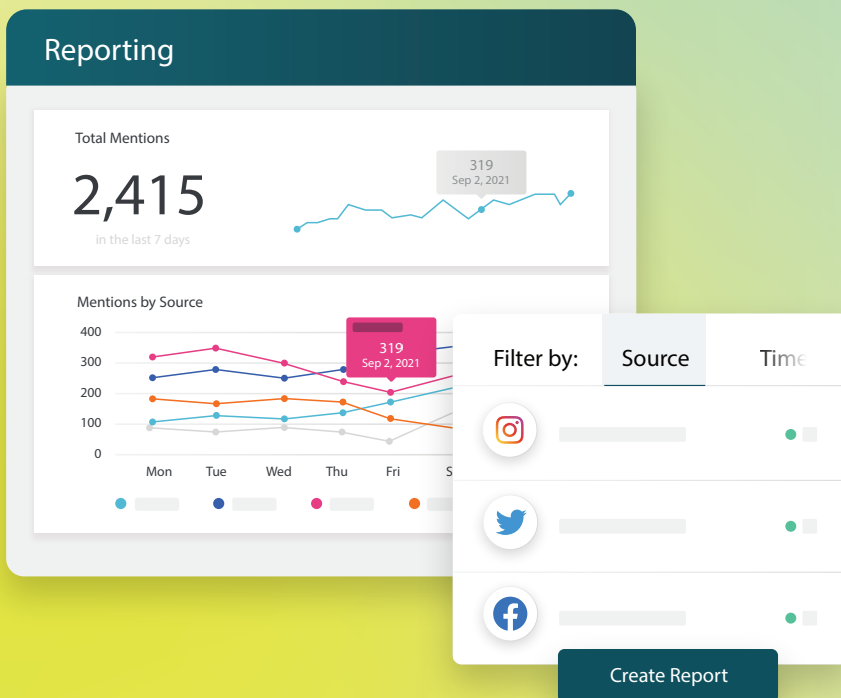


# 보고서



# 목차

<b>I.</b>	보고서 개요.....	2
	<b>a.</b> 솔루션별 보고서	
	<b>b.</b> 보고서 옵션	
<b>II.</b>	새 보고서 작성하기.....	3
	<b>a.</b> 보고서 정리하기	
	<b>b.</b> 보고서 생성하기	
	<b>c.</b> 내 보고서 보기	
<b>III.</b>	유료 프리미엄 서비스.....	6
<b>IV.</b>	추가 리소스.....	7

# 보고서 개요

기업의 온라인 평판을 결정하는 모든 주요 메트릭스를 스냅샷 한 장으로 조치와 주목이 필요한 사항을 알아보세요.

보고서 탭은 솔루션별로 미리 구축된 보고서를 제공하고 경쟁업체에 대한 맞춤형 보고서를 작성하여 성능을 추적함으로써 귀하의 업체에 가장 중요한 메트릭을 추적할 수 있습니다. 변경 사항 및 지속적인 개선을 진행하기 위해 손쉽게 일정을 세우고 업체 구조 내에서 지속적인 피드백을 공유할 수 있습니다.

## 솔루션별 보고서

보고서는 계정의 활성화된 솔루션에 따라 유형별로 분류됩니다. 솔루션을 확장하여 사용 가능한 모든 보고서를 확인하세요.

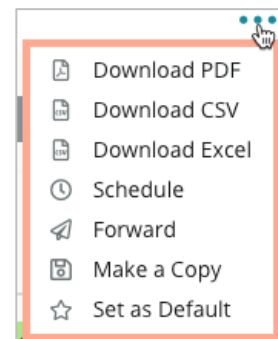
일부 보고서의 데이터 표시를 사용자 맞춤으로 설정할 수 있습니다. 나중에 쉽게 액세스할 수 있도록 사용자 맞춤 보고서를 새 보고서로 저장하여 사용자 스케줄에 따라 자동으로 전송할 수 있습니다.



## 보고서 옵션

추가 옵션에 액세스하려면 각 보고서의 오른쪽 상단 모서리의 생략 부호를 클릭하세요.

사용자 맞춤(계정 자격 증명을 가진 사용자가 사용 가능)을 추가하고 데이터와의 상호 작용을 위해, 전달된 메일에는 보고서를 볼 수 있는 링크와 플랫폼 내에서 보고서를 게시할 수 있는 링크가 포함됩니다.



# 새 보고서 작성하기

팀의 필요에 맞게 보고서를 직접 디자인하세요!

보고서 작성기를 사용해 여러 보고서 주제별로 모듈 템플릿을 골라보고 맞춤형 보고서를 만들어 보세요.

보고서 작성기에는 샘플 데이터가 포함되어 있습니다. 저장하거나 미리보기를 하면 실시간 데이터가 보고서에 반영됩니다.

## 보고서 정리하기

1. 보고서 설정을 조정하여 콘텐츠 표를 포함시키고 데이터가 없는 모듈을 숨기고, 페이지 방향을 변경하고 크기를 확대합니다.

2. **챗터, 섹션, 그리고 페이지 나누기**를 이용하여 보고서를 정리합니다.

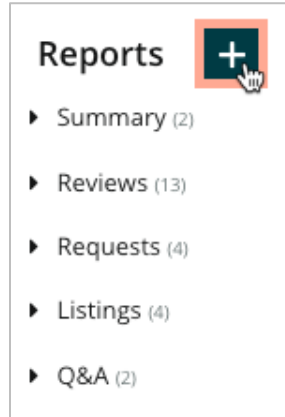
3. 보고서 맞춤 환경 및 데이터 필터(사업장, 날짜 범위, 맞춤화)를 전체적으로 설정합니다.



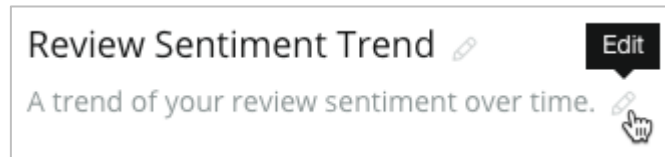
## 보고서 생성하기

신규 보고서를 다음과 같이 생성합니다.

1. **보고서** 탭에서 보고서 목록을 열고 보고서 생성을 **클릭합니다**. 보고서 작성기가 기본 설정 챕터와 섹션으로 열림: 표지와 부록.



2. **보고서 이름 및 보고서 설명을 변경합니다**.

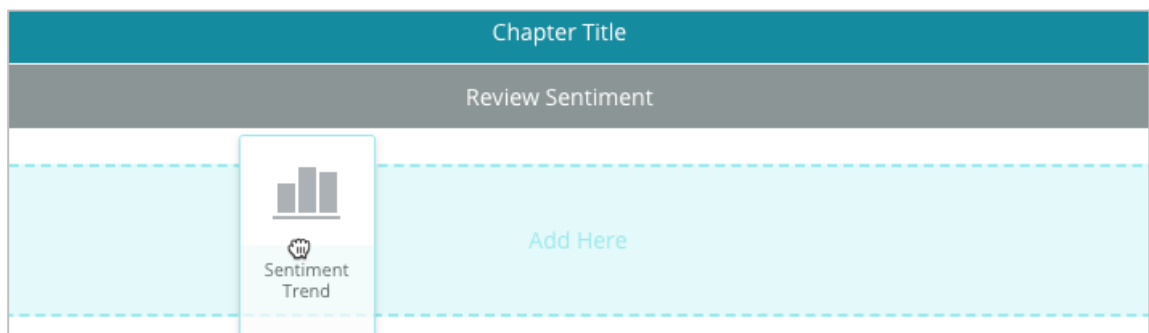


3. 기어 아이콘을 클릭하여 **보고서 설정**을 조정합니다.

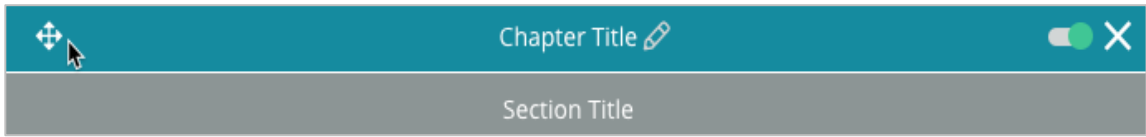
체크박스를 클릭해 보고서에 목차를 추가하거나 데이터를 포함하지 않는 모듈을 숨깁니다. 보고서 방향을 가로 또는 세로 보기로 변경합니다.

**저장**을 클릭합니다.

4. 측면 패널의 주제 옆에 있는 화살표를 클릭하여 보고서에 포함할 모듈 옵션을 확장하고 보고서 섹션인 "여기에 추가"로 드래그합니다.



5. 섹션의 라벨 위에 마우스를 올려 챕터 제목, 섹션 제목 및 모듈 설정을 사용자 정의합니다. 특정 모듈을 표시하거나 숨기려면 오른쪽의 스위치를 토글합니다.



6. 보고서가 만족스러울 때까지 모듈을 계속 추가합니다.
7. PDF, CSV 또는 Excel 형식으로 보고서를 미리 봅니다.
8. 저장 을 클릭하거나 드롭다운 화살표를 클릭하여 저장 및 예약 을 클릭합니다.

**Schedule Report** ✕

Frequency	Day	Format	
Monthly ▾	1 ▾	PDF	CSV
		Excel	Active
		Paused	

Recipients

+

No Recipients

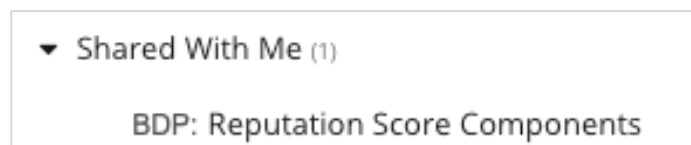
Message

Cancel
✓ Save

## 내 보고서 보기

보고서를 작성하면 데이터가 로드되고 보고서가 자동으로 **내가 작성함** 카테고리에 추가됩니다.

누군가가 자신이 만든 보고서를 공유하면 **내가 공유함** 카테고리에서 보고서를 찾을 수 있습니다.



# 유료 프리미엄 서비스

유료 프리미엄 서비스 플랫폼 전문가에게 작업을 맡겨보세요.

저희 플랫폼은 직관적이고 효율적으로 설계되었으나, 저희는 귀하의 시간의 가치 또한 깊이 이해하고 있으며, 자원과 대역폭의 한계 또한 잘 알고 있습니다. 레퍼테이션에는 리스팅 관리, SEO 최적화, 소셜 게시물 게시, 게시 및 큐레이션을 지원하는 동시에 후기 응답을 전담하는 전문가 팀이 있습니다. 저희 플랫폼과 제품에 기반하는 부가가치 서비스 제품군은 고객에게 탁월함을 약속해드릴 수 있습니다. 저희 전문가가 다음 부분에서 도움을 드립니다.

- 정확함(업체 리스팅 관리 서비스)을 넘어서는 탁월함
- 비즈니스 프로필(Google 관리 서비스)의 매력을 극대화
- 소셜 미디어(소셜 관리 서비스)의 역량을 활용
- 가장 세심히 살피는 브랜드가 우승합니다(후기 응답 관리 서비스)



유료 프리미엄 서비스에 대한 자세한 내용은  
계정 담당자에게 문의하세요.



## 추가 리소스

사용자 가이드 전체를 둘러보고 레퓨테이션 플랫폼에 대해 더 많이 알아보세요.

- 조치
- 관리자
- 브랜드 소셜
- 업체 리스팅
- 대시보드
- 경험
- 받은 편지함
- 모바일 앱
- 페이지 및 로케이터
- *Rep Connect*
- *평판 점수*
- *요청 중*
- *후기*
- *소셜 리스닝*
- *소셜 스위트*
- *설문조사*
- *위젯*