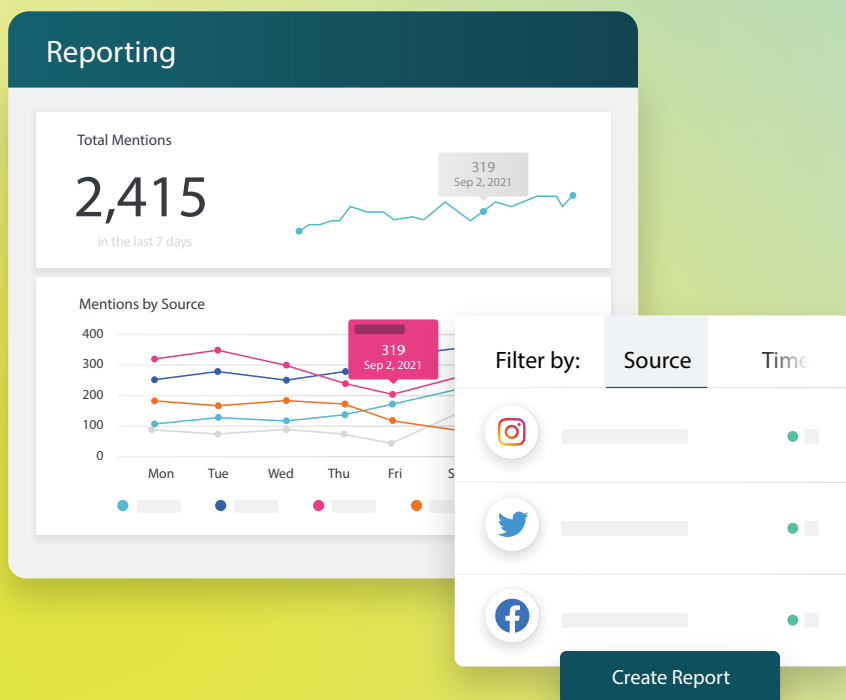


Jelentések



Tartalomjegyzék

I.	A jelentések áttekintése.....	2
	a. Jelentések megoldások szerint	
	b. Jelentésopciók	
II.	Új jelentések létrehozása.....	3
	a. Jelentésszervezés	
	b. Jelentéskészítés	
	c. Jelentések megtekintése	
III.	Fizetős prémium szolgáltatások.....	6
IV.	További források.....	7

A jelentések áttekintése

Nézzon meg egy pillanatképet az online hírnevét meghatározó összes kulcsfontosságú mérőszámról, hogy megismerje a működését, és hogy mire kell odafigyelnie.

A **Jelentések** fülön előre elkészített jelentéseket követheti, valamint lehetőséget ad egyéni jelentések létrehozására és a vetélytársakkal szembeni teljesítmény nyomon követésére, hogy nyomon kövesse a cége számára legfontosabb mérőszámokat. Könnyen ütemezheti és folyamatosan megoszthatja szervezetével a véleményeket, hogy mozgásba hozza a változásokat és folytassák a fejlesztéseket.

Jelentések megoldások szerint

A jelentések típusok szerint vannak kategorizálva, amelyek megfelelnek a fiókjában bekapcsolt megoldásoknak. Nyisson meg egy megoldást az elérhető jelentések megjelenítéséhez.

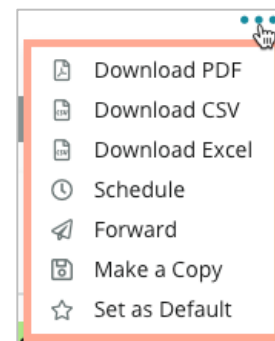
Egyes jelentések lehetővé teszik az adatok megjelenítésének testreszabását. Saját beállításait új jelentésként mentheti el, így könnyebben hozzájuk tud férni, és egy egyedi ütemterv szerint automatikusan érvényesülnek.



Jelentésopciók

A további opciók megnyitásához kattintson a jelentés jobb felső sarkában a három pontra.

A kézbesítési értesítések hivatkozásokat tartalmaznak az adott jelentések megtekintéséhez, valamint hivatkozásokat a jelentések platformon történő futtatásához és személyre szabásához (a bejelentkezési adatokkal bíró fiókfelhasználók számára).



Új jelentések létrehozása

Tervezze meg a saját jelentéseit a csapata igényeinek megfelelően!

A Jelentésvarázsló segítségével különböző jelentéstémákból kérdezhet le sablonmodulokat, és kombinálhatja azokat egy egyéni jelentés létrehozásához.

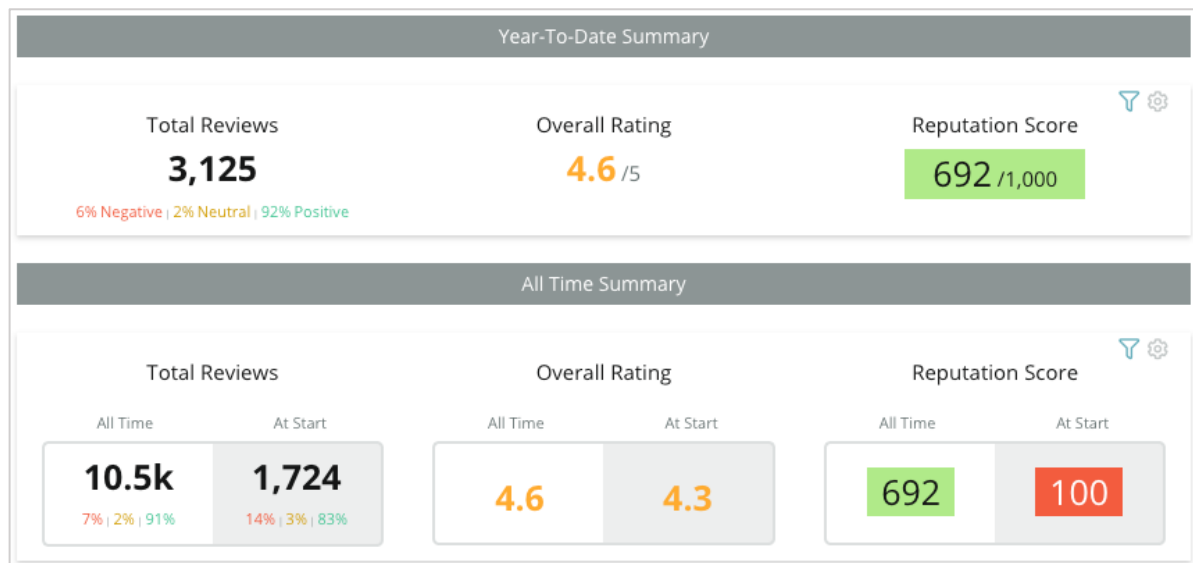
A Jelentésvarázsló mintaadatokat tartalmaz. Mentéskor vagy az előnézet létrehozásakor az élő adatok megjelennek a jelentésben.

Jelentésszervezés

1. Módosítsa a jelentés beállításait úgy, hogy legyen benne tartalomjegyzék, elrejtse az adatok nélküli modulokat, és meghatározza az oldal tájolását és méretarányát.

2. A jelentését a **Fejezetek, Szegmensek és Sortörések** funkciókkal személyre szabhatja.

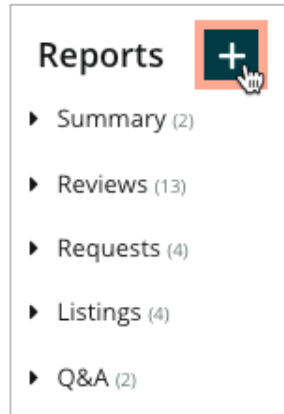
3. Állítsa be az általános jelentéspreferenciákat és adatszűrőket (üzlet, dátumtartomány, egyedi stb.).



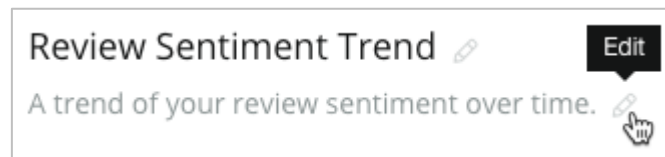
Jelentéskészítés

Új jelentés létrehozása:

1. A **Jelentések** lapon nyissa meg a jelentések listáját, majd kattintson a **Jelentéslétrehozás gombra**. A Jelentéskészítő a következő alapértelmezett fejezetekkel és szegmensekkel nyílik meg: előlap és függelék.



2. Módosítsa a következőket: **Jelentés megnevezése** és **Jelentésleírás**.



3. Kattintson a fogaskerék ikonra a **Jelentésbeállítások** módosításához.

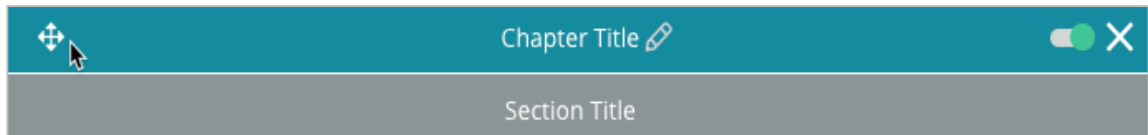
Kattintson a jelölőnégyzetekre, ha tartalomjegyzéket szeretne megjeleníteni a jelentésben, vagy ha el szeretné rejtetni az adatokat nem tartalmazó modulokat. Módosítsa a jelentés tájolását függőleges vagy fekvő nézetre.

Kattintson a **Mentés** gombra.

4. Kattintson az oldalsó panelen a téma melletti nyílra, hogy kibővítse a jelentésbe felvehető modulopciókat, és húzza a „Helyezze ide” jelentésrészbe.



5. A fejezetcím, a szegmenscím és a modulbeállítások testreszabásához vigye a kurzort a szegmens címkéjére. A jobb oldali kapcsolóval megjelenítheti vagy elrejtheti az egyes modulokat.



6. Addig folytassa a modulok hozzáadását, amíg elégedett nem lesz a jelentéssel.
7. Jelenítse meg előnézetben a jelentést PDF-, CSV- vagy Excel-formátumban.
8. Kattintson a **Mentés** gombra, vagy kattintson a legördülő nyílra a **Mentés és ütemezés** opcióhoz.

Schedule Report ✕

Frequency: Day: Format: Active Paused

Recipients

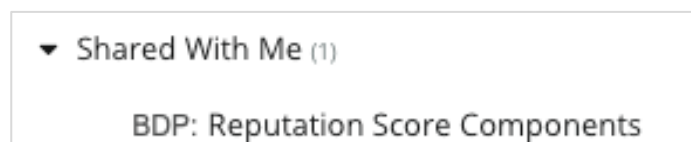
No Recipients

Message

Jelentések megtekintése

Miután létrehozott egy jelentést, az adatok betöltődnek, a jelentés pedig automatikusan a **Saját** kategóriába kerül.

Ha valaki megosztja az általa készített jelentést, akkor azt a **Tőlem** kategóriában találja meg.



Fizetős prémium szolgáltatások

Vegye igénybe a Fizetős prémium szolgáltatások platformunk szakértőinek támogatását a vállalkozása sikerének érdekében.

Miközben arra törekszünk, hogy a platformunk intuitív és hatékony legyen, megértjük, hogy az Ön ideje értékes, az erőforrásai és a sávszélessége pedig korlátozottak lehetnek. A Reputation dedikált csapata készen áll arra, hogy segítsen Önnek a hirdetések kezelésében, a keresőoptimalizálásban, valamint a közösségi posztok közzétételében és listába válogatásában, miközben az értékelésekre adott válaszait is kezeli. A platformunk és a termékeink által támogatott értéknövelt szolgáltatások csomagjával garantálni tudjuk a kiváló ügyfélkört. Szakértőink segítenek:

- Túlérni a **pontosságon** (kezelt üzleti hirdetések)
- Maximalizálni üzleti profilja **vonzerejét** (kezelt szolgáltatások a Google esetében)
- Kihasztnálni a közösségi média **erejét** (kezelt közösségi média)
- Az a márka **nyer**, amelyik a legjobban **törődik** az ügyfelekkel (értékelésekre adott kezelt válaszok)



A Fizetős prémium szolgáltatásokkal kapcsolatos további információkért forduljon az ügyfélmenedzseréhez.



További források

Tekintse meg a teljes felhasználóiútmutató-sorozatunkat, ha többet szeretne megtudni a Reputation-platformról.

- *Műveletek*
- *Admin*
- *Márka a közösségi médiában*
- *Üzleti hirdetések*
- *Irányítópultok*
- *Tapasztalat*
- *Bejövő üzenetek*
- *Mobilalkalmazás*
- *Oldalak és lokátorok*
- *Rep Connect*
- *Hírnévpontszám*
- *Kérés*
- *Értékelések*
- *Közösségimédia-elemzés*
- *Közösségimédia-csomag*
- *Felmérések*
- *Widgetek*