

# Listeler



2022

## İçindekiler Tablosu

Т.	İşletme Listelerine Genel Bakış						2	
II.	a. İşletme Listelerinin Bileşenle Liste Performansını Yönetme	ri					5	
Ш.	Yinelenen Listeleri Yönetme						10	
IV.	Liste Ayrıntılarını Denetleme						12	
۷.	Liste Doğruluğunu İyileştirme						17	
VI.	<ul> <li>a. Yayımlanan Denetim Özeti</li> <li>b. Kaynağa Göre Doğruluk</li> <li>c. Kaynağa Göre Tamamlanma Yayımcı Önerilerini Kullanma</li> </ul>	a Katego	risi				20	
VII.	Liste Profillerini Düzenleme						21	
VIII.	<ul> <li>a. Bir Kerelik Profil Verisi Düzel</li> <li>b. Toplu Profil Verisi Düzenlem</li> <li>c. Profiller Ekleme</li> <li>d. İş Saatleri Ekleme</li> <li>e. Yer Kimliği için</li> <li>Departman Listelerini Yönetme</li> </ul>	nlemeler eleri	i				28	
IX.	"Google Sorular ve Yanıtlar"ı Yönet	tme					30	
Х.	Zengin İçerik						33	
XI.	<ul> <li>a. SSS'ler Ekleme</li> <li>b. Menüler Ekleme</li> <li>c. Ürünler Ekleme</li> <li>İşletme Listesi SSS'ler</li> </ul>						46	
XII.	Premium Ücretli							
	Hizmetler						50	
XIII.	Ek Kaynaklar						51	
		Locations						
		☐ All ✓ Georgia	=		Q	×	stminster	Sherrelwood
		<ul><li>Marietta</li><li>Atlanta</li><li>Cummings</li></ul>	edical ★★	Center ★★★ (	2)		287	Listing Views
		<ul><li>Florida</li><li>Orlanda</li><li>Tallahassee</li></ul>	dical di ən • Clo	agnostic in ose 5PM	naging cer	nter	Berkley	● 47.1k ▲ 14% Prev. Period: 41.1k
		Pensacola	erview	Updates	Reviews	Photos		Clicks to Directions
	Penutation	+803 more			SAVE	SHARE	70	6,809 19%
Bu kılav	uz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides		Fix This L	isting	Erase Dup	olicate		Prev. Period: 5,718

## İşletme Listelerine Genel Bakış

Rakipleri ardınızda bırakın ve yerel aramalardan daha fazla iş kazanın ve müşteri deneyimine hemen başlayın.

Bir işletme yinelenen listelere veya yanlış bilgilere sahip olduğunda bu durum müşterilerde kafa karışıklığına ve iş kaybına neden olabilir. İşletmenizin rakiplerinizden önce görülmesi için internetteki liste verilerinin doğru olması şarttır. Aşağıda gösterildiği gibi "Big Five" (Büyük Beşli) liste kaynakları, liste trafiğinin %91'ine karşılık gelir ve başlamak için harika bir yerdir.



**Listeler** sekmesi İnternetteki tüm konumlarınız için çevrimiçi varlığınızı gerçek kaynağınız ile eşleştirerek, bunları izleyip sürdürmenizi sağlar. İşletme Listelerini kullanmanın faydaları arasında şunlar yer alır:

Aramada Öne Çıkın	Sıfır Tıklamalı Yanıtlar	Belli Ölçekte Listeleri
<ul> <li>Güncel listelerle daha fazla görüntüleme elde edin</li> <li>Hem mağazada hem çevrimiçi olarak</li> </ul>	<ul> <li>Tüketicilerin ihtiyaç duyduğu şeyleri hızlıca bulmasını imkan verin</li> <li>Arama sonuç sayfalarınızda çıkan SSS'leri</li> </ul>	<ul> <li>Tüm konumlarda işletme bilgilerinizde değişiklikler yapın</li> <li>Marka tutarlılığı sağlayın</li> </ul>



## İşletme Listeleri Bileşenleri

Reputation'ın İşletme Listeleri çözümü aşağıdaki bileşenlerden oluşur:



İşletme Listeleri bileşenleri devamı:



Not: Google'da varlığınızı yönetmek için yardıma ihtiyacınız var mı? Yardım için Premium Ücretli Hizmetler teklifimize göz atın.



## Liste Performansını Yönetme

#### Kullanıcıların listelerinizle nasıl etkileşime geçtiğini anlayın.

**Listeler**'in altındaki Performans sekmesi çevrimiçi kitlenizi ve onların Google, Facebook ve Bing'de işletmenizi nasıl bulacağını net bir şekilde anlamanızı sağlar. Listelerinizi bulduktan sonra nasıl etkileşime geçtiklerini keşfedin ve listelerinizi nasıl iyileştireceğinizi ve nasıl daha etkili biçimde reklam yapacağınızı öğrenin. İçgörüleri seçilen tarih aralığına veya zamana göre görüntüleyin.

## Özet Tablo

Sayfanın en üstünde, Facebook, Google ve Bing sitelerindeki listelerdeki tıklanmaların özetini ve belirlenen tarih aralığında bu listelerde ziyaretçiler tarafından yapılan işlemlerin toplam sayısını görüntüleyin. İnternet sitesi ziyaretleri mobil ve mobil olmayan cihazlardan yapılan tüm tıklamaları içerir.



## Liste görünümleri

Facebook, Bing ve Google için listelerin toplam sayfa görüntülemelerinin dökümü (Arama ve Harita



Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

© 2022 Reputation, Inc. | 5

kaynak gösterilmez.

## Eylemler (Google ve Facebook)

Listelerde kullanıcıların yaptıkları işlemlerin sayısının analizi: Telefonla arama, sürüş yön tarifleri, internet sitesi ziyaretleri. Listelerde görünümlerin sayısıyla birlikte, görüntüleyenlerden etkileşime geçen kullanıcılara dönüşüm oranlarını hesaplamanıza yardımcı olabilir.



## Google Direct, Marka ve Kategori Araması Gösterimleri

Markaya kıyasla ve kategoriye kıyasla konum adına göre arama gösterimlerine dair bir döküm.





### Google Maps ve Arama Gösterimleri Karşılaştırması

Doğrudan aramaya kıyasla Google Map aramasından arama gösterimlerinin dökümü.

## Kullanıcıların Sizi Aradığı Haftanın Günü



Kullanıcıların listelerinizdeki "Call" (Ara) düğmesine dokundukları günlerin analizi. Tablo, seçilen tarih aralığında, haftanın gününe göre gruplandırılmış olarak listelerden yapılan aramaların toplam sayısını gösterir.



### Kullanıcıların Sizi Aradığı Günün Saati



Kullanıcıların konumunuzu aradıkları zamanların günün saatine göre gruplandırılmış dökümü. Tablo, saat 5.00 ila 21.00 arasındaki aramaları içerir. Bu saatlerin dışındaki aramalar tabloya dahil edilmez.



**Reputation** Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

## Sürüş Yön Tarifi İstekleri için İlk Sıradaki Bölgeler

Google listesi ziyaretçilerinizin sürüş yön tarifi istedikleri yerler hakkında genel hatlarıyla bir görünüm. Sütunlar, ülke, eyalet, idari bölge ve şehir seviyesinde kademeli bir görünüm sağlar. Sütun etiketleri (adlar veya rakamlar) doğrudan Google İşletme Profili (eski adı Google Benim İşletmem) tarafından sağlanır.



### Google Media Yüklemeleri

Müşteri tarafından yüklenen ve satıcı tarafından yüklenene göre dökümü yapılmış olarak GBP (eski adı GMB) listelerine toplam medya yüklemeleri (videolar ve resimler).



## Google Media Görünümleri

Satıcı tarafından yüklenen medyaya kıyasla müşteriler tarafından yüklenen medyaya göre dökümü yapılmış olarak GBP listelerinizde toplam medya görünümleri (video ve resimler).



## Zaman İçinde Google Post Gösterimleri

Google İşletme Profilleri iletilerinden yapılan gösterimlerin analizi.



## Zaman İçinde Google Post Eylem Çağrısı Tıklamaları

Google İşletme Profilleri iletilerinden yapılan eylem çağrısı tıklamalarının analizi.



**Reputation** Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

## Yinelenen Listeleri Yönetme

Yinelenen listeleri yöneterek konumlarınız için birleştirilmiş bir çevrimiçi varlık sağlayın.

Yinelenen Bilgi Yöneticisi potansiyel yinelenen konum listelerini belirlemenize, değerlendirmenize ve çözümlemenize yardımcı olur. Bir listenin yinelenen olup olmadığına karar verirsiniz. <u>Potansiyel bir yineleneni onayladığınızda, değişiklik kalıcıdır!</u>

Yinelenen listeleri hemen ele almak önemlidir çünkü bunlar sıklıkla:

- Arama sıralamalarını olumsuz biçimde etkiler ve değerlendirmeleri çok sayıda sayfaya böler.
- Müşteriler arasında kafa karışıklığına yol açar.
- İşletmeniz hakkındaki eski veya yanlış bilgileri görüntüler.

Not: Yinelenen yönetimi, sadece Google ve Facebook listeleri için geçerlidir. Platform, farkındalık amacıyla potansiyel Foursquare yinelenmelerini görüntüler.

### Yinelenen Kopyaları Tarama

Otomatik Yinelenen Kopya Tarama hizmeti, her 90 günde bir internette potansiyel yinelenenleri arar. Listeler hesabınız ile yönetilmezse ve aktif biçimde yönetilen listeyle karşılaştırıldığında aşağıdaki özelliklerden en az birine sahipse potansiyel yinelenen tespit edilir:

- Aynı veya benzer ad
- Aynı veya çok yakın adres/coğrafya (0,5 milden daha az)
- Aynı sektör, kategori veya hizmet
- Aynı telefon numarası
- Aynı internet sitesi

### **Eyleme Geçme**

Potansiyel bir eşleştirme siz eyleme geçene kadar Yinelenen Bilgi Yöneticisinde kalır. Bazı yinelenen bilgiler açık olmalarına karşın, yinelenen bilgileri onaylamak elle değerlendirmeyi gerektirir. Örneğin, farklı amaçlara (ör. satış ve hizmet departmanları gibi) hizmet eden aynı ada, adrese ve telefon numarasına sahip iki listeye bilerek sahip olabilirsiniz.



#### Potansiyel yinelenen bilgiler ile ilgili eyleme geçmek için:

- 1. Listeler sekmesinden, Yinelenen Bilgiler'e tıklayın.
- **2.** Üst satır filtrelerini odağınızı daraltmak için kullanın. Varsayılan durum, "Potansiyel" olarak ayarlanır.
  - a. Potansiyel: Potansiyel bir yinelenen
  - **b. Onaylandı**: Kiracı kabul et'e tıklamıştır ve bunun bir yinelenen olduğunu ancak henüz ele alınmadığını onaylamıştır
  - c. Yok Sayıldı: Kiracı reddet'e tıklamıştır
  - d. Gizlendi: Yinelenen resmi olarak birleştirilir veya gizlenir

r		0				
Г						
L	Status: Potential 👦	Ŧ				
Potential D	Status: All Status: Potential	~				
Congratulations! You have no duplicates to review.						
	Potential D	Potential C Status: All Status: Potential Status: Confirmed Status: Dismissed Status: Suppressed				

- **3.** Yönetilen liste ve potansiyel yinelenen bilgiler için verileri karşılaştırın; değerlendirilmekte olan canlı listeleri açmak için her bir listenin adına tıklayın.
- 4. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
  - **Yinelenen Değil** Listelerde hiçbir şey yapmayın. Yinelenen Bilgi Yöneticisi içinde, kayıtlar "Yok Sayıldı" durumuna geçecektir.
  - **Yinelenen** Yinelenen kopya olarak tanımlanan listeyi yönetilen liste ile birleştirin. Onaylandığında, yinelenen listedeki değerlendirmeler, yönetilen listeye aktarılacaktır ve yinelenen listeye gitmek için kullanılan trafik, yönetilen listeye yeniden yönlendirilecektir. Yinelenen Bilgi Yöneticisi içinde, kayıtlar "Onaylandı" durumuna geçecektir.

Sayfanın üstündeki onay kutularını ve toplu işlem düğmelerini kullanarak çok sayıda yinelenen bilgide işlem yapın.

Not: Kaynak sitesinin ağından yinelenen bilgiyi gizlemesi birkaç hafta kadar sürecektir. Reputation yinelenen bilgi gizlemeye ilişkin tüm gönderimlerin tanımlanacağını veya kabul edileceğini garanti etmemektedir; yinelenen bilgiyi gizleme konusunda sorun yaşarsanız Reputation Destek Ekibi ile iletişime geçin.

Dikkat edin! Duplicate (Yinelenen)'e tıkladıktan sonra bir onay ekranı bulunur. Seçiminizi onayladığınızda, yinelenen bilgi gizleme süreci, kaynak siteye gönderimden sonra 48 saat içinde başlar. O anda Reputation listenizin gizlendiğini bildiremez ve onaylayamaz.

**Reputation** Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

## Liste Ayrıntılarını Denetleme

Konuma göre ilk sırada gelen sitelerdeki doğru olmayan verileri belirleyin ve güncelleyin.

**Listeler** altında **Liste Ayrıntıları** sekmesi her bir konum için gerçek kaynağınıza göre hangi listelerin eşleştiğini veya eşleşmediğini gösterir. Reputation platformu işletme listelerinizi 24 saatte bir otomatik olarak denetler.

Bağlantılı kaynaklardan günlük olarak veri toplasak da bazı kaynaklar haftada bir veya üç günde bir veri toplar, yani verilerimiz yalnızca kaynağın verileri kadar günceldir.

### Konumlar

Konum çizelgesi, tutarsızlıkların nerede mevcut olduğunu çabucak belirlemenize ve son denetimin ne kadar önce gerçekleştiğini görüntülemenize izin verir. Tüm, OtoSnkr veya Sadece Denetim konumlarını görüntülemek için filtreleyin.

Location	Address	G	f	Ь	Ś		Last Audited	AutoSynced
		$\oslash$	Ø	Ø	0	0	1 day	•
		۲	1	1	1	0	3 days	-
		$\oslash$	$\oslash$	$\oslash$	1	0	1 day	-

Dikkat edin! Liste kaynaklarını eklemek veya değiştirmek için hesabınızda yönetici ayrıcalıklarınız olmalıdır. Yardıma ihtiyacınız varsa Müşteri Başarı Yöneticinizle veya Destek Ekibiyle iletişime geçin.

Listeler konum çizelgesi aşağıdaki sütunları içerir:

Ad	Açıklama							
Konum	Erişiminizin olduğu konumun adı. Denetim ayrıntılarını görüntülemek için ada tıklayın.							
Adres	Platformun gerçek kaynağında listelenen şekilde konumun adresi.							
Düzeltilebilir Siteler	Google, Facebook ve Bing düzeltilebilir sitelere dair örneklerdir. Hesabınızın liste kaynağı bu siteleri içeriyorsa ve bu siteler uygun bağlantılara sahipse, durum bilgisi Eşleşme Var (🕗) veya Eşleşme Yok (🏵) olarak gösterilir.							
Desteklenen Siteler	Hesabınızın liste kaynağı bu siteleri içerirse durum bilgisi elipsler üzerine gelindiğinde gösterilir. Eksik URL'si olan siteler bu simge ile belirtilir:							
Son Denetlendiği Zaman	Sistemin bu konumun liste sitelerini gerçek kaynak ile son karşılaştırdığından bu yana geçen gün sayısı.							
Otosnkr	Gerçek Kaynak verileri otomatik olarak yanlış bilgiyi düzeltmeye ayarlanır.							

### Tek Konum

Konum çizelgesinden bir konuma tıkladığınızda, denetim sonuçlarını en önemli liste sitelerine göre çabucak tarayabilirsiniz. Her bir ilişkili liste sitesinde gösterilen veri, iki biçimde mevcuttur:

#### Kart Görünümü



#### Liste Görünümü





#### Gönderildi Durumu

Aşağıdaki nedenler Gönderildi olarak belirtilen listeye uygulanabilir.

- Kaynakta Yayımlandı Veri kaynağa gönderildi ve doğru olarak doğrulandı.
- Kaynağa Gönderildi Veri kaynağa gönderildi.

Not: Veriler Reputation platformu aracılığıyla sunulduğunda bilginin ne zaman yayımlanacağı her bir özel kaynağın takdirine bağlıdır.

### **Bekleme Durumu**

Aşağıdaki nedenler, Beklemede olarak belirtilen listeye uygulanabilir.

- **Güncelleme Bekliyor** Bir güncelleme gönderilmiştir ve şimdi kaynakta güncelleme bekliyor durumundadır.
- Eksik/Geçersiz Veriler Profilde eksik gerekli kaynak verileri var veya mevcut olan veriler aktif olarak yönetilen kaynağın gereksinimlerini karşılamıyor.
- **Doğrulama Bekliyor** PIN doğrulaması gerektirmeyen, ancak diğer yollarla doğrulama bekleyen kaynaklar için kullanılır.
- PIN Doğrulaması Bekliyor PIN koduna sahip posta kartının gönderilmesi gerekiyor.
- **PIN Doğrulaması Talep Edildi** PIN'e sahip posta kartı gönderilmiştir, şimdi müşterinin PIN'i iade etmesini bekliyoruz.
- Eksik/Geçersiz Kimlik Bilgileri Kaynakta bir listeyi tamamlamak için gereken kimlik bilgileri ya eksiktir ya da geçersizdir.
- Kaynak Hatası Kaynaktan bir API hata yanıtı aldığında verilir.
- Yinelenen Bilgi Bir kaynak tarafından yinelenen bilgi olarak işaretlenmiş bir liste.
- Askıya Alındı Bir kaynak tarafından askıya alınmış veya devre dışı bırakılmış bir liste.
- **Reddedildi** Veri, kaynak tarafından reddedilmektedir/kaynak listeye güncellemeler yapamayacağımızı söylemiştir.

## Tamamlanamaz Durum

Aşağıdaki nedenler Tamamlanamaz olarak belirtilen bir listeye uygulanabilir.

- Sadece Denetim Bir kaynakta denetlenen ancak aktif biçimde yönetilmeyen bir konum.
- **İptal Edildi** İşletme Listeleri için daha önce aktif biçimde yönetilen ancak artık yönetilmeyen bir konum.
- Kapatıldı Kapatılmış olan bir konum.
- Yayımlanamaz Profil, seçilen kaynak için gereken eksik bir alanı içerir (ör., Facebook bir açıklama gerektirir). Bir liste, ülke veya sektör kısıtlamaları nedeniyle kaynakta yayımlanacaksa bu duruma da sahip olabilir.
- Seçim Dışı Bırakıldı Reputation İşletme Listelerini kullanmayı seçmemiş bir konum.
- **Diğer** Diğer nedenlerden dolayı Tamamlanamaz olan konumlar bu duruma girer.



## Eksik veya Geçersiz Kimlik Bilgileri

Yönetici içindeki Kimlik Bilgileri sekmesi, yönetilen listeler, değerlendirme sitelerine yanıt verme ve/veya sosyal medya hesaplarına ileti gönderme için üçüncü taraf sitelerde gerekli olan konum seviyesinde yetkiler içerir. Platform çoğu kaynak için iki kimlik doğrulama türü sunar: Bağlantı ve Kimlik Bilgileri:

- **Bağlantı** Bir bağlantı, OAuth yoluyla güvenli bir erişim yöntemi kullanır, bu nedenle her bir istek için sadece kimlik bilgilerine güvenilmez. Bir bağlantı kurulduktan sonra, platformdan görevleri iletmek, daha hızlı yanıt süresi sağlar. Bir bağlantı için tüm kaynak siteleri kullanılmaz.
- **Kimlik Bilgileri** Kimlik Bilgileri üçüncü taraf sitesinde kimlik doğrulamak için kullanılan kullanıcı adı ve parola ile ilgilidir. Hiçbir API bağlantısı yoksa platform, çeşitli ileti görevlerini yapmak için kimlik bilgilerine dayanır.

#### Bağlantılar

En iyi uygulama, her bir konumda tüm mevcut kaynakların yanı sıra kimlik bilgileri için bağlantılar eklemektir. Bağlantılar mümkün olduğunda her zaman tercih edilir. Bir kaynak eklemek için:

- 1. Platformun sağ üst köşesinden Ayarlar'a tıklayın.
- 2. Sol gezinme bölmesinde, Kimlik Bilgileri'ne tıklayın.
- 3. Kaynak sitenin gerektirdiği kimlik doğrulama adımlarını içeren yeni bir tarayıcı penceresi açılacaktır. Kullanılacak profili seçin (kimlik bilgilerinin girilmesini gerektirebilir) ve API'yi kullanma şartlarını ve hizmetlerini kabul edin. Bağlantı, Yönetici panelinde Kimlik Bilgileri menü sekmesindeki Kaynak listesi altına eklenecektir.

#### Kimlik Bilgileri

Bir kimlik bilgisi eklemek için:

- 1. Platformun sağ üst köşesinden Ayarlar'a tıklayın.
- 2. Sol gezinme bölmesinde, Kimlik Bilgileri'ne tıklayın.
- **3. Veri Ekle**'ye tıklayın ve ardından Connections (Bağlantılar)'ın üzerine gelin. Ardından bağlanmak istediğiniz kaynağa tıklayın.
- 4. Aşağıdaki ayarları değiştirin.
- 5. Save (Kaydet)'e tıklayın. Kimlik bilgisi, seçilen kaynak sitesinin altına eklenecektir. Kimlik bilgilerini düzenlemek için kaynak sitesine tıklayın ve ardından veri eklemek için sağdaki artı (+) işaretine tıklayın.

### Otosnkr

Bir kaynağın otomatik güncellemelere dahil edilmesini önlemek için AutoSynched (Otomatik Senkronize) düğmesini seçin. Belirli bir konum için tüm kaynakların otomatik güncellemelere dahil edilmesini önlemek için Konumlar çizelgesinden AutoSynched (Otomatik Senkronize) düğmesini seçin.

Location	Address	G	f	٢	Ś		Last Audited	AutoSynced
BDP - Lake Havasu		$\odot$	$\odot$	$\odot$	۲	0	1 day	Autosynced



## Liste Doğruluğunu İyileştirme

Yönetilen listelerinizin değerini ölçün ve geliştirilecek alanları belirleyin.

Listeler altındaki Liste Doğruluğu sekmesi, platform tarafından yönetilen veri puanlarına ait anlık bir görüntü sağlar ve Google ve Bing gibi yüksek kullanım trafiğine sahip kaynaklarda doğruluk yüzdenizi ortaya çıkarır.

## Yayımlanan Denetim Özeti

Liste etkinliğiniz için bir panoyu görüntüleyin:



Liste konumlarını ve denetim özetini, Liste Doğruluğu panosunun sağ üst köşesindeki Yayımlanan, Beklemede ve Tamamlanamaz durumuna göre sıralayın. Elipslere tıklayarak verileri planlayın veya iletin veya bir PDF indirin.

Fulfillment Category:	Published	Pending	Not Fulfillable
			Download PDF
			③ Schedule
			🕼 Forward



Denetim Özeti'ne Dahil Edilen Veriler	Açıklama
Konumlar	Aşağıdaki konumlardan en az birindeki konumların sayısı.
Toplam Listeler	Aşağıda "OtoSnkr" olarak tanımlanan kaynaklarda denetlenmekte olan durumların sayısı.
Otosnkr	Aşağıda "OtoSnkr" olarak tanımlanan kaynaklarda izlenen veri puanlarının sayısı.
Eksik	Platform profillerinde eksik olan denetlenebilir veri puanlarının sayısı (ör., çalışma saatleri, telefon numarası vb.).
Doğru	Gerçek kaynak ile eşleşen canlı veri puanlarının sayısı ve yüzdesi. Sistem, büyük harf ve "cadde" veya "cd." gibi küçük farklılıkları doğru olarak değerlendirir.
Yanlış	Gerçek kaynak ile eşleşmeyen canlı veri puanlarının sayısı ve yüzdesi.
Sabit	Platformun profilleriniz için veri toplamaya başladığı andan itibaren otomatik olarak sabitlemiş olduğu veri puanlarının sayısı. Veri puanları çeşitli nedenlerden dolayı yanlış olabilir, bu nedenle denetçiler sürekli olarak izler ve otomatik olarak düzeltir.

Yayımlanan Denetim Özeti'ne aşağıdaki veriler dahil edilir:

### Kaynağa Göre Doğruluk

Özet istatistikleri altında, veri puanlarına göre ayrıntıları verilmiş her bir liste kaynağının durumunu görüntüleyebilirsiniz. Google'da %100'e yakın doğruluk hedefleyin. Diğer API olmayan siteler, daha düşük bir ortalama doğruluğa sahip olabilir.





### Kaynağa Göre Tamamlanma Kategorisi

Kaç listenin yayımlandığını, beklemede olduğunu ve kaynak tarafından yerine getirilemediğini kolaylıkla görün.



## Yayımcı Önerilerini Kullanma

Liste verilerinizin doğruluğunu önerilen değişikliklerle iyileştirin.

Listeler altındaki **Yayımcı Önerileri** sekmesi, listelerinizdeki verileri kullanıcılardan ve yayımcı sitelerinden alınan geri bildirime dayalı olarak doğru tutmanıza yardımcı olur. Değişikliği reddedebilir veya kabul edebilirsiniz. Kabul ederseniz, sistem otomatik olarak profil bilgilerinizi (gerçek kaynağınızı) güncelleyecek ve tüm yayımcı sitelere yayımlayacaktır.

Not: Öneriler şu anda sadece Google'dan gelmektedir. Diğer yayımcı kaynakları henüz mevcut değildir.

Location Details	Source	Data Field	Existing Data	Suggested Data	Actions
<b>BDP - Uptown (B021)</b> 4520 North 2nd Ave, #200, Phoenix, AZ 85013	G Google	Hours	Mon: 09:00 - 17:00 Tues: 09:00 - 17:00 Wed: 09:00 - 17:00 Thu: 09:00 - 17:00 Fri: 09:00 - 17:00 Sat: Closed Sun: Closed	Mon: 09:00 - 17:00 Tues: 09:00 - 17:00 Wed: 09:00 - 17:00 Thu: 09:00 - 17:00 Fri: 09:00 - 17:00 Sat: 09:00 - 12:00 Sun: Closed	

Alan başına bir öneri sağlanır. Bir alan çok sayıda öneriye (ör. Kategori) sahipse bu bir "tümü veya hiçbiri" seçeneğidir. Örneğin, öneri 10 kategori önerisi içermişse ancak sadece 2'sini tutmak istiyorsanız, öneriyi reddetmeniz ve ardından 2 kategori değişikliğini konum profiline elle eklemeniz/düzenlemeniz gerekir.



## Liste Profillerini Düzenleme

Konum verileriniz üzerinde güncellemeleri tek tek veya toplu olarak kolaylıkla yapın.

**Listeler** altındaki **Profiller** sekmesi hızlı düzenlemeler veya toplu değişiklikler yoluyla tek bir konumdan profillerinizi yönetmenize izin verir. Bir listeye veya dizine dahil edilen her bir konum (tesis veya kişi) için bir profil gereklidir. Her bir profil kaydı, Yönetici ayarlarında (Konum sekmesi) bir "konum" kaydına karşılık gelir.

Profil verilerinde yapacağınız herhangi bir güncelleme (örneğin yeni çalışma saatleri veya telefon numarası) internet genelinde tutarlılık sağlamak için yönetilen liste sitelerine ve veri toplayıcılara gönderilir.



Dikkat edin! Reputation platformu içindeki bir profilde yapılan düzenlemeler ilgili liste profiline taşınacaktır ancak liste profilinde yapılan düzenlemeler dizin profiline geri TAŞINMAYACAKTIR.

#### Bir Kerelik Profil Verisi Düzenlemeleri

Platformu kullanarak, profil verilerinde doğrudan basit düzenlemeler yapabilirsiniz.

Bir profili doğrudan düzenlemek için:

- 1. Profiller sayfasından, **Konum** filtresini kullanın veya düzenlemek istediğiniz profilin adını arama alanına yazmaya başlayın.
- 2. Sonuçların listesinden, Düzenle simgesine tıklayın.

Formatted Name	Code $\Leftrightarrow$	Status 🔤	Profile Type 🕏	Address	Actions Edit
BDP - Lake Havasu		Cleansed	Rooftop	40 Capri Blvd, Lake Havasu City, AZ 86403	<b>X</b>
		Cleansed	Rooftop		& ×

- 3. Profil içinde profilde yapmanız gereken düzenlemeleri yapın.
  - Kırmızı yıldızlı alanlar zorunludur.
  - Farklı profil kategorilerine geçmek için soldaki sekmeleri kullanın.
  - Mevcut yayımlanabilir siteleri görüntülemek için tıklayın.
  - Değişiklik geçmişi kaydına erişin.
- 4. Bittiğinde, Gönder'e tıklayın.

Publishable to 7 source	s) <b>-</b>			C Show history
Profile Information				
Status	Cleansed			
Туре	Rooftop			
Location Code*				
AutoSync	YES NO			
Profile Definition Name*	RoofTop			
Parent Location ③	Parent Location			
GMB UTM Tracking	YES NO			
Linked Profiles 🔅	No linked profiles			
		Cancel	Save As Draft	Submit

Düzenlemeler otomatik olarak desteklenen liste sitelerini/dizinlerini güncelleyecektir.



### Toplu Profil Verisi Düzenlemeleri

Bir kerelik profil düzenlemeleri yapmaya ek olarak platform içinde profilleri toplu olarak da düzenleyebilirsiniz.

Reputation platformu içinde bir profili düzenlemek için:

- 1. Listeler sekmesinden, Profiller'e tıklayın.
- 2. Düzenle veya Sil seçeneklerinin açılmasına izin vermek için ilgili profillerin kutularını işaretleyin.

You	have 2 profile(s) selected.	🖉 Edit 🕶	De	lete 🚯			
		Attributes					
	Formatted Name	Business Hours Photos		Status 🔤	Profile Type ⇔	Address $\Leftrightarrow$	Actions
	BDP - Lake Havasu	Site Enable		Cleansed	Person	40 Capri Blvd, Lake Havasu City, AZ 86403	& ×
	BDP - Lake Havasu	B022		Cleansed	Person	4520 North 2nd Ave, #301, Phoenix, AZ 85013	₽ ×
	BDP - Lake Havasu	B023		Cleansed	Person	21917 N 97th Dr. #200, Peoria, AZ 85383	& ×

**3.** Öznitelikleri, çalışma saatlerini, fotoğrafları, açıklamaları veya etkinleştirilmiş siteleri (veri kaynaklarını) ayarlamak için **Düzenle**'ye tıklayın.

Profiles Count	
Attributes	
Reservations	<ul> <li>⊘ Accepts Reservations</li> <li>⊕ Walk Ins</li> <li>⊕ Appointments Only</li> <li>⊕ Reservations Only</li> </ul>
Ambiance	<ul> <li>⊕ Traditional</li> <li>⊕ Casual</li> <li>⊕ Romantic</li> <li>⊕ Upscale</li> <li>⊕ Trendy</li> </ul>
Good For	<ul><li>⊕ Groups</li><li>⊕ Singles</li><li>⊕ Families</li><li>⊕ Couples</li></ul>

4. Güncelle'ye tıklayın.

Elektronik tablo biçimini kullanarak çok sayıda listeye değişiklikleri uygulamak için Profiller sayfasından İçe Aktar / İndir seçeneklerini kullanın.

#### Elektronik tabloyu içe aktarma yoluyla bir profili düzenlemek için:

- 1. Listeler sekmesinden, Profiller'e tıklayın.
- **2. İndir'e** tıklayın.
- **3.** İndirilecek profilleri ve eklenecek sütunları seçin. Elektronik tablo biçimleri varsayılan olarak CSV'dir.

Download Profiles				×
Select Profiles to Download:				
All Profiles (129)				
Select Columns to Include:				
O Live Fields 🕕 O All Fields 🧕	Selected Columns			
	All	*		
	Filter			
Spreadsheet format:	🗹 All			
.csv (Comma-separated values) 🔹	None			
	Public Location Name			
	Parent Location		Deventeed	Connect
	🗌 Job Title		Download	Cancel

- **4. İndir'e** tıklayın.
- 5. CSV dosyasını açın ve elektronik tablo editörü içinde istediğiniz profillerde değişiklikler yapın.
- 6. Değişikliklerinizi bitirdiğinizde dosyayı kaydedin.
- 7. Platformda, İçe Aktar'a tıklayın.
- 8. Kaydedilen CSV dosyasını ekleyin ve Eşleştirmeyi İçe Aktar'ı seçin.

Import Profiles	5			×
	£	Drop file to attach, or <b>browse</b> Accepted formats: csv,xlsx		
Import Mapping		Default Mapping		•
		Car	ncel	Import File

- Sütun başlığı eşleştirmesini yapılandırın ve sayfa normalleştirme atlama ve istenirse eşleştirilmemiş sütunları göz ardı etme kutularını işaretleyin. Import (İçe Aktar)'a tıklayın.
- **10.** Yeni eşleştirmeyi kaydedin, mevcut eşleştirmeye değişiklikleri kaydedin veya ilerlemek için kaydetmeyin.



**11.** Sekmeye göre içe aktarma ayrıntılarını gözden geçirin.

- Platform geçersiz veri noktalarını göz ardı edecek ve kalan geçerli verileri yayımlayacaktır.
- Hataların nerede bulunduğuna bakın ve düzeltici işlem yapın veya hatasız olarak değişiklikleri kaydetmek için hata dosyasını indirin ve hatalar nedeniyle kaydedilmemiş değişiklikleri izleyin.

12. Close (Kapat)'a tıklayın.

Platform, düzenlemeleri desteklenen liste sitelerine veya dizinlere otomatik olarak gönderecektir.

#### **Profiller Ekleme**

Her bir profil için tanımı bir Tesis (ör. çatı) veya bir Doktor (ör. birey) olarak belirtmelisiniz. Ayrıca, birden fazla tesiste çalışan doktorlar için aynı profil içinde çok sayıda muayenehane de oluşturabilirsiniz. Ek olarak, bir tesise ilişkin konum bilgisini çok sayıda doktor/uzman profili ile ilişkilendirmek için Yer Kimliğinizi kullanabilirsiniz.

Yeni bir konuma yeni bir profili eklemek için:

1. Profiller sayfasından, Profil Ekle'ye tıklayın.

Profiles (129)			
Profile Statuses: 1 s 🔻	ය Import	& Download	① Add Profile
		Q Search Profiles	

2. Profil Ekle penceresinde, Kod kutusuna konum kodunu girin.

Add I fon	le	
	New Location Existing Location	
Code		
Definition	Select	

- 3. Tanım açılır menüsünden, Tesis (çatı) veya Doktor'u seçin.
- 4. Oluştur'a tıklayın.
- 5. Profil içinde, kalan bilgiyi girin.

**Reputation** Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

## İş Saatleri Ekleme:

Genellikle bir şirketin saatleri tüm sezon veya belirli tatil günleri için değişebilir, bu durumda işletme listenizde değişiklikler yapmanız gerekir. Platform içinde platformdan iş saatlerini nasıl güncelleyebilirsiniz?

#### Yeni bir konuma yeni bir profili eklemek için:

**1. Profiller** sayfasından ayarlamak veya özel iş saati eklemek istediğiniz konuma tıklayın.

Formatted Name	\$ Code 🔤	Status 🔤	Profile Type
BDP - Uptown (B021)	B021	Cleansed	Rooftop

- 2. Muayenehane ayrıntılarını ve saatlerini görmek için **Muayenehaneler**'e tıklayın. Ardından **Düzenle**'ye tıklayın.
- 3. Konumun açık veya kapalı olduğunu belirtmek ve gerektiğinde saatleri düzenlemek için yeşil düğmeyi seçin.
- 4. Onay İçin Gönder'e tıklayın.

Special Busines	s Hours					
10/31/2021	Ö	Open	1:00 Pf	-	4:00 PI	×
12/25/2021	Ö	Open	9:00 AM	-	4:00 AI	×
07/04/2022	Ċ	Close	×			
	0					
09/05/2022	Ö	Close	×			
⊕ Add Special B	usiness I	Hours				
			[			
		Cancel	Save A	As Draft	Su	bmit For Approva

Not: Platform genellikle kaynak değişikliklerini 24 saat içinde gönderir. Bu süre zarfında platformda "Kaynağa Gönderildi" durumunu göreceksiniz. Değişiklik uygulamaya koyulduğunda "Kaynakta Yayımlandı" durumunu göreceksiniz. Değişiklikleri ne zaman yayımlayacakları her bir kaynağa bağlı olduğundan yayımlamak için yeterli zamana sahip olmak için yılın başında tüm listeler için tatil saatleri eklenmesini öneririz.

## Yer Kimliği için:

Yer Kimliği, doktor profillerini tesisin belirli çatı profillerine bağlamanıza izin verir. Bu şekilde, çatı konumu değişikliklerinden herhangi bir bilgi (örneğin adres veya çalışma saatleri) değişirse değişiklikler ilgili Yer Kimliğine bağlı olan her bir doktor profiline kademelendirilecektir.

- 1. Yer Kimliği kutusuna doktorun/uzmanın çalıştığı tesisin adını yazmaya başlayın. Kiracı altında bir tesis olarak ayarlanan herhangi bir eşleştirilmiş tesis, açılır menü listesinde seçilecek bir seçenek olarak görünecektir.
- 2. Herhangi bir Muayenehane alanını henüz girmediyseniz, bu durumda seçilen Yer Kimliğinden veri (ana tesis) bu profile kopyalanacaktır. Muayenehane bölümü altında her bir alanın yanındaki kilit simgesi, alan değerinin ana değer ile eşleştiğini belirtir.
- 3. Muayenehane bölümü altına zaten bilgi girdiyseniz, seçilen Yer Kimliğinden veri, mevcut verinin üzerine YAZILMAYACAKTIR. Kilidi aç simgesi, alan değerinin ana değer ile EŞLEŞMEDİĞİNİ belirtmek için her bir alanın yanında görünür.
- **4.** Ana değeri eşleştirmek için mevcut profilden değerlerin üzerine yazmak isterseniz **Sıfırla** bağlantısına tıklayın.
- 5. Herhangi bir alan ana değerden (ör. Süit numarası) farklıysa profil adresleri ilişkilendirilmez.
- 6. Bittiğinde, Gönder'e tıklayın.





## Departman Listelerini Yönetme

Departmanlarınız için çevrimiçi varlığı kolayca yönetin.

### Departman listeleri nedir?

Google, birden fazla departmana sahip yerel işletmeleri, biri ana konum sayfası için ve her departman için birer adet olmak üzere birden çok liste oluşturma konusunda teşvik eder. Reputation aracılığıyla, ister ana liste isterse departman (ikincil) listesi olsun, her bir listeyi platformdaki bir konuma eşleyebilirsiniz.

## Ana Özellikler

#### Departman Konum Türü



Google'daki her departman listesi için departman konumları ayarlayabilirsiniz.

Sektöre dayalı olarak konum türünü seçin (ör. otomotiv için), mevcut konumların türü şunlardır: Servis, Parçalar, Çarpma, Yağ Değişimi vb.

#### Grup Kodu Bağlantısı



Ana konumlar, hem ana hem de departman konumları için aynı olacak Grup Kodu kullanılarak platformdaki departman konumlarıyla ilişkilendirilebilir. Bu, Reputation Puanı hesaplaması ve verilerin toplanması için ana konumlar ve departman konumları arasında bir hiyerarşi oluşturmaya yardımcı olur.

#### Konum Açılır Filtresi

Departman konumlarını konum açılır filtresinin dışında bırakın. Konum filtresi kullanıldığında, departman konumlarıyla ilişkili tüm veriler de varsayılan olarak gösterilecektir.

Herhangi bir sayfadaki verileri konum türüne göre daha fazla filtrelemek için bir **Konum Türü** seçin.

#### Reputation Puanı Değişmemiş



Ana konumlardaki gözden geçirme hacminin azalması nedeniyle ana konumun Reputation Puanının etkilenmediğinden emin olmak için departman konumlarından ana konuma yorumları toplayın.

Departman konumları için Reputation Puanı bulunmamaktadır.



## Departman Konumlarını Oluşturma

Departman listelerini etkinleştirmek için Müşteri Başarı Yöneticiniz ve Reputation'ın Profesyonel Hizmetler ekibiyle birlikte çalışın. Bu arada, **departman konumlarını** ayarlayarak hesabınızı hazırlayabilirsiniz.

Not: Reputation'ın Profesyonel Hizmetler ekibi, departman konumlarının ayarlanmasında da yardımcı olabilir.

Departman konumlarını oluşturmak için:

- 1. Platformun sağ üst köşesinden Ayarlar'a tıklayın.
- 2. Sol gezinme bölmesinde, Konumlar'a tıklayın.
- 3. İstediğiniz konuma tıklayın.
- 4. Düzenlemek için kalem simgesini tıklayın.
- 5. Aşağı kaydırın ve bir Grup Kodu ve Türü ekleyin.
  - **Grup Kodu** Ana konum ve departman konumları, Grup Kodu kullanılarak birlikte ilişkilendirilir. Grup Kodu, ana ve ilgili departman konumlarında her zaman aynı olmalıdır. Varsayılan olarak, bir grup kodu konum koduyla aynı olacaktır. Departman konumları için grup kodu, ana konumun grup kodu ile aynı olacak şekilde güncellenmelidir.
  - **Tür** Tür alanı, ne tür bir departman konumu olduğunu belirtmek için kullanılır. Bir Ana konumsa Tür, Ana olarak ayarlanmalıdır. Belirli bir Grup Kodu için yalnızca bir konumun Türü Ana olmalıdır. Departman konumları için Tür seçilmelidir.
- 6. Save (Kaydet)'e tıklayın.



## "Google Sorular ve Yanıtlar"ı Yönetme

Konumlarınızın Google İşletme Profili (GBP) bilgi panolarında tek yerden gönderilen soruları ve yanıtları yönetin.

**Google Sorular ve Yanıtlar** tüketicilere Google'dayken hangi işletmenin aranacağı konusunda işletme hakkında anlık kararlar vermelerine izin veren daha ayrıntılı bilgi sunar. Sorular ve Yanıtlar, Google arama sonuçlarında bile doğrudan gösterilebilir.

Not: En çok olumlu oya sahip Sorular ve Yanıtlar, listede göründükleri sırayı belirleyecektir.

Sorular ve Yanıtlar sekmesi, konumlarınızın Google bilgi panolarından tüketiciye dönük, kitle kaynaklı SSS'leri izleyip yanıt vermenizi sağlar.

### Filtreler

Üst satır filtreleri sekmede gösterilen verileri etkiler. İkincil filtreler etkileşimli tablo verilerine tıklandığında uygulanır.

MARKET-DMA		DISCONTINUED-OPS		ТҮРЕ		REGION	
All	•	All	•	All	•	HD Chicago	•
DISTRICT		MARKET		STATE		LOCATION	
All	•	All	•	All	•	All	•
DATE RANGE							
Current Year	•						

## Özet

Sorular bölmesi, alınan, yanıtlanmış veya yanıtlanmamış soruların durumunu içerir. Sorular bölümündeki bağlantılardan birine tıklamak, grafiği ve sorular listesini filtreler.





Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

## Tablo

Seçilen konumlarda seçilen zaman dilimi için gönderilen soruların sayısına ilişkin Soru-Yanıt eğiliminizi görüntüleyin. Tabloda yanıtlanmamış sorular gri renkte ve yanıtlanmış sorular turuncu renkte gösterilir. Herhangi bir Google kullanıcısından gelen yanıt, işletme sahibinden olmasa bile bir yanıt olarak sayılır.



## Sorular

Sorular bölümü, seçilen filtreler veya tablo seçimleri için tüm soruları görüntüler. Sorular, gerçek zamana yakın biçimde gösterilir. Varsayılan olarak, tüm sorular Önce En Yeniye göre gösterilir ve sıralanır.

### Yanıtlar

Soruya yanıt vermek için yanıt penceresinin içine tıklayın (kimlik bilgilerine/bağlantıya sahip olmalıdır). Yanıtlar, gerçek zamana yakın biçimde canlı olarak iletilir.



Not: Google İşletme Profili'nde yanıtlar için karakter uzunluğu 440 karakterdir. Tüm yanıtınızın görüntülenmesi için yanıtlarınızı bu eşiğin altında tutun.

#### Google Sorular ve Yanıtlar ile ilgili Şunlara Dikkat Edin:

Bir işletmenin kendi Soru ve Yanıtlarını "oluşturması" kabul edilebilir ve akıllıca bir hareket olur. Soruları doğrudan GBP bilgi panosu yoluyla ekleyin ve yanıtları platform yoluyla yanıtlayın.

Yanıtların verilmesinden sorumlu belirli kullanıcılar için belirli Soru-Yanıt bildirimleri ayarlayın.

Çok sayıda yanıt ekleyebilirsiniz (hesabınızdaki diğer kullanıcılardan), ancak Google soru başına İşletme Sahibinden sadece bir yanıt görüntüleyecektir. İletilen son yanıt İşletme Sahibi etiketi altında görüntülenecektir.

Diğer Google kullanıcıları tarafından iletilen yanıtları silemezsiniz. Platformda siliniyor gibi görünebilir, ancak günlük denetim sürecinden sonra geri dönecektir.

Google Sorular ve Yanıtlar'ınızı etkin bir şekilde yönetmek ve sorulara yanıt vermek arama sıralamanızı olumlu yönde etkileyecektir. Google, tüketicilerinizin içeriğinizi ilgili, doğru ve güncel, kolay anlaşılır bulup bulmadığını ve bot hesabın aksine gerçek bir insan tarafından oluşturulup oluşturulmadığını dikkate almaktadır.



## Zengin İçerik

İçeriğinizi listelerinizde belli bir ölçekte yayımlayın.

**Zengin İçerik** sekmesi, içeriğinizi bir kere tanımlamanıza ve bunu belli bir ölçekte yayımlamak için gerekli tüm konumlarla ilişkilendirmenize izin verir. Rollerin içeriği görüntülemek, düzenlemek, eklemek ve/veya silmek için etkinleştirilmiş Zengin İçerik izinlerine sahip olduklarından emin olun.

Not: Zengin İçerik, şu anda resimleri desteklememektedir.

Zengin İçerik üç sekme içerir:

- SSS'ler
- Menüler
- Ürünler

## SSS'ler

Belli bir ölçekte çevrimiçi olarak yayımlamak üzere konumların grupları için geçerli sıklıkla sorulan soruların ve yanıtların listesini proaktif biçimde derleyerek markanızda kontrolü ele alın.

Name 😔	Action
BDP Southern AZ	Ø×
BDP Northern AZ	ØX
BDP Central AZ	ØX

Reputation platformundan görünüm



Google'dan görünüm



© 2022 Reputation, Inc. | 33

#### 1. Adım: SSS'leri Ekle

Her bir konum listesi grubunda hangi soruların yayımlanması gerektiğini belirlemek için konumlarınızın her biri (örneğin Kuzey AZ ve Güney AZ) için bir SSS oluşturun.

#### Bir SSS eklemek için:

- 1. Platformdan, Listeler'e tıklayın.
- 2. Zengin İçerik'e tıklayın.
- **3. SSS'ler** sekmesine tıklayın.
- 4. SSS Ekle'ye tıklayın.

Not: SSS'ler şu anda toplu olarak içe aktarılamaz.

- 5. SSS ayarlarını düzenleyin:
  - Başlık: SSS'nize ad verin.
  - **Başlangıç-Bitiş Tarihi:** İsteğe bağlı olarak bir başlangıç ve bitiş tarihi girin. Bu SSS ile ilişkili sorular ve yanıtlar, başlangıç tarihinde yayımlanacak ve bitiş tarihinde otomatik olarak silinecektir.

Not: Boşsa, bu SSS ile ilişkili sorular, ayrıca silinmedikçe kaldırılmayacaktır.

- **Şununla İlişkilendir:** İlişkilendirmek için bir filtre seçin. Seçenekler arasında şunlar bulunur: Eyalet, Şehir, Konum ve özel filtreler. Seçildiğinde, SSS ile ilişkilendirmek için her bir konumun veya konum grubunun yanındaki kutuyu işaretleyin.
- Kaynaklar: SSS'lerin yayımlanacağı yeri seçin.

Not: Bu özellik şu anda sadece Google'ı içerir.					
FAQs Menus Product	S				
Edit					
Title *	BDP Southern AZ				
Start-End Date *	Jul 06, 2022 Jul 06, 2022				
Associate With *	Location	Selected Locations (All):			
	Filter	Show Locations			
	All None				
	BDP - Optown				
Sources *	Google ×	~			
		Cancel 🗸 Save			

6. Kaydet'e tıklayın.



#### 2. Adım: Gruplar Ekle

Sorularınızı kategoriler halinde düzenlemek için grupları kullanın, örneğin kolaylaştırılmış yönetim için Satış Sonrası Hizmetler veya Kabul Edilen Sigorta.

Not: Gruplar sadece platform içinde görüntülenir; gruplar listelerde yayımlanmaz.

#### Gruplar eklemek için:

- 1. SSS'ler sekmesinden istenen SSS'ye tıklayın.
- 2. Grup Ekle'ye tıklayın.
- 3. Bir başlık girin ve Gönder'e tıklayın.

BDP West	tern AZ 🖉		
Title		BDP Western AZ	
Start - Er	nd Date	7/11/2022 - 8/31/	/2022
Sources		G Google	
Associate	e With	<ul> <li>B012</li> <li>B004</li> <li>B005</li> <li>B007</li> <li>B021</li> </ul>	
Sections			
		Add Group	Add Question
Create G	iroup		×
FAQ Title	BDP Western AZ		
Title *	Insurance		
		Ca	ancel Submit

Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

#### 3. Adım: Sorular Ekle

SSS içinde her bir grup veya kategori için sıklıkla sorulan soruları ve karşılık gelen yanıtlarını seçin. Sorular ve yanıtlar, SSS'ye dahil edilen tüm konum listelerinde yayımlanır.

#### Sorular eklemek için:

- 1. SSS'ler sekmesinden istenen SSS'ye tıklayın.
- 2. Soru Ekle'ye tıklayın.
- 3. Bir başlık, bir soru ve yanıtını girin ve bir grup seçin veya ekleyin.
- 4. Gönder'e tıklayın.



**Reputation** Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

#### SSS'ler Eklerken Şunlara Dikkat Edin:

Gönderilen sorular ve yanıtları günlük olarak yayımlanır.

Google İşletme Profili sayfaları konum listelerine SSS'ler yayımlamak için platforma bağlanmalıdır.

SSS'ler düzenlenebilir veya silinebilir, diğer yandan Gruplar ve Sorular/Yanıtlar sadece düzenlenebilir.





### Menüler

Belli bir ölçekte platformdan GBP listelerine uygun biçimde menüler tanımlayın ve yayımlayın.

#### 1. Adım: Menü Ekle

Hangi menü ögelerinin her bir konum listesi grubunda yayımlanması gerektiğini belirlemek için her bir sezon veya durum için bir menü oluşturun, örneğin Sonbahar Menüsü veya Kış Menüsü.

#### Menüler eklemek için:

- 1. Platformdan, Listeler'e tıklayın.
- 2. Zengin İçerik'e tıklayın.
- 3. Menüler sekmesine tıklayın.
- 4. Menü Ekle'ye tıklayın.
- 5. Menü ayarlarını düzenleyin:
  - Başlık: Menünüze ad verin.
  - Başlangıç-Bitiş Tarihi: Menü yayımı için bir başlangıç ve bitiş tarihi girin.

Not: Bir menü, yerine geçecek başka bir menü olmadan biterse geçerliliği sona eren menü GBP'de kalacaktır. İki menü aynı başlangıç tarihine sahipse her iki menü de yayımlanır.

- **Şununla İlişkilendir**: İlişkilendirmek için bir filtre seçin. Seçildiğinde, SSS ile ilişkilendirmek için her bir konumun yanındaki kutuyu işaretleyin.
- **Kaynaklar**: Menünün nerede yayımlanacağını seçin. (Bu özellik şu anda yalnızca Google'ı içerir.)
- İçerik URL'si: Yayımlamak için internet sitenizden menünüzün bağlantısını ekleyin.
- 6. Kaydet'e tıklayın.

FAQs Menus	Products	
Menus / Winter M	enu / Edit	
Title *	Winter Menu	
Start-End Date *	Dec 01, 2021 Feb 28, 2022	
Associate With *	Select 👻	Selected Locations (All):
	Filter	Show Locations
Sources *	Google ×	~
Content URL		
		Cancel 🗸 Save

#### 2. Adım: Bölümler Ekle

Menülerinizi ve grup ögelerini birlikte düzenlemek için bölümleri kullanın, örneğin Mezeler, Makarna ve Tatlılar.

#### Bölümler eklemek için:

- 1. Menüler sekmesinden, istenen Menüye tıklayın.
- 2. Bölüm Ekle'ye tıklayın.
- 3. Bir başlık girin ve Gönder'e tıklayın.

I	Menus / Winter Menu	Ø	
	Title	Winter Menu	
	Start - End Date	12/1/2020 - 2/28/2021	
	Sources	G Google	
	Content URL		
	Associate With	<ul> <li>B003</li> <li>B014</li> <li>B006</li> <li>B008</li> <li>B015</li> <li>B013</li> </ul>	
	Sections	Appetizers Cheesy Garlic Bread	
		Pasta Spaghetti & Meatballs	
		Desserts Chocolate Chip Cheesecake	
		Add Section Add Item	
Add S	Section		×
Menu Tit	tle Winter Menu		
Title *	Entree		
		Cancel	it

**Reputation** Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

#### 3. Adım: Ögeler Ekle

Menü içinde her bir bölüme dahil edilen menü ögeleri hakkında belirli ayrıntıları derleyin.

#### Ögeler eklemek için:

- 1. Menüler sekmesinden, istenen Menüye tıklayın.
- 2. Öge Ekle'ye tıklayın.
- **3.** Öge ayrıntılarını girin. Seçenekler arasında şunlar bulunur: Başlık, Açıklama, Fiyat, Baharat içeriği, Alerjenler, Diyet Kısıtlamaları, Mutfaklar, Bölüm.
- 4. Gönder'e tıklayın.

Menus / Winter Menu	Ø		
Title	Winter Menu		
Start - End Date	12/1/2020 - 2/28/2021		
Sources	G Google		
Content URL			
Associate With	<ul> <li>B003</li> <li>B014</li> <li>B006</li> <li>B008</li> <li>B015</li> </ul>		
	• B013	Add Menu	Item ×
Sections	Appetizers Cheesy Garlic Bread	Menu Title	Winter Menu
	Pasta	Title *	Chicken Alfredo
	Desserts Chocolate Chip Cheesecake	Description	Large helping of fettuccini pasta with a creamy white sauce, topped with seasoned chicken.
	Add Section Add Item		
		Price	16 US Dollar (USD) 🗸
		Spiciness	Mild ~
		Allergens	Dairy ×
		Cuisines	Italian 🗸
		Dietary Restrictions	Q Search 🗸
		Section *	Pasta V Add Section
			Cancel

**Reputation** Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

#### Menüler Eklerken Şunlara Dikkat Edin:

Menü içeriği günlük olarak yayımlanır.

-----

Konum listelerinde Menüler yayımlamak için Google İşletme Profili sayfaları platforma bağlanmalıdır.

Google, menüleri bir kişi mobil cihaz üzerinde her arama yaptığında gösterir, diğer yandan masaüstünde arama yapıldığında menüleri çok az gösterir veya hiç göstermez.

Reputation içindeki menüler tüm sektörler için sunulur, ancak Google ikram dışı veya restoran sektörü menülerini gösterebilir veya göstermeyebilir.

Menüler, Bölümler ve Ögeler gerektiğinde düzenlenebilir ve silinebilir.



## Ürünler

Belirli işletmeler artık kendi hizmetlerini GBP üzerinden hızlı ve ölçeklendirilebilir bir şekilde görüntüleyebilir. Bu da, potansiyel müşteriler için daha güçlü bir mobil arama deneyimi sağlar.

#### 1. Adım: Ürünler Ekle

Konum listelerinin her bir grubunda hangi ürünlerin yayımlanması gerektiğini belirlemek için sunulan her bir ürün veya hizmet türü için bir Ürün oluşturun, örneğin sınavlar için bir ürün ve perakende ögeleri için başka bir ürün.

#### Ürünler eklemek için:

- 1. Platformdan, Listeler'e tıklayın.
- 2. Zengin İçerik'e tıklayın.
- 3. Ürünler sekmesine tıklayın.
- 4. Ürün Ekle'ye tıklayın.
- 5. Ürün ayarlarını düzenleyin:
  - **Başlık:** Ürününüze ad verin.
  - **Başlangıç-Bitiş Tarihi**: İsteğe bağlı olarak bir başlangıç ve bitiş tarihi girin. Bu Ürün ile ilişkilendirilen ögeler, başlangıç tarihinde yayımlanacak ve otomatik olarak bitiş tarihinde silinecektir.

Not: Boş ise bu Ürün ile ilişkili ögeler, tek tek silinmedikçe kaldırılmayacaktır.

- **Şununla İlişkilendir**: İlişkilendirmek için bir filtre seçin. Seçildiğinde, Ürün ile ilişkilendirmek için her bir konumun veya konumlar grubunun yanındaki kutuyu işaretleyin.
- **Kaynaklar:** Ürünün yayımlanacağı yeri seçin. Bu özellik şu anda sadece Google'ı içerir.
- **İçerik URL'si**: Yayımlamak için internet sitenizden ürününüze bir bağlantı ekleyin.

#### 6. Kaydet'e tıklayın.

Title *	Retail	
Start-End Date *	Start Date End Date	
Associate With *	Assoiciate By:	
	Location 👻	Selected Locations (None):
	Filter	
	All None	
	Reset Selections	
Sources	Google ×	
Content URL	https://sites.google.com/view/bdpuptown/home	
		Cancel 🗸 Save

#### 2. Adım: Bölümler Ekle

Ürünleri ve grup ögelerini birlikte düzenlemek için bölümleri kullanın, örneğin Gözlükler, Kontakt Lensler ve Seyahat Setleri.

#### Bölümler eklemek için:

- 1. Ürünler sekmesinden, istenen Ürüne tıklayın.
- 2. Bölüm Ekle'ye tıklayın.
- 3. Bir başlık girin ve Gönder'e tıklayın.

Products /	Retail 🖉	
Title		Retail
Start - End	Date	0
Sources		G Google
Content UR	RL	https://sites.google.com/view/bdpuptown/home
Associate V	Vith	• B021
Sections		Glasses BDP Glasses Ray Sunglasses Contact Lenses All Natural Lens Cleaner Travel Sets Contact Lens Travel Set Glasses Travel Set Add Section Add Item
Add Sec	tion	×
Product Title	Retail	
Title *	Blue Light Gla	isses
		Cancel Submit



#### 3. Adım: Ögeler Ekle

Ürün kategorisinde her bir bölüme dahil edilen ögeler hakkında belirli ayrıntıları derleyin.

#### Ögeler eklemek için:

- 1. Ürünler sekmesinden, istenen Ürüne tıklayın.
- 2. Öge Ekle'ye tıklayın.
- **3.** Öge ayrıntılarını girin. Seçenekler arasında şunlar bulunur: Başlık, Açıklama, Fiyat, Bölüm.

Not: Başlık ve Bölüm zorunlu olan alanlardır. Mevcut öge ayrıntısı alanları, Google'ın yayım için destekledikleri ile eşleşir.

4. Gönder'e tıklayın.

Products / Retail 🖉						
Title	Retail					
Start - End Date	0					
Sources	G Google					
Content URL	https://sites.google.com/view/bdpuptow	n/home				
Associate With	• B021					
Sections	Glasses BDP Glasses Ray Sunglasses Contact Lenses Perfect Fit Lenses All Natural Lens Cleaner					
	Travel Sets	Add Produ	ict ltem			×
	Glasses Travel Set	Product Title	Retail			
	Add Section Add Item	Title *	Round			
		Description				
		Price		Selec	t	~
		Section *	Glasses	~	Add Section	
					Cancel	Submit

**Reputation** Bu kılavuz faydalı mıydı? Bize bildirin: https://bit.ly/rep-guides

## Ürünler Eklerken Şunlara Dikkat Edin:

Ürün içeriği günlük olarak yayımlanır.

Konum listelerinde Ürünler yayımlamak için Google İşletme Profili sayfaları platforma bağlanmalıdır.

Ürünler sadece Google on Mobile yoluyla desteklenir.

Ürünler, Bölümler ve Ögeler gerektiğinde düzenlenebilir ve silinebilir.



## İşletme Listesi SSS'ler

Aşağıda yönetilen işletme listelerini kullanma hakkında yaygın sorular verilmektedir.

## Birisi saatlerimi değiştirmeyi önerdiğinde ne olur?

Google, bilgilerinizi güncel tutmak için hem tüketicilere hem de işletmelere güvenir. Google Guides programı, listelerin geliştirilip doğrulanmasına yardımcı olmak için tüketicileri ziyaret ettikleri işletmeler hakkındaki soruları yanıtlamaya teşvik eder.

Fotoğraf ve değerlendirmeler gibi ögeler için, kullanıcı tarafından oluşturulan içerik genellikle listenizin görünürlüğünü artırmak için harika bir şeydir! Diğer yandan iş saatleri veya fiziksel konum gibi özellikler sıklıkla daha az hoş karşılanır.

Bir kullanıcı saatler veya konum için düzenleme önerirse değişiklikler listenizde neredeyse anlık olarak yapılabilir. Ancak, işletmeniz Reputation'da yönetilen listelere sahipse gerçek kaynağınız sonraki otomatik denetim sırasında (genellikle 24 saatte bir) bu düzenlemelerin üzerine yazacaktır.

## Öznitelikler aramayı nasıl etkiler?

Öznitelikler müşterilerin işletmenizin neler sunduğunu görmesini sağlar (örneğin bir restoranın Wi-Fi veya dışarıda oturma yeri sunup



sunmadığı veya işletmenizin kadınlar tarafından yönetilip yönetilmediği). İş kategorinizin ötesinde ilgili öznitelikler eklemek, Google'da işletmenizi bulan müşterilerinizin gözünde öne çıkmanıza yardımcı olur.

Örneğin, "Hey Google, tekerlekli sandalye ile erişilebilir en yakın göz doktoru nerede?"

Not: İşletme kategorisi, listeniz için mevcut olan öznitelikleri belirler. Örneğin, kabul edilen ödeme türleri, erişilebilirlik seçenekleri veya işletmenin LGBTQ dostu olup olmadığını görebilirsiniz.



#### Soru ve Yanıt bölümünde kendi sorularım/yanıtlarım olabilir mi?

Bir işletmenin kendi Soru ve Yanıtlarını oluşturması tamamen kabul edilebilir (ve akıllıca) bir hareket olur. Müşterilerin sıklıkla size ne hakkında sorular sorduğunu ve hatta *sunmadığınız* hizmetleri bile belirleyin. Soruyu müşterinin ağzından iletin ancak işletmenizin ağzından yanıtlayın. Anlaşılmalarının kolay olduklarından emin olun. Bu, bir pazarlama fırsatı olarak değerlendirilmemelidir.

En çok beğeniye sahip Sorular/Yanıtlar ilk önce görüntülenir, bu nedenle diğer kullanıcılar tarafından verilen iyi yanıtları 'beğendiğinizden' emin olun. Siz ve bir kullanıcı aynı soruya yanıt verirse ve bu yanıtlar aynı sayıda beğeniye sahipse tüm bu bağlantılar tüketici yanıtını destekler, bu sayede ilk önce gösterilir.

#### GBP sosyal iletilerini nasıl kullanırım?

Google, GMB iletileri yoluyla işletmeniz için muazzam miktarda bir Bilgi Panosu taşınmazı ayırmıştır. Bu da size, arama sırasında kullanıcıların dikkatini çekmek için eşsiz bir fırsat sunar. GBP iletileri geleneksel sosyal devlerden biraz farklı biçimde işler.

- Metin içermeyen basit, renkli görüntüler kullanın. Yüksek kalite en iyisidir (750 x 540 piksel minimum). Resimdeki metne izin verilir, ancak mobil cihazlarda kırpılabilir. En iyisi metin katmanları kullanmamaktır. Videolar desteklenmez.
- Kısa, bilgilendirici açıklamalar. 1.500 karaktere izin verilir, ancak en iyisi 100-120 karaktere bağlı kalmaktır. Açıklamalar, SERP üzerinde kısaltılır.
- Net Eyleme Çağrı (CTA). Bu seçenekleri kullanarak iletilerinize çeşitlilik katın: Ayırt, Çevrimiçi Sipariş Ver, Satın Al, Daha Fazlasını Öğren, Oturum Aç, Teklif Al. Başarıyı takip etmek için URL'lerinizde tıklama takibini (UTM) kullanın.
- Eyleme geçilebilir başlıklar kullanın (sadece etkinlikler). Tüm GMB iletileri maksimum 7 günden sonra geçerliliği yitirir, ancak etkinlik ileti türlerinin bir başlangıç ve bitiş tarihi bulunur. Platform yoluyla ileti gönderdiğinizde, ileti başına 10 konuma kadar iletebilirsiniz. Her bir konum için platformda benzersiz kimlik bilgileriniz olmalıdır.

#### Bir değerlendirmeyi nasıl kaldırtırım?

İşletmenize bir değerlendirmenin yanlışlıkla verildiğini (diğer değişle, başka bir şirket için verilmek istendiğini) veya karalama/uygunsuz dil içerdiğini biliyorsanız, bir ihlal raporlayabilirsiniz. Google Review penceresinde, Bayrak İşareti görmek için değerlendirmenin yanındaki alanın üzerine gelebilirsiniz.



Unutmayın, değerlendirme sitesinin ihlal politikalarını karşılaması halinde değerlendirmenin kaldırılmasını istememelisiniz. Diğer deyişle, sadece beğenmemeniz nedeniyle değerlendirmenin kaldırılmasını istemeyin. Bazı değerlendirme siteleri, bir işletme sahibinin kılavuz ilkeleri ihlal etmeyen değerlendirme kaldırma isteklerini göstermeye başlamıştır.



### Rezervasyon URL'si ne için kullanılır?

Rezervasyon URL'leri, kullanıcıyı özellikle belirli türden bir randevu veya rezervasyon (örneğin, doktor randevusu, kiralık mülk turu, restoran rezervasyonu) planlamak amacıyla bir internet sayfasına yönlendirmek için işletme listesinde bağlantı sunar.

## Gelişmiş Kategori Yönetimi Nedir

Reputation, işletmelerin Google, Facebook, Apple, Bing gibi çeşitli Harici Dizinlerde (aynı zamanda Yayımcı Siteler de denir) konumlarına ait kategoriler yayımlamasına izin verir. Günümüzde işletmeler yalnızca Dizin kategorilerine dahili olarak eşleştirilen Reputation kategorilerini görmektedir. Bu, kullanıcılar için sorun olmaktadır çünkü Harici Dizinlerde gerçekten hangi kategorilerin yayımlandığını göremezler.

Gelişmiş Kategori Yönetimi ile işletmeler artık kendi Reputation kategorilerinin Dizin kategorileriyle nasıl eşleştirildiğini görüntülemek için Reputation platformunu kullanabilir. Bu hem birincil hem ek kategoriler için geçerlidir. Kullanıcılar kategorileri gördüğünden veya konumlarına veya profillerine kategoriler eklediğinden Dizin kategorilerini görüntüleyebilecektir.

Bu özelliği kullanmak için:

- 1. Listeler'e ve ardından Profiller'e gidin.
- 2. Profil'e ve ardından Düzenle'ye tıklayın (Görüntüde Seçenek 1); VEYA Profil listesinin sağındaki düzenle simgesine tıklayın (Görüntüde Seçenek 2).

Formatted Name	♣ Code	Status 🔤	Profile Type ⊖	Address $\Leftrightarrow$	Actions
1 BDP - Uptown (B021)	B021	Cleansed	Rooftop	21917 North 97th Dr, #200, Peoria, AZ 85383 US	2 8

3. Sol paneldeki Kategoriler'e ve ardından Gelişmiş Kategori Yönetimi'ne tıklayın.

Profiles > BDP - Uptown							
Profile Information	Add Office						
Basic							
Offices	Categories						
Categories	Categories*	Optometry	Primary				
Attributes			Advanced Category				
Medical			Management				

- 4. Burada Reputation ve Dizin kategorilerini görüntüleyin veya ekleyin.
- 5. Save Changes (Değişiklikleri Kaydet)'e tıklayın.

### GMB UTM Takibi ne anlama geliyor?

GMB UTM Takibi, müşterilerinizin veya potansiyel müşterilerin telefon görüşmesi yapmak, sürüş yön tarifi istemek veya internet sitesini ziyaret etmek gibi işletme listenizde yaptığı işlemleri izleyebilmeyi ifade eder. Reputation platformuna işletmenizin profil bilgilerini eklerken veya bunları düzenlerken bu işlemleri takip etmek için GMB UTM Takibi'ni "Evet" olarak seçin.

### Google açıklamaları için karakter sınırı nedir?

Google'da 700 karakterlik sınırı vardır. Bazı kaynaklar hem kısa açıklama hem uzun açıklama eklemenize izin verir. Kısa açıklamalar yalnızca Facebook için veya uzun açıklama yoksa kullanılır.

### Görüntüm listeme neden yüklenmiyor?

İşletme listenize fotoğraf ve video yüklerken kaynağın medya sınırlamalarını aklınızda tutmanız önemlidir.

#### Reputation platformu için Tavsiye Edilen Boyutlar:

- Kapak, Google Kapağı, Facebook Kapağı: JPEG biçim, 1080x608 piksel, 16:9 enboy oranı
- Profil, Facebook Profili, Vesikalık Fotoğraf, Ek: JPEG biçimi, 720x720 piksel, 1:1 en-boy oranı
- Logo, Google Logosu: JPEG biçimi, 250x250 piksel, 1:1 en-boy oranı

Fotoğraflarınızın tavsiye edilen boyutlara uymadığı durumlarda Reputation yayımcının sınırlarına uyuyorsa bunları yayımlamaya çalışacaktır:

#### Google İşletme Profili Gereksinimleri

- Kapak fotoğrafı: 16:9 en-boy oranı (zorunlu), 480x270 piksel minimum, 2120x1192 piksel maksimum
- Logo fotoğrafı: 1:1 en-boy oranı (tavsiye edilen), 250x250 piksel minimum, 5500x5400 piksel maksimum
- Ek: 16:9 en-boy oranı (tavsiye edilen), 250x250 piksel minimum, 5200x5300 piksel maksimum

#### Facebook Gereksinimleri

- Profil fotoğrafı: 1:1 en-boy oranı (tavsiye edilen), 180x180 piksel minimum
- Kapak fotoğrafı: 2.7:1 en-boy oranı (tavsiye edilen), 400x150 piksel minimum

#### Bing Gereksinimleri

• Fotoğraf: 4:3 en-boy oranı (zorunlu), 480x360 minimum

Not: Reputation platformu şu anda medyaları kaynaktan reddedilirse kullanıcıları bilgilendirememektedir.



## Premium Ücretli Hizmetler

Platformumuzu sezgisel ve verimli hale getirmeye çalışırken zamanınızın değerli olduğunu, kaynakların ve bant genişliğinin sınırlı olabileceğini biliyoruz. Reputation, listelerinizi yönetmenize, SEO'yu optimize etmenize etmenize, sosyal gönderilerinizi göndermenize, yayımlamanıza ve düzenlemenize ve aynı zamanda değerlendirme

## Premium Ücretli Hizmetler platformu uzmanlarının sizin için çalışmasını sağlayın.

yanıtlarınızı yönetmenize yardımcı olacak uzmanlardan oluşan özel bir ekibe sahiptir. Platformumuz ve ürünlerimizle desteklenen bu katma değerli hizmet paketimiz sayesinde müşteri mükemmelliğini garanti edebiliriz. Bu uzmanlar şu konularda size yardımcı olacak:

- Doğruluğun Ötesine Geçmek (Yönetilen İşletme Listeleri)
- İşletme Profillerinizin **Çekiciliğini** En Üst Düzeye Çıkarmak (Google Profil Optimizasyonu, eski adı Google için Yönetilen Hizmetler)
- Sosyal Medyanın Gücünden Faydalanmak (Yönetilen Sosyal)
- En Çok Önem Veren Marka Kazanır (Yönetilen Değerlendirme Yanıtı)



Premium Ücretli Hizmetlerimiz ile ilgili daha fazla bilgi için Premium Ücretli Hizmetler.



## Ek Kaynaklar

Reputation platformu hakkında daha fazla bilgi edinmek için tüm kullanım kılavuzlarımızı inceleyin.

- İşlemler
- Yönetici
- Marka Sosyal
- Panolar
- Deneyim
- Gelen Kutusu
- Mobil Uygulama
- Sayfalar ve Konum Belirleyiciler
- Rep Connect

- Reputation Puani
- Raporlar
- Talep Eden
- Değerlendirmeler
- Sosyal Dinleme
- Sosyal Paket
- Anketler
- Pencere Ögeleri

