

Mențiuni



2022

Cuprins

V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

I.	Prezentare generală a Listărilor firmei2 a. Componentele din Listările firmei
П.	Gestionarea performanței listărilor5
Ш.	Gestionarea listărilor duplicat10
IV.	Auditarea detaliilor din listări12
V.	Îmbunătățirea acurateței listărilor17 a. Rezumatul auditului publicat b. Corectitudinea în funcție de sursă c. Gradul de îndeplinire pentru fiecare sursă
VI.	Folosirea sugestiilor de la editori20
VII.	 Editarea profilurilor din listări
VIII.	Gestionarea listării de departamente28
IX.	Gestionarea întrebărilor și răspunsurilor Google
Χ.	Conținut îmbogățit
XI.	Întrebări frecvente despre Listările firmei46
XII.	Servicii Premium cu plată50
XIII.	Resurse suplimentare
	Locations All Georgia Marietta Atlanta clical Center Cummings ★★★★★ (2) Gial diagnostic imaging center an · Close 5PM Pensacola erview Updates Reviews Photos Wiami +803 more
	Reputation Fix This Listing Erase Duplicate 6,809 19% Prev. Period: 5,718

Prezentare generală a Listărilor firmei

Depășiți-vă competitorii și atrageți mai mulți clienți prin căutările locale — oferindu-le clienților o experiență bună de la început.

Atunci când o firmă are listări duplicat sau informații inexacte, aceasta poate duce la derutarea și pierderea clienților. Este imperativ să aveți date corecte în listările de pe internet pentru ca firma dvs. să fie găsită înaintea competitorilor. Sursele de listare de la "Primii cinci", așa cum se arată mai jos, reprezintă 91% din traficul din listări și sunt un punct de plecare excelent:



Fila **Listări** vă permite să monitorizați și să întrețineți prezența online pentru toate locațiile dvs. de pe internet pentru a se potrivi cu sursa dvs. de adevăr. Beneficiile utilizării Listărilor firmei:



Componentele din Listările firmei

Următoarele componente alcătuiesc soluția Reputation numită Listările firmei:

Performanța	 Face vizibil numărul de persoane care văd și acționează în listările dvs. de pe Google, Bing și Facebook. Monitorizați: Clicuri către site, apeluri telefonice și indicații de orientare Vizualizări ale listărilor Tipul căutărilor care duc la afișarea listărilor dvs., încărcări/vizualizări ale conținutului dvs. media pe Google Vizualizări Google Post de-a lungul timpului.
Acuratețea listărilor	Permite monitorizarea acțiunilor efectuate pentru gestionarea acurateții listărilor dvs. Împărțiți listările în cele publicate, în așteptare sau care nu pot fi împlinite, pentru a vedea câte informații sunt corecte, incorecte și corectate pentru locațiile selectate. Vizualizați acuratețea și valorile indicatorilor ficși din surse cu trafic ridicat precum Google și Bing.
Detaliile listărilor	Vă permite să găsiți rapid toate locațiile unde apar discrepanțe. Monitorizați când a fost auditată ultima oară listarea dvs. de către platformă. Dați clic pe orice locație pentru a compara sursa dvs. de adevăr cu datele în timp real de pe site-uri sursă de top. Vizualizați datele de profil ale fiecărei locații și adăugați, schimbați sau ștergeți informațiile existente.
Sugestiile editorilor	Vă ajută să mențineți acuratețea datelor din listări conform feedbackului primit de la utilizatori și site-urile de publicare. Puteți respinge sau accepta schimbările sugerate. Dacă acceptați, sistemul va actualiza automat sursa dvs. de adevăr și va publica informațiile pe toate site-urile de publicare.

Componentele din Listările firmei - continuare:



Notă: aveți nevoie de asistență în gestionarea prezenței pe Google? Consultați oferta noastră de servicii Premium plătite pentru o soluție.



Gestionarea performanței listărilor

Înțelegeți modurile în care se interacționează cu listările dvs.

Fila Performanță din **Listări** oferă o înțelegere clară a publicului dvs. online și a modului în care e găsită firma pe Google, Facebook și Bing. Descoperiți cum se interacționează cu listările dvs. după găsire și aflați cum să vă îmbunătățiți listările și să faceți publicitate mai eficient. Vedeți statistici pentru intervalul de date selectat sau de-a lungul timpului.

Diagrama rezumat

În partea de sus a paginii se vedea un rezumat al afișărilor de listări din Facebook, Google și Bing, dar și numărul acțiunilor întreprinse de vizitatori cu acele listări, în intervalul de date specificat. Vizitele web includ toate accesările mobile și imobile.



Notă: conversiile se referă la numărul de dăți când un client a făcut clic pentru a suna, pentru indicații de orientare sau către site-ul din listarea firmei. Rata de conversie e numărul de clicuri pe acțiune raportat la numărul de vizualizări Google.

Vizualizări ale listărilor

O analiză detaliată a totalului de vizualizări de pagină ale listărilor pe Facebook, Bing și Google (incluzând Căutare și Hărți). O sursă nu e afișată dacă nu are date disponibile.



V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Acțiuni (Google și Facebook)

O analiză detaliată a numărului de acțiuni întreprinse de vizitatori asupra listărilor: apeluri telefonice, indicații rutiere, vizite pe site. Împreună cu numărul de vizualizări ale listărilor, poate fi utilizată în calcularea ratei de conversie a vizitatorilor în utilizatori care interacționează.



Afișări în căutări Google directe, după marcă sau după categorie

O analiză detaliată a afișărilor din căutări după numele locației, comparat cu cele după marcă și cele după categorie.





Afișările din Hărțile Google contra celor din Căutarea Google



O analiză detaliată a afișărilor din căutări în Hărți Google, comparate cu cele din căutări directe.

Ziua din săptămână când primiți apeluri

12.5k

104

7.5k

5k

2.5k

0

Mon

Tue

Wed

Calls

O defalcare a zilelor când oamenii apasă butonul "Sună" din listarea dvs. Diagrama arată numărul total de apeluri efectuate din listările dvs. în intervalul de date selectat, grupate după ziua săptămânii.



O analiză detaliată a momentelor din zi când sunt sunate locațiile dvs., grupate după ora din zi. Diagrama include apelurile dintre orele 5 AM și 9 PM. Apelurile în afara acestor ore nu sunt incluse în diagramă.



Time Of Day When People Call You (Google)



Reputation V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Principalele localități cu solicitări de indicații rutiere

O imagine de ansamblu asupra locurilor de unde vizitatorii listărilor dvs. de pe Google solicită indicații rutiere. Coloanele oferă vizualizări în cascadă la nivel de țară, stat, județ și oraș. Etichetele coloanelor (nume sau numere) sunt obținute direct din Profilul companiei pe Google (GBP, cunoscut anterior drept Compania mea pe Google, GMB).



Încărcări multimedia pe Google



Totalul încărcărilor multimedia (video și imagini) pentru listările dvs. GBP (anterior GMB), împărțite după cele ale clienților și cele ale comerciantului.



Vizualizări multimedia pe Google



Totalul vizualizărilor multimedia (video și imagini) pentru listările dvs. de pe GBP, împărțite după multimedia încărcată de clienți și cea încărcată de comerciant.

Afişări Google Post de-a lungul timpului

O defalcare a afișărilor realizate din postările din Profilul companiei pe Google.



Evoluția în timp a clicurilor de tip îndemn la acțiune din postări pe Google

O analiză a clicurilor de tip îndemn la acțiune efectuate din postările din Profilul companiei pe Google.



V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Gestionarea listărilor duplicat

Asigurați o prezență online consolidată pentru locațiile dvs. prin gestiunea înregistrărilor duplicat.

Administratorul duplicatelor vă ajută să identificați, evaluați și rezolvați posibilele listări dublate de locații. Dvs. decideți dacă o listare este duplicat sau nu. <u>Odată ce confirmați</u> <u>un potențial duplicat, schimbarea este permanentă!</u>

Este important să rezolvați listările dublate pentru că acestea adesea:

- Afectează negativ plasamentul în căutări și împart recenziile în mai multe pagini.
- Crează confuzie în rândul consumatorilor.
- Afișează informații învechite sau incorecte despre firma dvs.

Notă: gestiunea duplicatelor se aplică doar listărilor de pe Google și Facebook. Platforma afișează posibilele duplicate de pe Foursquare doar în scopul de a atrage atenția.

Căutarea duplicatelor

Serviciul automat de căutare a duplicatelor cercetează internetul pentru posibile duplicate o dată la fiecare 90 zile. Duplicatele potențiale sunt considerate identificate dacă listarea nu este gestionată de contul dvs. și are cel puțin una din următoarele caracteristici în comparație cu o listare care e gestionată în mod activ:

- Un nume identic sau similar
- Adresă sau poziție geografică identică sau foarte apropiată (mai puțin de 0,8 km)
- Același sector, categorie sau servicii
- Același număr de telefon
- Același site web

Aplicarea măsurilor

O posibilă potrivire rămâne în Administratorul duplicatelor până când luați măsuri. Deși unele duplicate pot fi evidente, confirmarea lor necesită examinare manuală. De exemplu, ați putea avea intenționat două listări cu același nume, adresă și număr de telefon pentru două scopuri diferite (de ex., departamentele de vânzări și de service).

Pentru a lua măsuri în legătură cu un duplicat potențial:

- 1. Din fila Listări, dați clic pe Duplicate.
- 2. Folosiți filtrele de pe linia superioară pentru focalizare. "Potențial" e implicit.
 - a. Potențial: un potențial duplicat
 - **b. Confirmat**: entitatea găzduită a făcut clic pe Acceptare și a confirmat că este un duplicat, dar nu a abordat încă problema
 - c. Respins: entitatea găzduită a făcut clic pe Respingere
 - d. Suprimat: duplicatul este fuzionat sau suprimat în mod oficial

All	e Filters 📿 F	• Reset Filters					0
Dupli	cates (0)	Status: Potential 👦	Ŧ				
	Source 🔤	Status 🔤	Location Code	Listing Managed by Reputation.com	Potential D	Status: All Status: Potential	~
Cong	ratulations! You	Status: Confirmed Status: Dismissed Status: Suppressed					

- **3.** Comparați datele din listarea gestionată cu cele ale posibilului duplicat. Dați clic pe numele fiecărei listări pentru a deschide listările live în cauză.
- 4. Alegeți una din următoarele opțiuni:
 - Nu este duplicat Nu se va aduce nicio modificare listărilor. În cadrul Administratorului duplicatelor, înregistrările vor trece în starea "Respins".
 - Duplicat Fuzionați listarea identificată a fi un duplicat în listarea gestionată. Odată ce operațiunea este confirmată, recenziile de la listarea duplicat vor fi transferate către cea gestionată, iar traficul care mergea înainte spre listarea duplicat va fi redirecționat către listarea gestionată. În Administratorului duplicatelor, înregistrările trec în starea "Confirmat".

Puteți acționa asupra mai multor duplicate deodată folosind casetele de selectare și butoanele de acționare în grup din partea de sus a paginii.

Atenție! Va apărea un ecran de confirmare după ce dați un clic pe Duplicat. Odată confirmată selecția, procesul de suprimare a duplicatelor va începe în mai puțin de 48 ore pentru trimitere către site-ul sursă. În prezent, Reputation nu poate anunța și confirma faptul că listarea dvs. a fost suprimată.

Notă: ar putea dura până la câteva săptămâni pentru ca site-ul sursă să suprime duplicatele din rețeaua sa. Reputation nu garantează că toate solicitările de eliminare a duplicatelor vor fi identificate sau acceptate; dacă întâmpinați probleme cu suprimarea unui duplicat, contactați echipa de asistență Reputation.

Auditarea detaliilor listărilor

Identificați și actualizați datele inexacte pe site-uri de top, pentru fiecare locație.

Fila **Detalii listări** din **Listări** afișează ce listări se potrivesc sau nu se potrivesc, în comparație cu sursa de adevăr pentru fiecare locație. Platforma Reputation auditează automat listările dvs. de afaceri la fiecare 24 de ore.

Deși colectăm zilnic date din sursele conectate, unele surse colectează date o dată pe săptămână sau la fiecare trei zile, adică datele noastre sunt la fel de actualizate ca și datele sursei.

Locații

Grila locațiilor vă permite să identificați rapid unde există discrepanțe și să vizualizați cu cât timp în urmă a avut loc ultimul audit. Filtrați pentru a vedea locațiile: Toate, Sincronizate automat sau Doar cu audit.

Location	Address	G	f	Ь	Ś		Last Audited	AutoSynced
		\oslash	Ø	Ø	0	٥	1 day	-
		8	1	1	1	٢	3 days	-
		\oslash	\oslash	\oslash	0	٠	1 day	-

Grila de locații din Listări conține următoarele coloane:

Nume	Descriere						
Locație	Numele locației la care aveți acces. Dați clic pe nume pentru a vizualiza detaliile auditului.						
Adresă	Adresa locației, conform sursei de adevăr a platformei.						
Site-urile corectabile	Google, Facebook și Bing sunt exemple de site-uri corectabile. Dacă sursa de listări din cont include aceste site- uri și dacă au conexiuni corespunzătoare, informațiile despre stare sunt afișate ca Potrivire () sau Nepotrivire ().						
Site-urile acceptate	Dacă sursa de listări a contului dvs. include aceste site-uri, informațiile de stare sunt afișate când treceți cu mouse-ul peste punctele de suspensie. Site-urile fără adresă URL sunt indicate cu pictograma:						
Ultimul audit	Numărul de zile de când sistemul a comparat ultima dată site-urile de listare ale acestei locații cu sursa de adevăr.						
Sincronizate automat	Sursa de adevăr este setată să corecteze automat informațiile greșite.						

Atenție! Trebuie să aveți privilegii de administrator pentru contul dvs. pentru a adăuga sau a modifica surse de listări. Dacă aveți nevoie de ajutor, contactați-vă Customer Success Manager-ul sau echipa de asistență.

Locație individuală

Când dați clic pe o locație din grila locației, puteți scana rapid rezultatele auditului pe baza celor mai importante site-uri de listare. Datele afișate pe fiecare site de listare asociat sunt disponibile în două formate:

Vizualizare card



Vizualizare listă





Starea Trimis

O listare poate avea starea Trimis din următoarele motive.

- **Publicat către sursă** Datele au fost trimise către sursă și au fost validate ca fiind exacte.
- Trimis către sursă Datele au fost trimise către sursă.

Notă: odată ce datele au fost trimise prin platforma Reputation, rămâne la latitudinea fiecărei surse specifice când vor fi publicate informațiile.

Starea În așteptare

O listare poate avea starea În așteptare din următoarele motive.

- Actualizare în așteptare A fost trimisă o actualizare și acum actualizarea sursei este în așteptare.
- **Date lipsă/nevalide** Din profil lipsesc date necesare referitoare la sursă sau datele care există nu respectă cerințele unei surse gestionate în mod activ.
- Verificare în așteptare Utilizată pentru surse care nu necesită verificarea PINului, dar care așteaptă verificarea prin alte mijloace.
- Verificare PIN în așteptare Trebuie să trimiteți cartea poștală cu codul PIN.
- Verificare PIN solicitată Cartea poștală cu PIN-ul a fost trimisă, acum așteptăm returnarea PIN-ului de către client.
- **Date de acces lipsă/nevalide** Informațiile de acces obligatorii pentru a efectua o listare pentru o sursă fie lipsesc, fie sunt nevalide.
- Eroare sursă Apare când este primit un răspuns de eroare API de la o sursă.
- Duplicat O listare care a fost marcată ca duplicat de către o sursă.
- Suspendat O listare care a fost suspendată sau dezactivată de o sursă.
- **Respins** Datele sunt respinse de sursă/sursa a spus că nu putem face actualizări la listare.

Starea Nu poate fi îndeplinit

O listare poate avea starea Nu poate fi îndeplinit din următoarele motive.

- **Doar cu audit** O locație care este auditată pentru o sursă, dar nu este gestionată în mod activ.
- **Anulat** O locație care a fost la un moment dat gestionată în mod activ pentru Listări de firme, dar care nu mai este gestionată.
- Închis O locație care a fost închisă.
- Nu se poate publica Profilulului îi lipsește un câmp obligatoriu pentru sursa selectată (de ex., Facebook necesită o descriere). O listare poate avea starea și dacă nu poate fi publicată din cauza restricțiilor la nivelul țării sau sectorului.
- **Renunțat** O locație care a ales să nu folosească listările de afaceri Reputation.
- Altele Locațiile cu "Nu poate fi îndeplinit" din alte motive se încadrează aici.



Date de acces lipsă sau nevalide

Fila Date de acces din Administrare conține autorizații la nivelul fiecărei locații pentru site-uri terțe, necesare pentru listările gestionate, plasarea de răspunsuri pe site-uri cu recenzii și/sau postarea pe conturi de rețele sociale. Platforma oferă două metode de autentificare pentru majoritatea surselor: Conexiune și Date de acces.

- Conexiune O conexiune utilizează o metodă securizată de acces prin OAuth, astfel încât nu se depinde în mod direct de datele de acces la fiecare solicitare. După stabilirea unei conexiuni, activitățile de postare de pe platformă vor avea un timp de răspuns mai rapid. Nu toate site-urile sursă pot avea conexiuni.
- **Date de acces** Prin date de acces se înțeleg numele de utilizator și parola folosite la autentificarea pe un site terț. Dacă nu este disponibilă o conexiune API, platforma folosește date de acces pentru diversele activități de postare.

Conexiuni

Ideală este adăugarea de conexiuni dar și date de acces către toate sursele disponibile pentru fiecare locație. Se preferă conexiunile, oricând posibil. Pentru a adăuga o sursă:

- 1. Din colțul din dreapta-sus al platformei, dați clic pe Setări.
- 2. Din panoul de navigare din stânga, dați clic pe Date de acces.
- 3. Se va deschide o fereastră nouă de browser cu pașii de autentificare solicitați de site-ul sursă. Selectați profilul de utilizat (posibil să necesite introducerea datelor de acces) și acceptați condițiile de utilizare a serviciului API. Conexiunea va fi adăugată în lista de surse din fila Date de acces din panoul de administrare.

Date de acces

Pentru a adăuga date de acces:

- 1. Din colțul din dreapta-sus al platformei, dați clic pe Setări.
- 2. Din panoul de navigare din stânga, dați clic pe Date de acces.
- **3.** Faceți clic pe Adăugare date și apoi plasați cursorul peste Conexiuni. Apoi faceți clic pe sursa la care doriți să vă conectați.
- 4. Modificați următoarele setări.
- Faceți clic pe Salvare. Datele de acces vor fi adăugate site-ului sursă selectat. Pentru a edita datele de acces, faceți clic pe site-ul sursă, apoi faceți clic pe semnul plus (+) din dreapta pentru a adăuga date.

Sincronizate automat

Pentru a împiedica includerea unei surse în actualizări automate, comutați butonul Sincronizate automat. Pentru a împiedica toate sursele pentru o anumită locație să fie incluse în actualizări automate, comutați butonul Sincronizate automat din grila Locații.

Location	Address	G	f	Ь	Ś		Last Audited	AutoSynced
BDP - Lake Havasu		\oslash	\odot	\oslash	۲	0	1 day	AutoSynced

V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Îmbunătățirea acurateței listărilor

Cuantificați valoarea listărilor dvs. gestionate și identificați aspectele de îmbunătățit.

Fila Corectitudinea listărilor din Listări oferă un instantaneu al punctelor de date gestionate de platformă și arată distribuția procentuală a corectitudinii pe surse cu trafic intens cum sunt Google și Bing.

Rezumatul auditului publicat

Vizualizați un panou de comandă al activității listărilor dvs.:



Sortați locațiile listării și rezumatul auditului după Publicat, În așteptare și Nerealizabil în colțul din dreapta sus al panoului de comandă Acuratețea listării. Programați sau redirecționați datele sau descărcați un PDF făcând clic pe punctele de suspensie.

Fulfillment Category:	Published	Pending	Not Fulfillable
			Download PDF
			Schedule
			🕼 Forward



Date incluse în rezumatul auditului	Descriere
Locații	Numărul de locații pe cel puțin una din sursele de mai jos.
Totalul listărilor	Numărul de instanțe în curs de auditare pe sursele desemnate a fi "Sincronizate automat" mai jos.
Sincronizate automat	Numărul de puncte de date care sunt monitorizate pe sursele desemnate a fi "Sincronizate automat" mai jos.
Lipsă	Numărul de puncte de date auditabile (de ex. orele de deschidere, numărul de telefon etc.) care lipsesc din profilurile de pe platformă.
Corecte	Numărul și procentul din punctele de date curente care se potrivesc cu sursa de adevăr. Sistemul consideră diferențe ușoare, cum ar fi scrierea cu majuscule și "stradă" față de "str.", ca fiind corecte.
Incorecte	Numărul și procentul din punctele de date curente care nu se potrivesc cu sursa de adevăr.
Corectate	Numărul de puncte de date pe care platforma le-a corectat automat de când a început să adune date pentru profilurile dvs. Punctele de date își pot pierde corectitudinea dintr-o varietate de motive, așa că auditorii le monitorizează și auto-corectează în mod constant.

Următoarele date sunt incluse în rezumatul auditului publicat:

Corectitudinea în funcție de sursă

Sub statisticile din Rezumat puteți vedea starea fiecărei surse de listări împărțită pe puncte de date. Încercați să atingeți o corectitudine de aproape 100% pe Google. Alte site-uri fără API pot avea o corectitudine medie mai scăzută.





Gradul de îndeplinire pentru fiecare sursă

Aflați cu ușurință cât de multe listări sunt publicate, în așteptare sau nu pot fi îndeplinite pentru fiecare sursă.



Dați clic pe diagrame pentru a explora care listări se încadrează în fiecare nivel (Publicate, În așteptare și Nerealizabile) și ce acțiune e necesară pentru a rezolva eventualele probleme. Vedeți mai jos locațiile care așteaptă actualizările de date când faceți clic pe graficul de mai sus.

Locations	Pendir	ng on Bin	g (56)							×
								C	Download Au	udit Data
Location	\$	Status	¢	□	•	Ì	E	Ø	\bigcirc	ď
		PENDING U	PDATE	\oslash	\odot	\oslash	\oslash	8	\oslash	\otimes
		PENDING U	PDATE	\oslash	\oslash	۲	\oslash	\oslash	\oslash	\otimes
		PENDING U	PDATE	\oslash	۲	\oslash	\oslash	۲	۲	\otimes
		PENDING U	PDATE	Ø	\oslash	Ø	Ø	8	\oslash	\otimes



Folosirea sugestiilor de la site-urile de publicare

Îmbunătățiți acuratețea datelor din listările dvs. folosind sugestiile de modificări.

Fila **Sugestiile editorilor** din Listări vă ajută să mențineți acuratețea datelor din listări conform feedbackului primit de la utilizatori și site-urile de publicare. Puteți respinge sau accepta schimbările. Dacă acceptați, sistemul va actualiza automat informațiile din profil (sursa de adevăr) și va publica informațiile pe toate site-urile de publicare.

Notă: în prezent, sugestiile sunt doar de la Google. Alte surse de publicare nu sunt încă disponibile.

Location Details	Source	Data Field	Existing Data	Suggested Data	Actions
BDP - Uptown (B021) 4520 North 2nd Ave, #200, Phoenix, AZ 85013	G Google	Hours	Mon: 09:00 - 17:00 Tues: 09:00 - 17:00 Wed: 09:00 - 17:00 Thu: 09:00 - 17:00 Fri: 09:00 - 17:00 Sat: Closed Sun: Closed	Mon: 09:00 - 17:00 Tues: 09:00 - 17:00 Wed: 09:00 - 17:00 Thu: 09:00 - 17:00 Fri: 09:00 - 17:00 Sat: 09:00 - 12:00 Sun: Closed	

Este furnizată câte o sugestie pentru fiecare câmp. Dacă un câmp are mai multe sugestii (de exemplu, Categoria), atunci este o alegere de tipul "totul sau nimic". De exemplu, dacă sugestia include 10 categorii sugerate, dar ați vrea să păstrați doar 2 dintre ele, atunci ar trebui să respingeți sugestia și să adăugați/editați manual cele 2 schimbări de categorie din profilul locației.



Editarea profilurilor din listări

Efectuați lejer actualizarea datelor de locație, individual sau în grup.

Fila **Profiluri** din **Listări** vă permite să gestionați profilurile dintr-un singur loc, pentru corecturi rapide sau modificări în grup. Un profil este necesar pentru fiecare locație (unitate sau persoană) inclusă într-o listare sau un catalog. Fiecare înregistrare a unui profil corespunde unei înregistrări a unei "locații" din Setările administrative (fila Locații).

Orice actualizări pe care le faceți în datele profilului – cum ar fi orele de funcționare sau numărul de telefon – sunt trimise mai departe site-urilor de listări aflate în gestiune și agregatorilor de date pentru a asigura coerența pe tot internetul.



Atenție! Modificările făcute unui profil în cadrul platformei Reputation se vor transfera la profilul listării aferente, dar editările aduse unui profil de listare NU se vor transfera înapoi la un profil de catalog.

Editări unice ale datelor de profil

Cu ajutorul platformei, puteți efectua modificări simple direct asupra datelor unui profil.

Pentru a edita în mod direct un profil:

- 1. Din pagina Profiluri, folosiți filtrul **Locație** sau începeți să scrieți numele profilului pe care doriți să-l modificați în câmpul de căutare.
- 2. Din lista rezultatelor, dați clic pe pictograma Editare.

Formatted Name 🛛 🔤	Code \ominus	Status 🔤	Profile Type 🕏	Address	Content	s
BDP - Lake Havasu		Cleansed	Rooftop	40 Capri Blvd, Lake Havasu City, AZ 86403	A	
		Cleansed	Rooftop		<i>⊘</i> ×	

- 3. Efectuați modificările necesare în pagina profilului.
 - Câmpurile cu un asterisc roșu sunt obligatorii.
 - Folosiți filele din stânga pentru a trece la diverse categorii ale profilului.
 - Dați un clic pentru a vizualiza site-urile de publicare disponibile.
 - Accesați un istoric al modificărilor.
- 4. Când ați încheiat, apăsați pe Trimitere.

Publishable to 7 source	5) 🕶		(🕑 Show history
Profile Information				
Status	Cleansed			
Туре	Rooftop			
Location Code*				
AutoSync	YES NO			
Profile Definition Name*	RoofTop			
Parent Location 🕕	Parent Location]		
GMB UTM Tracking	YES NO			
Linked Profiles 🕕	No linked profiles			
		Cancel	Save As Draft	Submit

Modificările efectuate vor actualiza automat site-urile/cataloagele de listări acceptate.



Editări în bloc ale datelor de profil

Pe lângă modificările unice ale profilului, puteți edita și profiluri în bloc în cadrul platformei.

Pentru a edita un profil în cadrul platformei Reputation:

- 1. Din fila Listări, dați clic pe Profiluri.
- 2. Bifați casetele pentru profilurile aplicabile pentru a permite să apară opțiunile de editare sau ștergere.

You	have 2 profile(s) selected.	🖉 Edit -	De	lete 🕕			
	Formatted Name	Attributes Business Hours Photos	٩D	Status 🕀	Profile Type ⊖	Address \Leftrightarrow	Actions
	BDP - Lake Havasu	Descriptions Site Enable	criptions Enable		Person	40 Capri Blvd, Lake Havasu City, AZ 86403	∂ ×
	BDP - Lake Havasu	B022		Cleansed	Person	4520 North 2nd Ave, #301, Phoenix, AZ 85013	& ×
	BDP - Lake Havasu	B023		Cleansed	Person	21917 N 97th Dr. #200, Peoria, AZ 85383	& X

3. Faceți clic pe **Editare** pentru a ajusta atributele, programul de lucru, fotografiile, descrierile sau site-urile (surse de date) activate.

Profiles Count	
Attributes	
Reservations	 ⊘ Accepts Reservations ④ Walk Ins ④ Appointments Only ● Reservations Only
Ambiance	⊕ Traditional⊕ Casual⊕ Romantic⊕ Upscale⊕ Trendy
Good For	

4. Faceți clic pe Actualizare.



Folosiți opțiunile Importare/Descărcare din pagina Profiluri pentru a aplica modificări mai multor listări folosind un format de tip foaie de calcul.

Pentru a edita un profil folosind importarea unei foi de calcul:

- 1. Din fila Listări, dați clic pe Profiluri.
- 2. Dați clic pe Descărcare.
- **3.** Alegeți profilurile de descărcat și coloanele de inclus. Formatul foii de calcul este CSV în mod implicit.

Download Profiles		×
Select Profiles to Download:		
All Profiles (129) Filtered Profiles		
Select Columns to Include:		
O Live Fields 🕕 O All Fields 🔍	Selected Columns	
	All	
Spreadsheet format:	✓ All	-
.csv (Comma-separated values)	🗌 None	1
	Public Location Name	
	Parent Location	
	🗌 Job Title	Download Cancel

- 4. Dați clic pe Descărcare.
- 5. Deschideți fișierul CSV și efectuați modificări profilurilor dorite cu un editor de foi de calcul.
- 6. Când ați finalizat modificările, salvați fișierul.
- 7. În platformă, dați clic pe Importare.
- 8. Atașați fișierul CSV salvat și alegeți Maparea importării.

Import Profiles	5			×
	£	Drop file to attach, or browse Accepted formats: csv,xlsx		
Import Mapping		Default Mapping		•
		Cance	əl	Import File

9. Configurați maparea antetelor de coloană și bifați, dacă doriți, casetele de selectare pentru omiterea normalizării paginii și ignorarea coloanelor nemapate. Dați clic pe **Importare**.



- **10.** Salvați noua mapare, salvați modificările la maparea existentă sau nu le salvați pentru a merge mai departe.
- 11. Examinați detaliile importării din fiecare filă.
 - Platforma va ignora punctele de date nevalide şi va publica restul datelor valide.
 - Vedeți locurile în care au fost găsite erori și luați măsuri de corectare sau descărcați un fișier al erorilor pentru a păstra modificările fără erori și a urmări modificările care nu au fost salvate din cauza erorilor.
- **12.** Dați clic pe **închidere**.

Platforma va transmite automat modificările către site-urile de listări sau cataloagele acceptate.

Adăugarea de profiluri

Pentru fiecare profil trebuie să specificați dacă e definit drept Unitate (adică o clădire) sau un Medic (adică o persoană). De asemenea, puteți crea birouri multiple în cadrul aceluiași profil pentru medicii care lucrează la mai multe unități deodată. În plus, puteți folosi Place ID pentru a conecta informațiile de locație ale unei unități cu mai multe profiluri de medici/specialiști.

Pentru a adăuga un profil nou pentru o locație nouă:

1. Din pagina Profiluri, dați clic pe Adăugare profil.

Profiles (129)			
Profile Statuses: 1 s 👻	윤 Import	& Download	🕀 Add Profile
		Q Search Profiles	

2. În fereastra Adăugare profil, introduceți codul de locație în caseta Cod.

	Add Profi	ile			\times	
3. Din						lista
		New Location	Existing Location			
	Code					
	Definition	Select			*	
				Cancel	🗸 Create	

derulantă **Definiție**, alegeți Unitate (clădire) sau Medic.

- 4. Dați clic pe Creare.
- 5. Din profil, introduceți restul de informații.



Adăugarea orelor de program

Adesea, programul unei companii se poate schimba pentru un sezon întreg sau pentru anumite sărbători, necesitând modificări în listarea companiei dvs. Cum puteți actualiza programul de lucru din cadrul platformei?

Pentru a adăuga un profil nou pentru o locație nouă:

1. Din pagina **Profiluri**, faceți clic pe locația pentru care doriți să ajustați sau să adăugați programul de lucru special.

Formatted Name	4⊳	Code 🔤	Status 👌	Profile Type
BDP - Uptown (B021)		B021	Cleansed	Rooftop

- 2. Dați clic pe Birouri pentru detalii și programul de lucru. Apoi pe Editare.
- **3.** Activați butonul verde pentru a indica dacă locația este deschisă sau închisă și editați orele după cum este necesar.
- 4. Faceți clic pe Trimiteți pentru aprobare.

Special Busines	s Hours						
10/31/2021	Ö	Open	1:00 Pf		4:00 PI	×	
12/25/2021	Ö	Open	9:00 Al	-	4:00 AI	×	
07/04/2022	Ö	Close	×				
09/05/2022	Ö	Close	×				
Add Special B	usiness I	Hours					
		Cancel	Save A	s Draft	Sub	omit For Ap	proval

Notă: platforma trimite modificările la sursă de obicei în mai puțin de 24 de ore. În acest răstimp, veți vedea starea "Trimis la sursă" în cadrul platformei. Odată ce schimbarea este publicată, veți vedea "Publicat la sursă". Vă sugerăm să adăugați programul de vacanță pentru toate listările la începutul anului pentru a vă asigura că aveți suficient timp pentru publicare, deoarece depinde de fiecare sursă când publică modificările.

Pentru Place ID:

Place ID vă permite să asociați profilurile medicilor cu un anume profil de tip "clădire" al unei unități. În acest fel, dacă au loc schimbări în informațiile unei locații de tip clădire – cum ar fi adresa sau orele de funcționare – schimbările se vor propaga către fiecare profil de medic care este asociat cu acel Place ID.

- 1. În caseta **Place ID**, începeți tastarea numelui unității la care lucrează medicul sau specialistul. Toate unitățile care se potrivesc, din cele configurate ca unitate în entitatea găzduită, vor apărea ca sugestii într-o listă verticală.
- 2. Dacă nu ați introdus încă nici un câmp de tip Birou, atunci datele din Place ID-ul selectat (unitatea părinte) vor fi copiate în acest profil. O pictogramă de blocare lângă fiecare câmp din secțiunea Birou indică faptul că valoarea câmpului se potrivește cu cea a părintelui.
- **3.** Dacă ați introdus deja informații în secțiunea Birou, datele din ID-ul ales NU vor suprascrie date existente. O pictogramă de deblocare apare lângă fiecare câmp pentru a indica faptul că acea valoare NU se potrivește cu a părintelui.
- 4. Dacă doriți să suprascrieți valorile din profilul curent cu cele din părinte, dați clic pe linkul **Resetare**.
- 5. Adresele din profiluri nu sunt asociate dacă există vreun câmp care să fie diferit de al părintelui (de exemplu, numărul de apartament).
- 6. Când ați încheiat, apăsați pe Trimitere.

Profile Information	Offices	
Basic	Place ID	
Offices	(i)	Place ID
Categories	Office	Andrew Z Primary
Attributes	Name	
Medical	Office Status	Open 👻
Descriptions	Address*	Street concerns
Education & Affiliations	Address	Address* 123 S Wacker Map
Social Media		Address #200 Satellite cade PI
Photos & Logos		Line 2
Tags		City* Chicago
Payment Types		State* Illinois -
Location Fields		ZIP* 38120
		Country* United Sta
		Latitude 41.8802819 r Factory Chicago with city
		Longitude -87.6366012
	Service Area	ls this a service area business? YES NO
	Business Hours	✓ Primary Business Hours
		Cancel Save As Draft Submit

Gestionarea listării de departamente

Gestionati cu usurintă prezenta online a departamentelor dvs.

Ce sunt listările de departamente?

Google încurajează afacerile locale care au mai multe departamente să configureze mai multe listări - una pentru pagina principală a locației și una pentru fiecare departament. Prin Reputation, puteti asocia fiecare listare, fie că este o listare principală sau una de departament (secundară), cu o locație din platformă.

Caracteristici principale

Tipul de locatie a departamentului



Pentru fiecare listare de departament pe Google, puteti configura locatia.

Selectați tipul de locație în funcție de sector. De exemplu, pentru industria auto, tipurile de locatii disponibile includ: Service, Piese de schimb, Accidente, Schimb de ulei etc.

Conectarea prin codul de grup



Locațiile principale pot fi asociate cu locațiile departamentelor din platformă prin intermediul codului de grup, care va fi acelasi atât pentru locațiile principale, cât și pentru cele departamentale. Acest mecanism ajută la crearea unei ierarhii între locatiile principale si locatiile departamentelor în ce priveste calcularea Scorului de Reputatie si consolidarea datelor.

Scorul de Reputație rămâne intact



Consolidati recenziile de la locatia/locatiile departamentelor în cea principală pentru a vă asigura că Scorul de Reputatie nu este afectat de scăderea volumului de recenzii pentru locatiile principale.

Scorul de Reputație nu este disponibil pentru locațiile de tip departament.

Lista de filtrare a locatiilor



Excludeți locațiile departamentelor folosind lista verticală de filtrare a locațiilor. Când este utilizată filtrarea după Locație, vor fi afișate în mod implicit și toate datele asociate locațiilor departamentelor.

Alegeți un Tip de locație pentru a filtra în continuare datele de pe orice pagină după tipul de locație.



Configurarea locațiilor departamentelor

Colaborați cu Customer Success Manager-ul dvs. și cu echipa de Servicii profesionale Reputation pentru a activa listarea de departamente. Între timp, vă puteți pregăti contul configurând **locațiile departamentelor**.

Notă: echipa de servicii profesionale Reputation poate să vă sprijine și în configurarea locațiilor pentru departamente.

Pentru a configura locațiile departamentelor:

- 1. Din colțul din dreapta sus al platformei, dați clic pe Setări.
- 2. Din panoul de navigare din stânga, dați clic pe Locații.
- 3. Dați clic pe locația dorită.
- 4. Dați clic pe pictograma creion pentru a edita.
- 5. Derulați mai jos și adăugați un Cod de grup și un Tip.
 - Cod de grup Locația principală și locațiile departamentelor sunt corelate printr-un cod de grup. Codul de grup trebuie să fie întotdeauna același pentru locația principală și locațiile departamentelor asociate. În mod implicit, codul de grup este același cu codul de locație. Pentru locațiile departamentelor, codul de grup trebuie modificat pentru a fi același cu codul de grup al locației principale.
 - **Tip** Acest câmp este utilizat pentru a indica tipul locației departament. Dacă este o locație principală, tipul ar trebui să fie Principală. Doar o singură locație dintr-un anumit cod de grup are voie să fie de tipul Principală. Pentru locațiile departamentelor trebuie ales câte un Tip.
- 6. Faceți clic pe Salvare.



Gestionarea întrebărilor și răspunsurilor Google

Gestionați dintr-un singur loc întrebări și răspunsuri postate în panouri de cunoștințe Profilul companiei pe Google (GBP) pentru locațiile dvs.

Întrebările și răspunsurile Google (Q&A) le oferă consumatorilor mai multe detalii despre o firmă, permițându-le să decidă imediat, cât sunt încă pe Google, la care firmă să apeleze. Întrebările și răspunsurile pot chiar să apară direct în rezultatele căutărilor pe Google.

Notă: întrebările și răspunsurile cu cele mai multe voturi decid ordinea din listare.

Fila Întrebări și răspunsuri permite monitorizarea și răspunsul la întrebările frecvente create de și pentru consumatori din panourile Google de cunoștințe ale locațiilor dvs.

Filtre

Filtrele de pe linia superioară afectează datele afișate în filă. Filtrele secundare sunt aplicate când dați clic pe datele interactive din diagramă.

MARKET-DMA		DISCONTINUED-OPS	TYPE	REGION
All	•	All	All	HD Chicago 👻
DISTRICT		MARKET	STATE	LOCATION
All	*	All	All	All
DATE RANGE				
Current Year	•			

Rezumat

Secțiunea Întrebări conține starea întrebărilor primite, cu răspuns sau fără. Un clic pe oricare dintre linkurile din secțiunea Întrebări va filtra graficul și lista de întrebări.





Diagramă

Vizualizați tendințele întrebărilor și răspunsurilor plasate în intervalul de timp ales, pentru locațiile selectate. Diagrama deosebește întrebările fără răspuns cu gri și pe cele cu răspuns cu portocaliu. Răspunsurile de la un orice utilizator Google sunt considerate răspunsuri, chiar dacă nu sunt din partea proprietarului firmei.



Întrebări

Secțiunea Întrebări afișează toate întrebările pentru filtrele alese sau selecțiile din diagramă. Întrebările sunt afișate aproape în timp real. Implicit, întrebările cele mai noi sunt afișate și sortate primele.

Răspunsuri

Dați un clic în interiorul ferestrei de răspuns pentru a răspunde la întrebare (trebuie să aveți date de acces / conexiuni). Răspunsurile sunt postate direct, aproape în timp real.



Notă: limita de lungime pentru răspunsurile din Profilul companiei pe Google este de 440 de caractere. Mențineți răspunsurile sub această lungime pentru a fi siguri că se va afișa întregul răspuns.

V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Rețineți legat de întrebările și răspunsurile Google:

Este perfect acceptabil și chiar recomandabil pentru o firmă să-și inițieze propriile întrebări și răspunsuri. Adăugați întrebări direct prin panoul de cunoștințe GBP, apoi plasați răspunsurile prin platformă.

Configurați notificări speciale legate de Întrebări și răspunsuri pentru utilizatorii desemnați responsabili cu furnizarea de răspunsuri.

Puteți adăuga răspunsuri multiple (de la alți utilizatori din contul dvs.), dar Google va afișa doar un singur răspuns din partea proprietarului firmei pentru fiecare întrebare. Ultimul răspuns postat va fi afișat cu eticheta "Proprietarul firmei".

Nu puteți șterge răspunsurile postate de alți utilizatori Google. În cadrul platformei ar putea părea că a fost șters, dar va reveni după procesul zilnic de auditare.

Gestionarea eficientă a întrebărilor și răspunsurilor Google și răspunsul la întrebări va afecta pozitiv plasamentul în căutări. Google ia în considerare dacă consumatorii dvs. consideră conținutul dvs. relevant, corect și actualizat; ușor de înțeles; și dacă a fost creat de o persoană reală spre deosebire de un bot.



Conținut îmbogățit

Publicați conținut în listările dvs. pe scară largă.

Fila **Conținut îmbogățit** permite definirea conținutul o dată și să asocierea cu toate locațiile dorite, pentru publicarea pe scară largă. Asigurați-vă că rolurile au permisiunile pentru Conținut îmbogățit pentru a vizualiza, edita, adăuga și/sau șterge conținut.



- Întrebări frecvente
- Meniuri
- Produse

Întrebări frecvente

Obțineți controlul asupra mărcii dvs. prin compilarea proactivă a unei liste de întrebări frecvente și răspunsuri care sunt aplicabile unor grupuri de locații, pentru publicare online pe scară largă.

Name \Leftrightarrow	Action
BDP Southern AZ	ØX
BDP Northern AZ	ØX
BDP Central AZ	ØX

Văzut din platforma Reputation



Văzut din Google

Pasul 1: Adăugați Întrebări frecvente

Creați câte o listă de Întrebări frecvente pentru fiecare grup din locațiile dvs., cum ar fi Arizona de Nord și Arizona de Sud, pentru a desemna întrebările care ar trebui publicate pe listările fiecărui grup de locații.

Pentru a adăuga o listă de Întrebări frecvente:

- 1. Din platformă, dați clic pe Listări.
- 2. Dați clic pe Conținut îmbogățit.
- 3. Dați clic pe fila Întrebări frecvente.
- 4. Dați clic pe Adăugare întrebări frecvente.

Notă: întrebările frecvente nu pot fi importate în bloc în prezent.

- 5. Ajustați setările pentru Întrebările frecvente:
 - Titlu: dați un nume Întrebărilor frecvente.
 - **Datele de început și sfârșit:** opțional, introduceți o dată de început și de sfârșit. Întrebările și răspunsurile asociate cu aceste Întrebări frecvente vor fi publicate la data de început și vor fi șterse automat la data de sfârșit.

Notă: dacă rămâne necompletată, întrebările asociate cu aceste Întrebări frecvente nu vor fi eliminate decât dacă sunt șterse

- Asociați cu: selectați un filtru prin care să fie asociate. Opțiunile includ: Stat, Oraș, Locație și filtre particularizate. După selectare, bifați caseta de lângă fiecare locație sau grup de locații ce trebuie asociate cu Întrebările frecvente.
- Surse: selectați unde vor fi publicate Întrebările frecvente

Notă: această funcție include în prezent doar Google.					
FAQs Menus Prode	ucts				
Edit					
Title *	BDP Southern AZ				
Start-End Date *	Jul 06, 2022 Jul 06, 2022				
Associate With *	Location	 Selected Locations (All): 			
	Filter	Show Locations			
	All None				
	BDP - Uptown				
Sources *					
	Google ×	~			
		Cancel 🗸 Save			

6. Dați clic pe Salvare.



Pasul 2: Adăugați grupuri

Folosiți grupurile pentru a vă organiza întrebările în categorii, cum ar fi Serviciul postvânzare sau Asigurările acceptate, pentru o gestionare mai simplă.

Notă: grupurile sunt afișate doar în platformă; grupurile nu sunt publicate în listări.

Pentru a adăuga grupuri:

- 1. Din fila Întrebări frecvente, dați clic pe lista de Întrebări frecvente dorită.
- 2. Dați clic pe Adăugare grup.
- 3. Introduceți un titlu și dați clic pe Trimitere.

BDP West	tern AZ 🖉		
Title		BDP Western AZ	2
Start - Er	nd Date	7/11/2022 - 8/31	/2022
Sources		G Google	
Associate	e With	 B012 B004 B005 B007 B021 	
Sections			
		Add Group	Add Question
Create G	iroup		×
FAQ Title	BDP Western AZ		
Title *	Insurance		
		C	ancel Submit

V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Pasul 3: Adăugați întrebări

Selectați întrebările frecvente și răspunsurile corespunzătoare pentru fiecare grup sau categorie din lista de Întrebări frecvente. Întrebările și răspunsurile sunt publicate în toate listările de locații incluse în Întrebările frecvente.

Pentru a adăuga întrebări:

- 1. Din fila Întrebări frecvente, dați clic pe lista de Întrebări frecvente dorită.
- 2. Dați clic pe Adăugare întrebare.
- 3. Introduceți un titlu, întrebarea, răspunsul și selectați sau adăugați un grup.
- 4. Dați clic pe Trimitere.



Nu uitați, când adăugați întrebări frecvente:

Întrebările și răspunsurile postate sunt publicate zilnic.

Paginile din Profilul companiei pe Google trebuie să fie conectate la platformă pentru a publica Întrebări frecvente în listările locațiilor.

Listele de Întrebări frecvente pot fi editate și șterse, în timp ce Grupurile și Întrebările/Răspunsurile pot fi doar editate.





Meniuri

Definiți și publicați cu ușurință meniuri în listările GBP din platformă pe scară largă.

Pasul 1: Adăugați un meniu

Creați meniuri de sezon sau ocazie, cum ar fi unul de toamnă și unul de iarnă, pentru a desemna elementele din meniu de publicat în listările fiecărui grup de locații.

Pentru a adăuga meniuri:

- 1. Din platformă, dați clic pe Listări.
- 2. Dați clic pe Conținut îmbogățit.
- 3. Dati clic pe fila Meniuri.
- 4. Dați clic pe Adăugare meniu.
- 5. Ajustați setările meniului:
 - Titlu: dați un nume meniului dvs.
 - **Datele de început și sfârșit:** introduceți o dată de început și de sfârșit pentru publicarea meniului.

Notă: dacă un meniu expiră fără a fi înlocuit de un alt meniu, meniul expirat va rămâne în GBP. Dacă două meniuri au aceeași dată de început, ambele meniuri vor fi publicate.

- Asociați cu: selectați un filtru prin care să fie asociate. După selectare, bifați caseta de lângă fiecare locație ce trebuie asociată cu lista de Întrebări frecvente.
- **Surse**: selectați unde va fi publicat meniul. (În prezent, această caracteristică funcționează doar cu Google.)
- Adresa URL a conținutului: includeți linkul meniului de pe site-ul dvs., pentru publicare.
- 6. Dați clic pe Salvare.

FAQs Menus	Products	
Menus / Winter M	lenu / Edit	
Title *	Winter Menu	
Start-End Date *	Dec 01, 2021 Feb 28, 2022	
Associate With *	Select 👻	Selected Locations (All):
	Filter	Show Locations
Sources *	Google ×	
Content URL		

Pasul 2: Adăugați secțiuni

Folosiți secțiuni, cum ar fi Aperitive, Paste și Deserturi, pentru a organiza meniurile și pentru a grupa elementele.

Pentru a adăuga secțiuni:

- 1. Din fila Meniuri, dați clic pe Meniul dorit.
- 2. Dați clic pe Adăugare secțiune.
- 3. Introduceți un titlu și dați clic pe Trimitere.

	Menus / Winter Menu 🖉	8
	Title	Winter Menu
	Start - End Date	12/1/2020 - 2/28/2021
	Sources	G Google
	Content URL	
	Associate With	 B003 B014 B006 B008 B015 B013
	Sections	Appetizers Cheesy Garlic Bread Pasta Spaghetti & Meathalls
		Desserts Chocolate Chip Cheesecake
Add	Section	>
Menu	Title Winter Menu	
Title *	Entree	
		Cancel Submit

V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Pasul 3: Adăugați elemente

Compilați detalii specifice elementelor, care să apară în fiecare secțiune din meniu.

Pentru a adăuga elemente:

- 1. Din fila Meniuri, dați clic pe Meniul dorit.
- 2. Dați clic pe Adăugare element.
- **3.** Introduceți detaliile elementelor. Opțiunile includ: Titlu, Descriere, Preț, Picanterie, Alergeni, Restricții alimentare, Origini, Secțiune.
- 4. Dați clic pe Trimitere.

Menus / Winter Menu	Ø		
Title	Winter Menu		
Start - End Date	12/1/2020 - 2/28/2021		
Sources	G Google		
Content URL			
Associate With	 B003 B014 B006 B008 B015 		
	• B013	Add Menu	Item ×
Sections	Appetizers Cheesy Garlic Bread	Menu Title	Winter Menu
	Pasta Spaghetti & Meathalls	Title *	Chicken Alfredo
	Desserts Chocolate Chip Cheesecake	Description	Large helping of fettuccini pasta with a creamy white sauce, topped with seasoned chicken.
	Add Section Add Item	Price	16 US Dollar (USD) V
		Spiciness	Mild ~
		Allergens	Dairy ×
		Cuisines	Italian 🗸
		Dietary Restrictions	Q Search 🗸
		Section *	Pasta V Add Section
			Cancel

V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Nu uitați, când adăugați meniuri:

Conținutul meniului este publicat zilnic.

Paginile din Profilul companiei pe Google trebuie să fie conectate la platformă pentru a publica meniuri în listările locațiilor.

Google afișează meniuri de fiecare dată când cineva caută de pe un dispozitiv mobil, acestea apărând însă minimal sau deloc în căutările de pe desktop.

Meniurile din Reputation sunt disponibile pentru toate sectoarele, cu toate acestea, Google poate alege să publice sau nu meniuri pentru alte industrii decât cea a ospitalității.

Meniurile, Secțiunile și Elementele pot fi editate și șterse, după necesități.



Produse

Anumite companii își pot afișa acum serviciile pe GBP în mod rapid și accesibil, rezultatul fiind o experiență de căutare pe mobil mai robustă pentru potențialii clienți.

Pasul 1: Adăugați produse

Creați un Produs pentru fiecare tip de produs sau serviciu oferit, cum ar fi un produs pentru examinări și altul pentru elemente de vânzare cu amănuntul, pentru a desemna produsele care trebuie publicate în listările fiecărui grup de locații.

Pentru a adăuga produse:

- 1. Din platformă, dați clic pe Listări.
- 2. Dați clic pe Conținut îmbogățit.
- 3. Dați clic pe fila Produse.
- 4. Dați clic pe Adăugare produs.
- 5. Ajustați setările produsului:
 - Titlu: dați un nume Produsului dvs.
 - Datele de început și sfârșit: opțional, introduceți o dată de început și de sfârșit. Elementele asociate cu acest Produs vor fi publicate la data de început și vor fi șterse automat la data de sfârșit.

Notă: dacă rămâne necompletat, elementele asociate acestui Produs nu vor fi eliminate decât dacă sunt șterse individual.

- Asociați cu: selectați un filtru prin care să fie asociate. După selectare, bifați caseta de lângă fiecare locație sau grup de locații care trebuie asociate cu Produsul.
- **Surse:** alegeți unde va fi publicat Produsul. În prezent, această caracteristică funcționează doar cu Google.
- Adresa URL a conținutului: includeți linkul produsului de pe site-ul dvs., pentru publicare.

6. Dați clic pe Salvare.

Title *	Retail	
Start-End Date *	Start Date End Date	
Associate With *	Assoiciate By:	
	Location 👻	Selected Locations (None):
	Filter	
	All None	
	BDP - Uptown	
	Reset Selections	
Sources	Google ×	~
Content URL	https://sites.google.com/view/bdpuptown/home	
		Cancel 🗸 Save

Pasul 2: Adăugați secțiuni

Folosiți secțiuni, cum ar fi Ochelari, Lentile de contact și Seturi de călătorie, pentru a organiza produsele și pentru a grupa elementele.

Pentru a adăuga secțiuni:

- 1. Din fila Produse, dați clic pe Produsul dorit.
- 2. Dați clic pe Adăugare secțiune.
- 3. Introduceți un titlu și dați clic pe Trimitere.

Products / F	Retail 🖉			
Title		Retail		
Start - End [Date	0		
Sources		G Google		
Content UR	L	https://sites.google	.com/view/bdpu	ptown/home
Associate W	ſith	• B021		
Sections		Glasses BDP Glasses Ray Sunglasses Contact Lenses Perfect Fit Lense All Natural Lens Travel Sets Contact Lens Tra- Glasses Travel S Add Section	es Cleaner avel Set et Add Item	
Add Sec	tion	V		×
Product Title	Retail			
Title *	Blue Light Gl	asses		
			Cancel	Submit



Pasul 3: Adăugați elemente

Compilați detalii specifice elementelor, care să apară în fiecare secțiune din categoria Produs.

Pentru a adăuga elemente:

- 1. Din fila **Produse**, dați clic pe Produsul dorit.
- 2. Dați clic pe Adăugare element.
- 3. Introduceți detaliile elementelor. Opțiunile includ: Titlu, Descriere, Preț,

Notă: Titlu și Secțiune sunt singurele câmpuri obligatorii. Câmpurile cu detaliile disponibile pentru elemente corespund cu cele

Secțiune.

4. Dați clic pe Trimitere.

Products / Retail 🖉					
Title	Retail				
Start - End Date	0				
Sources	G Google				
Content URL	https://sites.google.com/view/bdpuptowr	n/home			
Associate With	• B021				
Sections	Glasses BDP Glasses Ray Sunglasses Contact Lenses Perfect Fit Lenses All Natural Lens Cleaner				
	Travel Sets	Add Produc	t ltem		×
	Contact Lens Travel Set Glasses Travel Set	Product Title	Retail		
	Add Section Add Item	Title *	Round		
		Description			
		Price		Select	~
		Section *	Glasses	✓ Add Section	
				Cancel	Submit

Reputation V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Nu uitați, când adăugați produse:

Conținutul Produsului este publicat zilnic.

Paginile din Profilul companiei pe Google trebuie să fie conectate la platformă pentru a publica produse în listările locațiilor.

Produsele sunt acceptate de Google doar pe mobil.

Produsele, Secțiunile și Elementele pot fi editate și șterse, după necesități.



Listările firmei: întrebări frecvente

lată câteva întrebări frecvente despre utilizarea listărilor gestionate ale firmei.

Ce se întâmplă când cineva sugerează o modificare a orelor mele de funcționare?

Google se bazează atât pe consumatori cât și pe firme pentru a vă menține informațiile actualizate. Programul Google Guides îi stimulează pe consumatori să răspundă la întrebări despre firmele pe care le vizitează, pentru a ajuta la alimentarea și validarea listărilor.

Când vine vorba de fotografii și recenzii, conținutul generat de utilizatori e de cele mai multe ori un aport grozav la vizibilitatea listării dvs.! Pentru aspecte cum sunt orele de funcționare sau locația fizică însă, acestea sunt mai puțin binevenite.

Dacă un utilizator sugerează o modificare a orelor de deschidere sau a locației, schimbările pot deveni active pentru listarea dvs. aproape imediat. Dacă firma dvs. are însă listări gestionate de Reputation, sursa dvs. de adevăr va suprascrie acele modificări la următorul audit automat (de obicei, la fiecare 24 ore).

Cum afectează atributele căutarea?



Atributele ajută clienții să vadă ce are de oferit firma dvs., de exemplu dacă un restaurant oferă Wi-Fi sau terasă, sau dacă firma dvs. are o echipă de conducere feminină. Adăugarea de atribute relevante, dincolo de categoria dvs. de activitate, vă ajută să vă distingeți în fața clienților care vă găsesc firma pe Google.

De ex., "Hei Google, unde e cel mai apropiat oftalmolog accesibil scaunului cu rotile?"

Notă: categoria dvs. de activitate stabilește atributele disponibile pentru listare. De exemplu, ați putea întâlni atribute pentru forme de plată acceptate, opțiuni pentru accesibilitate sau dacă firma este primitoare cu clienții LGBTQ.

V-a fost util acest ghid? Spuneți-ne: https://bit.ly/rep-guides

Pot să pun propriile întrebări și răspunsuri?

Este perfect acceptabil și chiar o idee bună pentru o companie să-și inițieze propriile întrebări și răspunsuri. Stabiliți întrebările puse des de clienți, chiar și despre servicii pe care *nu* le oferiți. Postați întrebarea cu vocea clientului, dar răspundeți cu vocea firmei. Asigurați-vă că sunt ușor de înțeles – nu trebuie luate drept o oportunitate de marketing.

Întrebările/răspunsurile cu cele mai multe aprecieri sunt afișate primele, deci apreciați răspunsurile bune din partea altor utilizatori. În situația în care atât dvs. cât și un utilizator răspundeți la aceeași întrebare și aveți același număr de aprecieri, remiza e adjudecată în favoarea răspunsului consumatorului, deci acesta va fi afișat primul.

Cum folosesc postările sociale de pe GBP?

Prin postările GBP, Google vă rezervă o porțiune uriașă din Panoul de cunoștințe. Este o oportunitate fără precedent de a atrage atenția cuiva în timpul ce caută. Postările din GBP funcționează un pic diferit față de cele din giganții tradiționali ai rețelelor sociale.

- Folosiți imagini simple, colorate, fără text. O calitatea înaltă este preferabilă (minimum 750 × 540 pixeli). Este permis textul pe imagini, dar s-ar putea să nu fie se încadreze pe dispozitivele mobile. Cel mai bine e să nu folosiți text suprascris. Videoclipurile nu sunt acceptate.
- **Descrieri concise și informative.** Aveți voie să folosiți 1500 caractere, dar e mai bine să vă limitați la 100-120. Descrierile sunt trunchiate pe paginile de rezultate ale motoarelor de căutare SERP.
- Îndemn clar la acțiune (CTA). Diversificați-vă postările cu opțiunile acestea: Rezervă, Comandă online, Cumpără, Află mai multe, Înscrie-te, Solicită o ofertă. Folosiți urmărirea clicurilor (UTM) în URL-uri pentru monitorizarea succesului.
- Folosiți titluri acționabile (numai evenimente). Toate postările de pe GBP expiră după maximum 7 zile, dar postările de tip eveniment au date de început și sfârșit. Când postați prin platformă, puteți posta pentru <10 locații la fiecare postare. În platformă trebuie să aveți date de acces unice pentru fiecare locație.

Cum pot elimina o recenzie?

Dacă sunteți sigur că o recenzie a fost acordată eronat firmei dvs. (adică era destinată unei alte firme) sau conține calomnii/limbaj neadecvat, puteți raporta o încălcare. Din fereastra Google Review, plasați cursorul lângă o recenzie pentru a vedea un steguleț.



Nu uitați că nu ar trebui să inițiați o cerere de eliminare a unei recenzii decât dacă aceasta încalcă politicile site-ului. Cu alte cuvinte, nu cereți eliminarea unei recenzii doar pentru că nu vă place. Unele site-uri de recenzii au început să afișeze când proprietarul firmei a solicitat eliminarea unei recenzii care nu încălca regulamentul.



Pentru ce e folosită adresa URL de rezervare?

Adresele URL de rezervare furnizează un link în cadrul unei listări de afaceri pentru direcționarea utilizatorului către o pagină web anume pentru programarea unui fel de întâlnire sau rezervare (de exemplu: programare la medic, un tur al unui imobil de închiriat, o rezervare la un restaurant).

Ce este managementul avansat al categoriilor

Reputation permite companiilor să publice categorii pentru locațiile lor într-o varietate de cataloage externe (numite și site-uri de publicare), cum ar fi Google, Facebook, Apple, Bing etc. Astăzi, companiile văd numai categorii Reputation, care sunt mapate intern la categoriile cataloagelor. Acest lucru este problematic pentru utilizatori, deoarece nu au vizibilitate asupra categoriilor care sunt de fapt publicate în cataloagele externe.

Folosind gestionarea avansată a categoriilor, companiile pot utiliza acum platforma Reputation pentru a vedea modul în care categoriile lor din Reputation sunt mapate la categoriile din cataloage. Acest lucru este valabil atât pentru categoriile primare, cât și pentru cele suplimentare. Utilizatorii vor putea vedea categoriile de catalog pe măsură ce vizualizează sau adaugă categorii la locațiile sau profilurile lor.

Pentru a utiliza această caracteristică:

- 1. Accesați Listări și apoi Profiluri.
- 2. Faceți clic pe **Profil** și apoi **Editare** (opțiunea 1 în imagine); SAU faceți clic pe pictograma de editare din dreapta listării de profil (opțiunea 2 din imagine).

Formatted Name	€ Code	Status 🔤	Profile Type ⊖	Address 👌	Actions
1 BDP - Uptown (B021)	B021	Cleansed	Rooftop	21917 North 97th Dr, #200, Peoria, AZ 85383 US	2 8

3. Dați clic pe Categorii din stânga, apoi pe Gestionare avansată a categoriilor.

Profiles > BDP - Uptown						
Profile Information	⊕ Add Office					
Basic						
Offices	Categories					
Categories	Categories*	Optometry	Primary			
Attributes		⊕ Add Category	Advanced Category			
Medical			Management			

- 4. De acolo, vizualizați sau adăugați categoriile Reputation și de catalog.
- 5. Dați clic pe Salvare modificări.

V-a fost util acest ghid? Spuneti-ne: https://bit.ly/rep-guides

Ce înseamnă urmărirea GMB UTM?

Urmărirea GMB UTM se referă la capacitatea de a urmări acțiunile pe care clienții sau potențialii clienți le întreprind pe listarea companiei dvs., cum ar fi efectuarea unui apel telefonic, solicitarea de indicații rutiere sau vizitarea site-ului web. Când adăugați sau editați informațiile de profil ale companiei dvs. în cadrul platformei Reputation, comutați urmărirea GMB UTM la "Da" pentru a urmări aceste acțiuni.

Care este limita de caractere pentru descrierile Google?

Google are o limită de 700 de caractere. Unele surse vă permit să adăugați atât o descriere scurtă, cât și o descriere lungă. Descrierile scurte sunt folosite numai pentru Facebook sau dacă nu există o descriere lungă disponibilă.

De ce nu se încarcă imaginea în listarea mea?

Când încărcați fotografii și videoclipuri în listarea companiei, este important să țineți cont de limitările de media ale sursei.

Dimensiuni recomandate pentru platforma Reputation:

- Copertă, copertă Google, copertă Facebook: format JPEG, 1080×608 pixeli, raport de aspect 16:9
- Profil, profil Facebook, portret, altele: format JPEG, 720×720 pixeli, raport de aspect 1:1
- Siglă, siglă Google: format JPEG, 250×250 pixeli, raport de aspect 1:1

Dacă fotografiile dvs. nu se potrivesc cu dimensiunile recomandate, Reputation va încerca să le publice dacă respectă limitele editorului:

Cerințe pentru Profilul companiei pe Google

- Fotografie de copertă: raport de aspect 16:9 (obligatoriu), minim 480×270 pixeli, maximum 2120×1192 pixeli
- Fotografie de siglă: raport de aspect 1:1 (recomandat), minim 250×250 pixeli, maximum 5500×5400 pixeli
- Suplimentar: raport de aspect 16:9 (recomandat), minim 250×250 pixeli, maximum 5200×5300 pixeli

Cerințe Facebook

- Fotografie de profil: raport de aspect 1:1 (recomandat), minim 180×180 pixeli
- Fotografie de copertă: raport de aspect 2,7:1 (recomandat), minim 400×150 pixeli

Cerințe Bing

• Fotografie: raport de aspect 4:3 (obligatoriu), minim 480×360

Notă: platforma Reputation nu poate în prezent să notifice utilizatorii dacă a fost respins de la sursă conținutul lor media.

Servicii Premium cu plată

Puneți experții noștri din Serviciile Premium cu plată la lucru pentru dvs.

Deși ne străduim să facem platforma intuitivă și eficientă, înțelegem că timpul dvs. e prețios; resursele și capacitatea de gestionare sunt finite. Reputation are o echipă dedicată de experți gata să ajute cu gestionarea listărilor, optimizarea SEO și postarea, publicarea și organizarea postărilor pe rețelele sociale – gestionând, în același timp, și răspunsurile la recenzii. Garantăm excelența pentru clienți cu această suită de servicii valoaroase, alimentate de platforma și produsele noastre. Acești experți vă ajută să:

- Mergeți dincolo de Corectitudine (Listări gestionate ale firmei)
- Maximizați Atracția profilurilor firmei dvs. (Servicii gestionate pentru Google)
- Profitați de Puterea rețelelor de socializare (Rețele de socializare gestionate)
- Brandul căruia îi pasă cel mai mult, câștigă (Gestiunea răspunsurilor la recenzii)



Contactați Directorul dvs. de cont pentru mai multe informații despre Serviciile Premium cu plată.



Resurse suplimentare

Consultați setul nostru complet de ghiduri de utilizare pentru a afla mai multe despre platforma Reputation.

- Acțiuni
- Administrator
- Brandul pe rețelele de socializare
- Panouri de comandă
- Experiență
- Inbox
- Aplicația mobilă
- Pagini și localizatori
- Conectare Rep

- Scorul de Reputație
- Rapoarte
- Solicitare
- Recenzii
- Listări pe rețelele sociale
- Suita de reţele de socializare
- Sondaje
- Widgeturi

