

Výpisy



Listing Views

47<u>.</u>1k ▲ 14% Prev, Period: 41,1k

Obsah

I.	Přehled firemních výpisů2	
П.	a. Složky firemních výpisů Řízení výkonu výpisu5	
Ш.	Správa duplicitních výpisů10	
IV.	Podrobnosti o výpisu auditů	
V .	Zlepšení přesnosti výpisu	
VI.	 a. Zveřejněné shrnutí auditu b. Přesnost podle zdroje c. Kategorie plnění podle zdroje Používání návrhů vydavatele	
VII.	Úprava profilů výpisů21	
VIII.	 a. Jednorázová úprava dat profilu b. Hromadná úprava dat profilu c. Přidávání profilů d. Přidávání pracovní doby e. Pro ID místa Správa výpisů oddělení	
IX.	Správa otázek a odpovědí Google	
Х.	Bohatý obsah	
XI.	 a. Přidávání častých otázek b. Přidávání nabídek c. Přidávání produktů Časté otázky k firemním výpisům	
XII.	Prémiové placené služby	
XIII.	Další zdroje	
_	Locations □ All ○ Georgia □ Marietta ○ Atlanta ○ Cummings ○ Cummings ○ Cummings ○ Florida ○ Orlanda □ Tallahassee □ Pensacola □ wiew Updates Pensacola ■ rview Updates +803 more	wood ting Vid 7.1k 14% v. Period ctions
Z I	Reputation Directions call save share 19% Prev. Period: 5,71	8

Fix This Listing

Erase Duplicate

Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides

Přehled firemních výpisů

Předběhněte konkurenci a získejte více zakázek z místního vyhledávání – a začněte se svými zákazníky správně.

Když má společnost duplicitní výpisy nebo nepřesné informace, může to vést ke zmatku spotřebitele a ztrátě obchodní příležitosti. Přesné údaje o výpisech na webu jsou nezbytné pro to, aby vaše firma byla nalezena dříve než konkurence. "Velká pětka" zdrojů výpisů, viz níže, představuje 91 % návštěvnosti výpisů a je skvělým začátkem.



Karta **Seznamy** vám umožňuje sledovat a udržovat online přítomnost všech vašich lokalit na webu tak, aby odpovídala vašemu zdroji pravdy. Mezi výhody používání firemních výpisů patří:

Vynikejte ve vyhledáváních	Odpovědi s nulovým	Aktualizujte výpisy ve velkém
 Získejte více zobrazení díky aktuálním výpisům Mějte pod kontrolou konverzi a provoz zákazníků, ať v obchodě, nebo on-line 	 Umožněte zákazníkům rychle najít to, co potřebují Ověřte, zda se odpovědi na časté otázky objevují na stránkách výsledků vyhledávání 	 Změňte své firemní informace ve všech místech Zajistěte konzistenci značky



Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides

Složky firemních výpisů

Následující složky tvoří řešení firemních výpisů společnosti Reputation:

Výkonnost	 Přináší vhled do toho, kolik lidí sleduje a manipuluje s vašimi výpisy pro Google, Bing a Facebook. Sledujte následující: Kliknutí na vaše webové stránky, telefonáty a dotaz na trasu Zobrazení výpisu Typy vyhledávání, které aktivují vaše výpisy k zobrazení, nahrávání a zobrazení vašich médií Google Zobrazení příspěvků Google v průběhu času.
Přesnost seznamů	Umožňuje vám sledovat akce provedené za účelem správy přesnosti seznamů. Rozdělte zveřejněné, čekající nebo nesplnitelné seznamy a zjistěte, kolik datových bodů je pro vybraná místa správných, nesprávných a opravených. Zobrazte si pevné metriky přesnosti a datových bodů napříč vysoce navštěvovanými zdroji, jako jsou Google a Bing.
Podrobnosti	Umožňuje vám rychle zjistit, kde se vyskytují nesrovnalosti pro každou z vašich míst. Sledujte, kdy platforma naposledy kontrolovala vaše seznamy. Kliknutím na libovolné místo můžete porovnat svůj zdroj pravdy s živými daty na nejlepších zdrojových webech. Zobrazte si profilová data pro každé místo a přidejte, změňte nebo odstraňte stávající datové body.
Návrhy vydavatele	Pomáhá udržovat přesná data výpisů na základě zpětné vazby od uživatelů a webů vydavatelů. Navrhovanou změnu můžete odmítnout nebo přijmout. Pokud souhlasíte, systém automaticky aktualizuje váš zdroj pravdy a zveřejní jej na všech stránkách vydavatele.



Složky firemních výpisů, pokračování:



Poznámka: Potřebujete pomoc se správou své přítomnosti ve službě Google? Podívejte se na naši nabídku prémiových placených služeb.



Řízení výkonu výpisu

Pochopte, jak lidé pracují s vašimi výpisy.

Karta výkonu v oddíle Výpisy přináší jasné pochopení vašeho on-line publika a způsobu, jakým dohledává vaši společnost pomocí platforem Google, Facebook a Bing. Zjistěte, jak se zapojují po vyhledání vašich výpisů, a zjistěte, jak je možné vaše výpisy zlepšit a účinněji provádět propagaci. Zobrazujte si poznatky podle zvoleného datového rozpětí nebo v čase.

Souhrnný graf

V horní části stránky si můžete zobrazit souhrn zobrazení výpisů na Facebooku, Googlu a Bingu a celkový počet akcí, které návštěvníci na těchto výpisech provedli v zadaném časovém rozmezí. Návštěvy webových stránek zahrnují všechna kliknutí z mobilních i nemobilních zařízení.



Rozdělení celkových zobrazení stránek výpisů pro Facebook, Bing a Google (včetně vyhledávání a mapy). Zdroj se nezobrazuje, pokud nejsou k dispozici žádné údaje.



Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides

Činnosti (Google & Facebook)

Rozklad počtu akcí, které lidé provádějí na výpisech: Telefonní hovor, trasa, návštěva webových stránek. Ve spojení s počtem zobrazení výpisů vám pomůže vypočítat míru konverze diváků na zapojené uživatele.



Dojmy z vyhledávání Google Direct, značka a kategorie

Rozdělení zobrazení z vyhledávání podle názvu umístění v porovnání se značkou v porovnání s kategorií.





Mapy Google vs. dojmy z vyhledávání

Rozdělení vyhledávání na mapách Google ve srovnání s přímým vyhledáváním.



Den v týdnu, kdy vám lidé volají

Rozložení dní, kdy

lidé kliknou na tlačítko "Volat" na vašich výpisech. Na grafu se zobrazuje celkový počet telefonátů aktivovaných z vašich výpisů

za zvolené datové rozpětí, setříděný podle dnů v týdnu.



Denní doba, kdy vám lidé volají

Rozdělení časů, kdy vám lidé volají, seskupené podle denních hodin. Graf zahrnuje hovory od 5 do 21 hodin. Jakékoli hovory mimo tuto dobu nejsou zahrnuty do grafu.





Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides

Top oblasti pro žádosti o trasu

Přehled míst, kde návštěvníci vašich výpisů Google požadují trasu. Sloupce poskytují kaskádové zobrazení na úrovni země, státu, okresu a města. Štítky sloupců (jména nebo čísla) jsou přímo převzaty od Firemního profilu Google (dříve Moje firma na Googlu).



Nahrávání médií Google

Nahraná média celkem (videa a obrázky) na vaše výpisy GBP (dříve GMB), rozepsané podle nahrání zákazníkem a nahrání obchodníkem.





Zobrazení médií Google

Zobrazení médií celkem (videa a obrázky) ve vašich výpisech GBP, rozdělené podle médií, která nahráli zákazníci, oproti médiím nahraným obchodníkem.



Zobrazení příspěvků Google v průběhu času

Rozklad zobrazení z příspěvků služby firemních profilů Google.



Kliknutí na výzvu k akci v příspěvku Google v průběhu času

Rozklad kliknutí na výzvu k akci v příspěvcích na firemních profilech Google.



Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides

Správa duplicitních výpisů

Zajistěte konsolidovanou online prezentaci svých poboček správou duplicitních výpisů.

Správce duplicit vám pomůže identifikovat, vyhodnotit a vyřešit potenciální duplicitní výpisy poboček. Sami se rozhodnete, zda je výpis duplicitní nebo ne. *Jakmile potvrdíte potenciální duplicitu, změna je trvalá!*

Duplicitní výpisy je důležité řešit neprodleně, protože často:

- Negativně ovlivňují hodnocení ve vyhledávání a rozdělují recenze na více stránek.
- Vytvářejí zmatek mezi zákazníky.
- Zobrazují zastaralé nebo nesprávné informace o vaší firmě.

Poznámka: Správa duplicit se vztahuje pouze na výpisy Google a Facebook. Platforma zobrazuje potenciální duplicity Foursquare pro účely informovanosti.

Skenování duplicit

Automatická služba Skenování duplicit vyhledává potenciální duplicity na webu každých 90 dní. Potenciální duplicity jsou identifikovány, pokud výpis není spravován vaším účtem a má alespoň jednu z následujících charakteristik ve srovnání s aktivně spravovaným výpisem:

- Stejný nebo podobný název
- Stejná nebo velmi blízká adresa/geografická poloha (méně než 0,5 míle)
- Stejné odvětví, kategorie nebo služby
- Stejné telefonní číslo
- Stejné webové stránky

Přijímání opatření

Potenciální shoda zůstane ve Správci duplicit, dokud neprovedete akci. Zatímco některé duplicity mohou být zřejmé, potvrzení duplicit vyžaduje ruční posouzení. Například můžete mít záměrně dva výpisy se stejným názvem, adresou a telefonním číslem, které slouží k různým účelům (např. prodejní a servisní oddělení).



Přijímání opatření v případě potenciálních duplicit:

- 1. Na kartě Výpisy klikněte na položku Duplicates (Duplicity).
- Pomocí filtrů horního řádku zúžíte své zaměření. Výchozí stav je nastaven na "Potenciální".
 - a. Potenciální: Potenciální duplicita
 - **b. Potvrzeno**: Nájemce klikl na možnost schválit a potvrdil, že jde o duplicitu, ale dosud nenastavil řešení
 - c. Vyřazeno: Nájemce klikl na zamítnutí
 - d. Odstraněno: Duplicita se oficiálně propojuje nebo odstraňuje

All	e Filters 📿 F	• Reset Filters					0
Dupli	cates (0)	Status: Potential 👦	-				
	Source 🔤	Status 🔤	Location	Listing Managed by	Potential D	Status: All	
			Code	Reputation.com		Status. Potentiai	Ť
Cong	ratulations! You		Status: Confirmed				
		Status: Dismissed					
						Status: Suppressed	

- **3.** Porovnejte údaje pro spravovaný výpis a potenciální duplicitní výpis; kliknutím na název každého výpisu otevřete zvažované živé výpisy.
- 4. Vyberte jednu z následujících možností:
 - **Nejde o duplicitu** S výpisy nic nedělejte. Ve Správci duplicit se záznamy přesunou do stavu "Vyřazeno".
 - Duplicita Sloučení výpisu označeného jako duplicitní do spravovaného výpisu. Po potvrzení se recenze z duplicitního výpisu přenesou na spravovaný výpis a veškerý provoz, který dříve směřoval na duplicitní výpis, se přesměruje na spravovaný výpis. Ve Správci duplicit se záznamy přesunou do stavu "Potvrzeno".

Pomocí zaškrtávacích políček a tlačítek hromadných akcí v horní části stránky můžete provést různé akce.

Upozornění! Po kliknutí na tlačítko Duplicate (Duplicita) se zobrazí potvrzovací obrazovka. Po potvrzení výběru začne do 48 hodin proces potlačení duplicit, který se odešle na zdrojový web. Reputation nyní nedokáže zasílat upozornění a potvrzení o odstranění vašeho výpisu.

Poznámka: Zdrojovému webu může trvat až několik týdnů, než duplicitu ze své sítě odstraní. Reputation nezaručuje, že všechna podání ohledně odstranění duplicit budou rozpoznána nebo schválena; pokud zaznamenáte problémy s odstraňováním duplicit, obraťte se na tým podpory Reputation.



Podrobnosti o výpisu auditů

Identifikujte a aktualizujte nepřesné údaje o nejlepších místech v jednotlivých lokalitách.

Na kartě **Podrobnosti výpisů** v části **Výpisy** je uvedeno, které nabídky se shodují nebo neshodují s vaším zdrojem pravdy pro každou lokalitu. Platforma Reputation provádí automatické audity vašich firemních výpisů každých 24 hodin.

Zatímco shromažďujeme údaje z připojených zdrojů každý den, některé zdroje shromažďují údaje jednou týdně nebo jednou za tři dny, tzn. naše údaje jsou aktuální pouze do takové míry, jako jsou údaje zdroje.

Umístění

Mřížka lokalita umožňuje rychle zjistit, kde existují nesrovnalosti, a zobrazit, před jak dlouhou dobou proběhl poslední audit. Filtr pro zobrazení všech, automatickou synchronizaci nebo lokality pouze pro audit.

Location	Address	G	f	Ь	Ś		Last Audited	AutoSynced
		Ø	Ø	Ø	1	0	1 day	-
		۲	()	1	1	0	3 days	-
		\oslash	\oslash	\oslash	()	0	1 day	-



Mřížka umístění výpisů obsahuje následující sloupce:

Název	Popis								
Lokalita	Název lokality, ke které máte přístup. Kliknutím na název zobrazíte podrobnosti auditu.								
Adresa	Adresa lokality uvedená ve zdroji pravdy platformy.								
Opravitelné weby	Google, Facebook a Bing jsou příklady opravitelných webů. Pokud zdroj výpisu vašeho účtu zahrnuje tyto weby a pokud tyto weby mají příslušná připojení, informace o stavu se zobrazí jako Shoda () nebo Neshoda ().								
Podporované weby	Pokud zdroj výpisu vašeho účtu zahrnuje tyto weby, informace o stavu se zobrazí při najetí nad elipsy. Jakékoli weby, u nichž chybí adresa URL, jsou označené touto ikonou: CareDash DocSpot Factual Factual HealthGrades Judy's Book Jakékoli weby, u nichž chybí adresa URL, jsou označené touto ikonou:								
Naposledy kontrolováno	Počet dní od posledního porovnání stránek s výpisem této lokality se zdrojem pravdy.								
Automatická synchronizace	Údaje o zdroji pravdy se nastaví pro automatickou opravu nesprávných informací.								

Upozornění! Chcete-li přidávat nebo upravovat zdroje výpisů, musíte mít na svém účtu oprávnění správce. Pokud potřebujete pomoc, obraťte se na svého manažera pro úspěšné zákazníky nebo tým podpory.

Jednotlivá lokalita

Po kliknutí na lokalitu v mřížce míst můžete rychle prohledat výsledky auditu podle nejdůležitějších webů s nabídkami. Údaje zobrazené na každé přidružené stránce s výpisem jsou k dispozici ve dvou formátech:

Zobrazení karty



Zobrazení výpisu





Odeslaný stav

Na výpis označený jako Odeslaný se mohou vztahovat následující důvody.

- Zveřejněno ve zdroji data byla odeslána zdroji a ověřena jako přesná.
- Odesláno zdroji data byla odeslána zdroji.

Poznámka: Jakmile jsou data odeslána platformou Reputation, každý konkrétní zdroj může podle svého uvážení rozhodnout, kdy bude informace zveřejněna.

Stav čeká na vyřízení

Na výpis označený jako Čeká na vyřízení se mohou vztahovat následující důvody.

- Čeká se na aktualizaci Byla předložena aktualizace a nyní se čeká na aktualizaci zdroje.
- **Chybějící/neplatná data** V profilu chybí údaje požadované zdrojem nebo existující údaje nesplňují požadavky aktivně spravovaného zdroje.
- Čekající na ověření Používá se pro zdroje, které nevyžadují ověření PIN, ale čekají na ověření jinými prostředky.
- Čeká se na ověření PIN Je třeba zaslat pohlednici s kódem PIN.
- Žádost o ověření PIN Pohlednice s PINem byla odeslána, nyní čekáme, až nám klient PIN vrátí.
- **Chybějící/neplatné přihlašovací údaje** Přihlašovací údaje vyžadované ke splnění zdroje, který buď chybí nebo je neplatný.
- Chyba zdroje Vrací se, když je ze zdroje přijata chybová odpověď API.
- Duplicita Výpis, který byl zdrojem označen jako duplicitní.
- Pozastaveno Výpis, který byl zdrojem pozastaven nebo zakázán.
- Odmítnuto Zdroj data odmítá / zdroj uvedl, že nemůžeme provádět aktualizace výpisu.

Stav nesplnitelné

Na výpis označený jako nesplnitelný se mohou vztahovat následující důvody.

- **Pouze audit** Lokalita, která je kontrolována na zdroji, ale není aktivně spravována.
- **Zrušeno** Lokalita, která byla kdysi aktivně spravována pro službu Profily firem, ale již není.
- Zavřeno Lokalita, která je uzavřena.
- Nelze publikovat Profil obsahuje chybějící pole, které je pro vybraný zdroj vyžadováno (např. Facebook vyžaduje popis). Výpis může mít tento status také v případě, že je zveřejněn u zdroje z důvodu omezení dané země nebo odvětví.
- Odhlášeno Lokalita, která se rozhodla nebýt součástí programu Firemní výpisy platformy Reputation.
- Ostatní Do tohoto stavu spadají lokality, která nesplňují podmínky z jiných důvodů.



Chybějící nebo neplatné přihlašovací údaje

Karta Přihlašovací údaje v nástroji Správce obsahuje oprávnění na úrovni lokality na webech třetích stran, která jsou nezbytná pro spravované výpisy, odpovědi na weby s recenzemi a/nebo příspěvky na účty sociálních médií. Platforma nabízí dva typy ověřování pro většinu zdrojů: Připojení a přihlašovací údaje:

- **Připojení** Připojení využívá zabezpečenou metodu přístupu prostřednictvím protokolu OAuth, takže se při každém požadavku nespoléhá na samotné přihlašovací údaje. Po navázání připojení vede odesílání úloh z platformy k rychlejší odezvě. Ne všechny zdrojové stránky jsou k dispozici pro připojení.
- Přihlašovací údaje Přihlašovací údaje se vztahují k uživatelskému jménu a heslu, které se používají k ověření na webu třetí strany. Pokud není k dispozici žádné připojení API, platforma se při provádění různých úloh odesílání spoléhá na přihlašovací údaje.

Připojení

Nejlepším postupem je přidat připojení pro všechny dostupné zdroje v každé lokalitě a také přihlašovací údaje. Pokud je to možné, je vždy upřednostňováno připojení. Přidání zdroje:

- 1. V pravém horním rohu platformy klikněte na možnost Settings (Nastavení).
- 2. V levém navigačním okně klikněte na položku Credentials (Přihlašovací údaje).
- 3. Otevře se nové okno prohlížeče s ověřovacími kroky požadovanými zdrojovým webem. Vyberte profil, který chcete používat (může vyžadovat zadání přihlašovacích údajů), a odsouhlaste podmínky a služby pro používání rozhraní API. Připojení se přidá pod seznam zdrojů v kartě nabídky přihlašovacích údajů na panelu správce.

Přihlašovací údaje

Přidání přihlašovacích údajů:

- 1. V pravém horním rohu platformy klikněte na možnost Settings (Nastavení).
- 2. V levém navigačním okně klikněte na položku Credentials (Přihlašovací údaje).
- 3. Klikněte na položku Add Data (Přidat údaje) a pak najeďte nad připojení. Pak klikněte na zdroj, k němuž se chcete připojit.
- 4. Upravte následující nastavení.
- Klikněte na Save (Uložit). Přihlašovací údaje se přidají pod vybraný zdrojový web. Chcete-li změnit přihlašovací údaje, klikněte na zdrojový web, pak klikněte na značku plus (+) na pravé straně a data přidejte.

Automatická synchronizace

Chcete-li zabránit zahrnutí zdroje do automatických aktualizací, přepněte tlačítko Automatická synchronizace. Chcete-li zabránit zahrnutí všech zdrojů pro určitou lokalitu do automatických aktualizací, přepněte tlačítko Automatická synchronizace v mřížce Lokality.

Location	Address	G	f	Ь	Ś		Last Audited	AutoSynced
BDP - Lake Havasu		\odot	\odot	\odot	8	0	1 day	AutoSynced



Zlepšení přesnosti výpisu

Vyčíslete hodnotu svých spravovaných výpisů a určete oblasti, které je třeba zlepšit.

Karta Přesnost výpisů v části Výpisy poskytuje přehled datových bodů spravovaných platformou a rozděluje procento přesnosti na nejnavštěvovanější zdroje, jako je Google a Bing.

Zveřejněné shrnutí auditu

Zobrazte si přehled aktivit ve výpisu:



Lokality výpisu a shrnutí auditu můžete třídit podle položek zveřejněno, čeká na vyřízení a nesplnitelné v pravém horním rohu panelu nástrojů přesnosti výpisů. Naplánujte nebo přeposílejte údaje nebo stahujte soubor ve formátu PDF kliknutím na elipsu.

Fulfillment Category:	Published	Pending	Not Fulfillable
			🕒 Download PDF
			③ Schedule
			🕼 Forward



Údaje zapojené do shrnutí auditu	Popis
Umístění	Počet umístění na alespoň jednom z níže uvedených zdrojů.
Výpisy celkem	Počet auditovaných instancí ve zdrojích označených níže jako "Synchronizovány automaticky".
Automatická synchronizace	Počet datových bodů, které jsou sledovány u zdrojů označených níže jako "Synchronizovány automaticky".
Chybějící	Počet kontrolovatelných datových bodů (např. pracovní doba, telefonní číslo atd.), které chybí v profilech platformy.
Správně	Počet a procento živých datových bodů, které se shodují se zdrojem pravdy. Systém posuzuje nepatrné odlišnosti, jako jsou velká písmena a "ulice" místo "ul." jako správné.
Nesprávné	Počet a procento živých datových bodů, které se neshodují se zdrojem pravdy.
Opraveno	Počet datových bodů, které platforma automaticky opravila od zahájení sběru dat pro vaše profily. Datové body se z různých důvodů stávají nepřesnými, proto je auditoři neustále sledují a automaticky opravují.

Následující údaje jsou součástí zveřejněného shrnutí auditu:

Přesnost podle zdroje

Pod souhrnnými statistikami si můžete prohlédnout stav jednotlivých zdrojů výpisů rozdělených podle datových bodů. Snažte se o téměř 100% přesnost ve službě Google. Ostatní stránky, které nejsou součástí API, mohou mít nižší průměrnou přesnost.





Kategorie plnění podle zdroje

Snadno zjistíte, kolik výpisů je zveřejněných, čekajících na splnění a nesplnitelných podle zdroje.



Kliknutím na grafy zjistíte, které výpisy spadají do jednotlivých košů (zveřejněno, čeká na vyřízení a nesplnitelné) a jaké kroky je třeba podniknout k vyřešení případných problémů. Níže najdete aktualizace údajů o umístění čekající na vyřízení po kliknutí na graf výše.

Locations I	Pendir	ng on Bin	g (56)							×
								C	ownload Au	ıdit Data
Location	\$	Status	$\mathbb{Q} \mathbb{P}$	▥	•	Ì	1	0	\bigcirc	ď
		PENDING U	PDATE	\oslash	\odot	\oslash	\oslash	8	\oslash	\otimes
		PENDING U	PDATE	\oslash	\odot	۲	\oslash	\oslash	\oslash	\otimes
		PENDING U	PDATE	\oslash	۲	\oslash	\oslash	۲	۲	\otimes
		PENDING U	PDATE	\oslash	\oslash	\oslash	\oslash	8	\oslash	\otimes



Používání návrhů vydavatele

Zlepšete přesnost údajů ve výpisech pomocí navrhovaných změn.

Karta **Návrhy vydavatele** v části Výpisy vám pomáhá udržovat přesná data výpisů na základě zpětné vazby získané od uživatelů a webů vydavatelů. Změnu můžete odmítnout nebo přijmout. Pokud ji přijmete, systém automaticky aktualizuje informace o vašem profilu (zdroj pravdy) a zveřejní je na všech stránkách vydavatele.

Poznámka: Návrhy jsou v současné době pouze od společnosti Google. Další vydavatelské zdroje zatím nejsou k dispozici.

Location Details	Source	Data Field	Existing Data	Suggested Data	Actions
BDP - Uptown (B021) 4520 North 2nd Ave, #200, Phoenix, AZ 85013	G Google	Hours	Mon: 09:00 - 17:00 Tues: 09:00 - 17:00 Wed: 09:00 - 17:00 Thu: 09:00 - 17:00 Fri: 09:00 - 17:00 Sat: Closed Sun: Closed	Mon: 09:00 - 17:00 Tues: 09:00 - 17:00 Wed: 09:00 - 17:00 Thu: 09:00 - 17:00 Fri: 09:00 - 17:00 Sat: 09:00 - 12:00 Sun: Closed	

Pro každé pole je uveden jeden návrh. Pokud má pole více návrhů (např. Kategorie), je to možnost "vše nebo nic". Pokud by například návrh obsahoval 10 návrhů kategorií, ale vy byste chtěli zachovat pouze 2 z nich, museli byste návrh odmítnout a poté ručně přidat/upravit změny 2 kategorií do profilu lokality.



Úprava profilů výpisů

Snadno provádějte aktualizace údajů o poloze jednotlivě nebo hromadně.

Karta **Profily** v části **Výpisy** umožňuje spravovat profily z jednoho místa pomocí rychlých úprav nebo hromadných změn. Profil je vyžadován pro každou lokalitu (zařízení nebo osobu) zařazenou do výpisu nebo adresáře. Každý záznam profilu odpovídá záznamu "lokalita" v nastavení správce (karta Lokalita).

Veškeré aktualizace profilových údajů – například nová provozní doba nebo telefonní číslo – se odesílají na spravované výpisové weby a agregátory dat, aby byla zajištěna konzistence napříč webem.



Upozornění! Úpravy profilu na platformě Reputation se přenesou na související profil výpisu, ale úpravy provedené na profilu výpisu SE NEPŘENESOU zpět na profil adresáře.

Jednorázová úprava dat profilu

Pomocí platformy můžete provádět jednoduché úpravy přímo v údajích profilu.

Přímá úprava profilu:

- 1. Na stránce Profily použijte filtr **Lokalita** nebo do vyhledávacího pole začněte psát název profilu, který chcete upravit.
- 2. V seznamu výsledků klikněte na ikonu Edit (Upravit).

Formatted Name	Code	Status 🔤	Profile Type 🕏	Address	⊖ Acti	ions
BDP - Lake Havasu		Cleansed	Rooftop	40 Capri Blvd, Lake Havasu City, AZ 86403)
		Cleansed	Rooftop		ø ×	

- **3.** V profilu proveďte potřebné úpravy.
 - Pole s červenou hvězdičkou jsou povinná.
 - Pomocí karet vlevo můžete přejít do různých kategorií profilu.
 - Kliknutím zobrazíte dostupné publikovatelné stránky.
 - Máte přístup k protokolu historie změn.
- 4. Po dokončení klikněte na tlačítko Submit (Odeslat).

\odot	Publishable to 7 source(s) -			() Show history
	Profile Information				
	Status	Cleansed			
	Туре	Rooftop			
	Location Code*				
	AutoSync	YES NO			
	Profile Definition Name*	RoofTop			
	Parent Location	Parent Location			
	GMB UTM Tracking	YES NO			
	Linked Profiles 🕕	No linked profiles			
			Cancel	Save As Draft	Submit

Úpravy automaticky aktualizují podporované seznamy/adresáře.



Hromadná úprava dat profilu

Kromě provedení jednorázových úprav profilu můžete také profily na platformě upravovat hromadně.

Upravování profilu na platformě Reputation:

- 1. Na kartě Výpisy klikněte na položku Profiles (Profily).
- 2. Zaškrtněte rámečky příslušných profilů, abyste povolili zobrazení možností Upravit nebo Smazat.

You	have 2 profile(s) selected.	🖉 Edit 🕶	De	lete 🚯			
		Attributes					
	Formatted Name	Business Hours Photos	٩Þ	Status 🔤	Profile Type ⇔	Address \Leftrightarrow	Actions
	BDP - Lake Havasu	Descriptions Site Enable		Cleansed	Person	40 Capri Blvd, Lake Havasu City, AZ 86403	& ×
	BDP - Lake Havasu	B022		Cleansed	Person	4520 North 2nd Ave, #301, Phoenix, AZ 85013	∂ ×
	BDP - Lake Havasu	B023		Cleansed	Person	21917 N 97th Dr. #200, Peoria, AZ 85383	& ×

3. Kliknutím na položku **Upravit** nastavíte povolené atributy, pracovní dobu, fotografie, popisy nebo weby (zdroje dat).

Profiles Count	
Attributes	
Reservations	 Accepts Reservations Walk Ins Appointments Only Reservations Only
Ambiance	 ⊕ Traditional ⊕ Casual ⊕ Romantic ⊕ Upscale ⊕ Trendy
Good For	⊕ Groups⊕ Singles⊕ Families⊕ Couples

4. Klikněte na položku Aktualizovat.



Pomocí možností Importovat / Stáhnout na stránce Profily můžete aplikovat změny na více výpisů pomocí formátu tabulky.

Úprava profilu prostřednictvím importu tabulky:

- 1. Na kartě Výpisy klikněte na položku Profiles (Profily).
- 2. Klikněte na Download (Stáhnout).
- **3.** Vyberte profily ke stažení a sloupce, které chcete zahrnout. Výchozí formát tabulky je CSV.

Download Profiles			×
Select Profiles to Download: All Profiles (129)			
Select Columns to Include:			
O Live Fields 🕕 O All Fields 🔍	Selected Columns		
	All		
Spreadsheet format:	Z All		
.csv (Comma-separated values)	None		
	Public Location Name		
	Parent Location	Deventeed	Connect
	🗌 Job Title	Download	cancel

- 4. Klikněte na Download (Stáhnout).
- 5. Otevřete soubor CSV a v tabulkovém editoru proveďte požadované změny profilů.
- 6. Po dokončení změn soubor uložte.
- 7. V platformě klikněte na tlačítko Import (Importovat).
- 8. Připojte uložený soubor CSV a zvolte Mapování importu.

Import Profile	s			×
	£	Drop file to attach, or browse Accepted formats: csv,xlsx		
Import Mapping		Default Mapping		.
		Can	ncel	Import File

 Nakonfigurujte mapování záhlaví sloupců a zaškrtněte políčka pro vynechání normalizace stránky a případné ignorování nezmapovaných sloupců. Klikněte na Import (Importovat).



- **10.** Uložte nové mapování, uložte změny stávajícího mapování nebo neukládejte a pokračujte.
- **11.**Zkontrolujte podrobnosti o importu podle karet.
 - Platforma bude neplatné datové body ignorovat a zveřejní zbývající platné údaje.
 - Podívejte se, kde byly nalezeny chyby, a proveďte nápravná opatření, nebo si stáhněte soubor s chybami, abyste mohli uložit změny bez chyb a sledovat změny, které nebyly uloženy kvůli chybám.
- 12. Klikněte na Close (Zavřít).

Platforma automaticky odešle úpravy na podporované weby nebo adresáře s výpisy.

Přidávání profilů

Pro každý profil je třeba zadat definici jako zařízení (tj. střecha) nebo lékař (tj. jednotlivec). V rámci jednoho profilu můžete také vytvořit více ordinací pro lékaře, kteří působí ve více než jednom zařízení. Kromě toho můžete pomocí ID místa propojit informace o umístění zařízení s více profily lékařů/odborníků.

Přidání nového profilu pro nové umístění:

1. Na stránce Profily klikněte na tlačítko Add Profile (Přidat profil).

Profiles (129)			
Profile Statuses: 1 s 🔻	යි Import	윤 Download	④ Add Profile
		Q Search Profiles	

2. V okně Přidat profil zadejte kód umístění do pole Kód.

Add Profile	e X	
	New Location Existing Location	
Code		
Definition	Select -	
	Cancel 🗸 Create	

- **3.** V rozbalovací nabídce **Definice** vyberte možnost Zařízení (střecha) nebo Lékař.
- 4. Klikněte na Create (Vytvořit).
- 5. V rámci profilu zadejte zbývající informace.

Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides

Přidávání pracovní doby:

Pracovní doba společnosti se často může změnit na celou sezónu nebo na konkrétní prázdniny, což vyžaduje provedení změn na vašem firemním výpisu. Jak můžete aktualizovat pracovní dobu na platformě?

Přidání nového profilu pro nové umístění:

1. Na stránce **Profily** klikněte na lokalitu, u které chcete upravit nebo přidat zvláštní pracovní dobu.

Formatted Name	\$ Code 🔤	Status 👌	Profile Type
BDP - Uptown (B021)	B021	Cleansed	Rooftop

- 2. Klikněte na **Kanceláře** a zobrazte podrobnosti a pracovní dobu kanceláří. Pak klikněte na **Upravit**.
- **3.** Přepnutím zeleného tlačítka naznačíte, zda je lokalita otevřená nebo zavřená, a podle potřeby upravte pracovní dobu.
- 4. Klikněte na Odeslat ke schválení.

10/31/2021	⊟ Burs	Open	1:00 PI	-	4:00 PI	×
12/25/2021	Ö	Open	9:00 AM	-	4:00 AI	×
07/04/2022	Ö	Close	×			
09/05/2022	Ö	Close	×			
Add Special B	usiness	Hours				
		Cancel	Save A	s Draft	Subi	mit For Approva

Poznámka: Platforma odesílá změny na zdroj obvykle do 24 hodin. Během této doby uvidíte na platformě stav "Odesláno zdroji". Jakmile se změna aktivuje, uvidíte "Zveřejněno ve zdroji". Doporučujeme přidat prázdninovou otevírací dobu u všech výpisů na začátku roku, abyste měli dost času na zveřejnění, protože záleží na každém zdroji, kdy změny zveřejní.

Pro ID místa:

ID místa umožňuje propojit profily lékařů s konkrétním profilem střechy objektu. Pokud se tak změní jakékoli informace ze střešního pracoviště – například adresa nebo provozní doba – změny se kaskádově promítnou do každého profilu lékaře, který je připojen k danému ID místa.

- Do pole ID místa začněte psát název zařízení, ve kterém lékař/odborník pracuje. Všechna odpovídající zařízení, která jsou nastavena jako zařízení v rámci nájemce, se zobrazí jako možnost výběru v rozevíracím seznamu.
- Pokud jste dosud nezadali žádná pole Office, zkopírují se do tohoto profilu údaje z vybraného ID místa (nadřízeného zařízení). Ikona zámku vedle každého pole v části Office označuje, že hodnota pole odpovídá nadřazenému poli.
- Pokud jste již zadali informace v části Office, údaje z vybraného ID místa NEBUDOU přepsány. Vedle každého pole se zobrazí ikona odemknutí, která označuje, že hodnota pole NEODPOVÍDÁ nadřazené hodnotě.
- **4.** Pokud chcete přepsat hodnoty z aktuálního profilu tak, aby odpovídaly nadřazenému profilu, klikněte na odkaz **Reset** (Obnovit).
- **5.** Adresy profilů nejsou propojeny, pokud se některé pole liší od nadřazeného pole (např. číslo apartmá).
- 6. Po dokončení klikněte na tlačítko Submit (Odeslat).

Profile Information	Offices	
Basic	Place ID	Diago ID
Offices	(1)	Place ID
Categories	Office	Andrew Z Primany
Attributes	Name	
Medical	Office Status	Open 👻
Descriptions	Address*	Street 123 5 Worker
Education & Affiliations		Address* Map []
Social Media		Address #200 Satellite cade PI
Photos & Logos		Line 2
Tags		City* Chicago
Payment Types		State* Illinois -
Location Fields		7IP*
		38120
		Country* United Sta
		Latitude 41.8802819 pr Factory Chicago with city
		Longitude -87.6366012
	Service Area	Is this a service area business? YES NO
	Business Hours	Primary Business Hours
		Cancel Save As Draft Submit

Správa výpisů oddělení

Snadno spravujte on-line prezentaci svých oddělení.

Co jsou to výpisy oddělení?

Společnost Google doporučuje místním podnikům s více odděleními, aby si vytvořily více výpisů, jeden pro hlavní stránku a jeden pro každé oddělení. Reputation vám umožňuje každou nabídku, ať už jde o hlavní nabídku nebo (vedlejší) nabídku oddělení, přiřadit k lokalitě na platformě.

Hlavní funkce



Typ lokality oddělení

Pro každý výpis oddělení ve službě Google můžete nastavit lokalitu oddělení.

Vyberte typ lokality podle odvětví; např. pro automobilový průmysl jsou k dispozici následující možnosti: Servis, Náhradní díly, Kolize, Výměna oleje atd.

Připojení kódu skupiny

2

Hlavní lokality lze na platformě přiřadit k oddělením pomocí Kódu skupiny, který bude stejný pro hlavní lokalitu i oddělení. To pomáhá vytvořit hierarchii mezi hlavními lokalitami a odděleními pro výpočet skóre reputace a shrnutí dat.

Nedotčené hodnocení reputace



Převádějte recenze z oddělení na hlavní lokalitu, aby se zajistilo, že hodnocení reputace hlavní lokality nebude ovlivněno sníženým počtem recenzí na této lokalitě.

Hodnocení reputace pro oddělení není k dispozici.

Rozbalovací filtr lokality



Vyloučit lokalitu oddělení z rozbalovacího filtru lokality. Při použití filtru Lokalita se ve výchozím nastavení zobrazí také všechna data spojená s lokalitou oddělení.

Výběrem možnosti **Typ lokality** můžete dále filtrovat data na libovolné stránce podle typu lokality.



Nastavení lokalit oddělení

Spolupracujte se svým manažerem pro úspěšné zákazníky a týmem profesionálních služeb společnosti Reputation, abyste zprovoznili výpisy oddělení. Mezitím můžete svůj účet připravit nastavením **lokalit oddělení**.

Poznámka: S nastavením lokalit oddělení může pomoci také tým profesionálních služeb společnosti Reputation.

Jak nastavit lokalitu oddělení:

- 1. V pravém horním rohu platformy klikněte na možnost Settings (Nastavení).
- 2. V levé části klikněte na Locations (Lokality).
- 3. Klikněte na požadovanou lokalitu.
- 4. Chcete-li provést úpravy, klikněte na ikonu tužky.
- 5. Přejděte dolů a přidejte kód skupiny a typ.
 - Kód skupiny Hlavní lokalita a oddělení se spojují pomocí kódu skupiny. Kód skupiny by měl být vždy stejný pro hlavní i přidružená oddělení. Ve výchozím nastavení je kód skupiny stejný jako kód lokality. U lokalit oddělení musí být kód skupiny aktualizován tak, aby byl stejný jako kód skupiny pro hlavní lokalitu.
 - Typ pole Typ slouží k označení typu lokality oddělení. Pokud se jedná o hlavní lokalitu, mělo by být pole Typ nastaveno na hodnotu Hlavní. Pouze jedna lokalita pro určitý kód skupiny by měla mít typ Hlavní. Pro lokalitu oddělení by měl být vybrán Typ.
- 6. Klikněte na Save (Uložit).



Správa otázek a odpovědí Google

Spravujte otázky a odpovědi zadané ve znalostních panelech služby Firemní profil Google (GBP) na jednom místě.

Otázky a odpovědi Google Otázky a odpovědi poskytují spotřebitelům rozšířené informace o podniku a umožňují jim okamžitě se na Googlu rozhodnout, do kterého podniku zavolat. Otázky a odpovědi se mohou zobrazovat i přímo ve výsledcích vyhledávání Google.

Poznámka: Otázky a odpovědi s největším počtem pozitivních hlasů určí pořadí, v jakém se zobrazí ve výpisu.

Karta Otázky a odpovědi vám umožňuje sledovat a reagovat na často kladené dotazy spotřebitelů z panelů znalostí Google ve vašich pobočkách.

Filtry

Filtry horního řádku ovlivňují data zobrazená na kartě. Sekundární filtry se použijí při kliknutí na data interaktivního grafu.

MARKET-DMA		DISCONTINUED-OPS		ТҮРЕ		REGION	
All	•	All	•	All	•	HD Chicago 👻	
DISTRICT		MARKET		STATE		LOCATION	
All	•	All	•	All	•	All	
DATE RANGE							
Current Year	•						

Shrnutí

Sekce Otázky obsahuje stav přijatých a zodpovězených či nezodpovězených otázek. Kliknutím na některý z odkazů v části Otázky vyfiltrujete graf a seznam otázek.





Graf

Zobrazte si trend počtu otázek a odpovědí zadaných za vybrané časové období ve vybraných lokalitách. V grafu jsou otázky bez odpovědi vyznačeny šedě a otázky s odpovědí oranžově. Odpověd od jakéhokoli uživatele Google se počítá jako odpověď, i když není od majitele firmy.



Otázky

V části Otázky se zobrazí všechny otázky pro vybrané filtry nebo výběry grafu. Otázky se zobrazují téměř v reálném čase. Ve výchozím nastavení jsou všechny otázky zobrazeny a seřazeny podle První nejnovější.

Odpovědi

Kliknutím v okně s odpovědí odpovězte na otázku (musíte mít přihlašovací údaje/připojení). Odpovědi jsou zveřejňovány živě téměř v reálném čase.



Poznámka: Mezní délka odpovědí v aplikaci Firemní profily Google je 440 znaků. Udržujte odpovědi pod touto hranicí, abyste zajistili zobrazení celé odpovědi.



Co mít na paměti s otázkami a odpověďmi Google:

Je naprosto přijatelné a chytré, když firma "nasadí" své vlastní otázky a odpovědi. Přidávejte dotazy přímo prostřednictvím znalostního panelu GBP a odpovídejte na ně prostřednictvím platformy.

Nastavte konkrétní upozornění na otázky a odpovědi pro určené uživatele odpovědné za poskytování odpovědí.

Můžete přidat více odpovědí (od jiných uživatelů na vašem účtu), ale Google zobrazí na každou otázku pouze jednu odpověď od majitele firmy. Poslední zveřejněná odpověď se zobrazí pod štítkem Majitel podniku.

Odpovědi zveřejněné jinými uživateli Google nelze odstranit. Může to vypadat, že se v platformě smaže, ale po denním auditu se vrátí.

Účinná správa vašich otázek a odpovědí Google a odpovídání na dotazy bude mít kladný účinek na vaši pozici ve vyhledávání. Google uvažuje, zda vaši spotřebitelé považují váš obsah za relevantní, přesný a aktuální; snadno srozumitelný; a zda byl vytvořen skutečnou osobou nebo robotem.



Bohatý obsah

Publikujte obsah do svých výpisů ve velkém.

Karta **Bohatý obsah** umožňuje jednou definovat obsah a přiřadit jej ke všem místům potřebným k následnému publikování ve velkém. Ujistěte se, že Role mají povolena oprávnění k zobrazení, úpravám, přidávání a/nebo odstraňování Bohatého obsahu.



Bohatý obsah má tři karty:

- Často kladené dotazy
- Menu
- Produkty

Často kladené dotazy

Získejte kontrolu nad svou značkou aktivním sestavením jednoho seznamu často kladených otázek a odpovědí, které se vztahují na skupiny lokalit, a publikujte je online ve velkém.

Name \Leftrightarrow	Action
BDP Southern AZ	Ø×
BDP Northern AZ	ØX
BDP Central AZ	ØX



Krok 1: Přidání Často kladených dotazů

Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides



Náhled z Google

Vytvořte často kladené dotazy pro každou skupinu lokalit, například pro severní AZ a jižní AZ, a určete, které dotazy se mají publikovat ve výpisech jednotlivých skupin lokalit.

Přidání často kladeného dotazu:

- 1. Na platformě klikněte na Listings (Výpisy).
- 2. Klikněte na Rich Content (Bohatý obsah).
- 3. Klikněte na kartu FAQs (Často kladené dotazy).
- 4. Klikněte na Přidat často kladené dotazy.

Poznámka: Často kladené dotazy nelze v současné době hromadně importovat.

- 5. Úprava nastavení Často kladených dotazů:
 - Název: Pojmenujte svůj Často kladený dotaz.
 - Datum zahájení-ukončení: Volitelně zadejte datum zahájení a ukončení. Otázky a odpovědi spojené s tímto FAQ budou zveřejněny v den zahájení a automaticky smazány v den ukončení.

Poznámka: Pokud jsou otázky spojené s tímto FAQ prázdné, nebudou odstraněny, pokud nebudou jednotlivě smazány.

- Spojení s: Vyberte filtr pro spojení. Mezi možnosti patří: Stát, Město, Lokalita a vlastní filtry. Po výběru zaškrtněte políčko vedle každé lokality nebo skupiny lokalit, které chcete přiřadit k často kladeným dotazům.
- Zdroje: Vyberte, kde budou Často kladené dotazy publikovány.

Poznámka: Tato funkce aktuálně zahrnuje pouze Google.						
FAQs Menus Products	5					
Edit						
Title *	BDP Southern AZ					
Start-End Date *	Jul 06, 2022 Jul 06, 2022					
Associate With *	Location	Selected Locations (All):				
	Filter	Show Locations				
	All None					
	BDP - Uptown					
Sources *	Google ×	~				
		Cancel 🗸 Save				

6. Klikněte na Save (Uložit).



Krok 2: Přidání skupin

Pomocí skupin můžete své dotazy uspořádat do kategorií, například Poprodejní servis nebo Přijaté pojištění, a zjednodušit tak jejich správu.

Poznámka: Skupiny se zobrazují pouze v rámci platformy; skupiny se nezveřejňují ve výpisech.

Přidání skupin:

- 1. Na kartě Často kladené dotazy klikněte na požadované FAQ (Často kladené dotazy).
- 2. Klikněte na Přidat skupinu.
- 3. Zadejte název a klikněte na Submit (Odeslat).

BDP Wes	stern AZ 🖉		
Title		BDP Western AZ	
Start - E	nd Date	7/11/2022 - 8/31	/2022
Sources		G Google	
Associa	te With	 B012 B004 B005 B007 B021 	
Sections	5		
		Add Group	Add Question
Create	Group	7	×
FAQ Title	BDP Western AZ		
Title *	Insurance		
		c	ancel Submit

Krok 3: Přidání dotazů

Vytvářejte často kladené dotazy a odpovídající odpovědi na ně pro každou skupinu nebo kategorii v rámci často kladených otázek. Dotazy a odpovědi jsou zveřejněny ke všem seznamům lokalit, které jsou součástí často kladených dotazů.

Přidání dotazů:

- Na kartě Často kladené dotazy klikněte na požadované FAQ (Často kladené dotazy).
- 2. Klikněte na Add question (Přidat dotaz).
- 3. Zadejte název, dotaz, odpověď a vyberte nebo přidejte skupinu.
- 4. Klikněte na Submit (Odeslat).



Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides

Při přidávání častých otázek mějte na paměti:

Zaslané otázky a odpovědi jsou zveřejňovány denně.

Stránky služby Firemních profilů Google musí být propojeny s platformou, aby bylo možné publikovat často kladené dotazy k výpisům míst.

Často kladené dotazy lze upravovat a mazat, zatímco skupiny a dotazy/odpovědi lze pouze upravovat.





Menu

Pohodlně definujte a publikujte nabídky pro seznamy GBP z platformy ve velkém.

Krok 1: Přidání menu

Vytvořte menu pro každé roční období nebo příležitost, například podzimní menu a zimní menu, a určete, které položky menu se mají zveřejňovat v jednotlivých skupinách výpisů lokalit.

Přidání menu:

- 1. Na platformě klikněte na Listings (Výpisy).
- 2. Klikněte na Rich Content (Bohatý obsah).
- 3. Klikněte na kartu Menu.
- 4. Klikněte na Přidat menu.
- 5. Úprava nastavení menu:
 - Název: Pojmenujte své menu.
 - **Datum zahájení-ukončení:** Zadejte datum začátku a konce publikování menu.

Poznámka: Pokud menu skončí a nenahradí ho jiné menu, zůstane na GBP menu, jehož platnost skončila. Pokud mají dvě nabídky stejné datum zahájení, budou zveřejněny obě.

- **Spojení s:** Vyberte filtr pro spojení. Po výběru zaškrtněte políčko vedle každé lokality, kterou chcete přiřadit k často kladeným dotazům.
- **Zdroje**: Zvolte, kde se menu zveřejní. (Tato funkce nyní zahrnuje pouze Google.)
- Adresa URL obsahu: Přidejte odkaz menu na vaše webové stránky ke zveřejnění.
- 6. Klikněte na Save (Uložit).

FAQs Menus	Products	
Menus / Winter M	enu / Edit	
Title *	Winter Menu	
Start-End Date *	Dec 01, 2021 Feb 28, 2022	
Associate With *	Select 👻	Selected Locations (All):
	Filter	Show Locations
Sources *	Google ×	~
Content URL		



Krok 2: Přidání sekcí

K uspořádání menu a seskupení položek použijte sekce, například Předkrmy, Těstoviny a Dezerty.

Přidání sekcí:

- 1. Na kartě Menu klikněte na požadovanou nabídku.
- 2. Klikněte na Add Section (Přidat sekci).
- 3. Zadejte název a klikněte na Submit (Odeslat).

	Menus / Winter Menu 🔗		
	Title	Winter Menu	
	Start - End Date	12/1/2020 - 2/28/2021	
	Sources	G Google	
	Content URL		
	Associate With	 B003 B014 B006 B008 B015 B013 	
	Sections	Appetizers Cheesy Garlic Bread	
		Pasta Spaghetti & Meatballs	
		Desserts Chocolate Chip Cheesecake	
		Add Section Add Item	
		7	
Add Seo	tion	×	* *
Menu Title	Winter Menu		
Title *	Entree		
		Cancel Submit	



Krok 3: Přidání položek

Zpracujte konkrétní údaje o položkách menu obsažených v jednotlivých částech menu.

Přidání položek:

- 1. Na kartě Menu klikněte na požadovanou nabídku.
- 2. Klikněte na Add Item (Přidat položku).
- **3.** Zadejte údaje o položce. Mezi možnosti patří: Název, Popis, Cena, Pikantnost, Alergeny, Dietní omezení, Kuchyně, Sekce.
- 4. Klikněte na Submit (Odeslat).

Menus / Winter Menu	Ø			
Title	Winter Menu			
Start - End Date	12/1/2020 - 2/28/2021			
Sources	G Google			
Content URL				
Associate With	 B003 B014 B006 B008 B015 B013 			
		Add Menu	Item	X
Sections	Appetizers Cheesy Garlic Bread	Menu Title	Winter Menu	
	Pasta Spaghetti & Meathalls	Title *	Chicken Alfredo	
	Desserts Chocolate Chip Cheesecake	Description	Large helping of fettuccini pasta with a creamy white sauce, topped with seasoned chicken.	
	Add Section Add Item	Price		
	ŭ		16 US Dollar (USD)	~
		Spiciness	Mild	~
		Allergens	Dairy ×	~
		Cuisines	Italian	~
		Dietary Restrictions	Q Search	~
		Section *	Pasta V Add Section	



Cancel

Submit

Při přidávání menu mějte na paměti:

Obsah menu je zveřejňován denně.

Stránky služby Firemních profilů Google musí být propojeny s platformou, aby bylo možné publikovat menu k výpisům lokalit.

Google zobrazuje menu při každém vyhledávání na mobilním zařízení, zatímco při vyhledávání na počítači je zobrazuje minimálně nebo vůbec.

Menu v Reputation jsou k dispozici pro všechna odvětví, avšak Google může, ale nemusí zveřejňovat jídelní lístky pro jiná odvětví než pohostinství a restaurace.

Nabídky, oddíly a položky lze upravovat a odstraňovat podle potřeby.



Produkty

Určité podniky mohou nyní rychle a škálovatelně zobrazovat své služby na GBP, což potenciálním zákazníkům přináší robustnější zážitek z mobilního vyhledávání.

Krok 1: Přidání produktů

Vytvořte produkt pro každý typ nabízeného produktu nebo služby, například jeden produkt pro zkoušky a druhý pro maloobchodní položky, a určete, které produkty se mají publikovat v jednotlivých skupinách výpisů lokality.

Přidání produktů:

- 1. Na platformě klikněte na Listings (Výpisy).
- 2. Klikněte na Rich Content (Bohatý obsah).
- 3. Klikněte na kartu Products (Produkty).
- 4. Klikněte na Add Product (Přidat produkt).
- **5.** Upravte nastavení produktu:
 - Název: Pojmenujte svůj produkt.
 - Datum zahájení-ukončení: Volitelně zadejte datum zahájení a ukončení. Položky spojené s tímto produktem budou zveřejněny v den zahájení a automaticky odstraněny v den ukončení.

Poznámka: Jsou-li položky spojené s tímto produktem prázdné, nebudou odstraněny, pokud nebudou jednotlivě smazány.

- Spojení s: Vyberte filtr pro spojení. Po výběru zaškrtněte políčko vedle každé lokality nebo skupiny lokalit, které chcete k produktu přiřadit.
- **Zdroje:** Vyberte, kde bude produkt zveřejněn. Tato funkce v tuto chvíli zahrnuje pouze Google.
- **Obsah URL:** Uveďte odkaz na své produkty ze svých webových stránek pro publikování.

6. Klikněte na Save (Uložit).

Title *	Retail	
Start-End Date *	Start Date End Date	
Associate With *	Assoiciate By:	
	Location 👻	Selected Locations (None):
	Filter	
	All None	
	BDP - Uptown	
	Reset Selections	
Sources	Google ×	~
Content URL	https://sites.google.com/view/bdpuptown/home	
		Cancel 🗸 Save

Krok 2: Přidání sekcí

Pomocí sekcí můžete uspořádat své produkty a seskupit položky dohromady, například Brýle, Kontaktní čočky a Cestovní sady.

Přidání sekcí:

- 1. Na kartě Produkty klikněte na požadovaný produkt.
- 2. Klikněte na Add Section (Přidat sekci).
- 3. Zadejte název a klikněte na Submit (Odeslat).





Krok 3: Přidání položek

Zpracujte konkrétní údaje o položkách zahrnutých do jednotlivých sekcí v rámci kategorie produktů.

Přidání položek:

- 1. Na kartě **Produkty** klikněte na požadovaný produkt.
- 2. Klikněte na Add Item (Přidat položku).
- 3. Zadejte údaje o položce. Mezi možnosti patří: Název, Popis, Cena, Sekce.

Poznámka: Jediná povinná pole jsou Název a Sekce. Dostupná pole detailu položky odpovídají tomu, co Google podporuje pro

4. Klikněte na Submit (Odeslat).

Products / Retail 🖉				
Title	Retail			
Start - End Date	0			
Sources	G Google			
Content URL	https://sites.google.com/view/bdpuptowr	n/home		
Associate With	• B021			
Sections	Glasses BDP Glasses Ray Sunglasses Contact Lenses Perfect Fit Lenses All Natural Lens Cleaner			
	Travel Sets Contact Lens Travel Set	Add Produc	t ltem	×
	Glasses Travel Set	Product Title	Retail	
	Add Section Add Item	Title *	Round	
		Description		
		Price		Select 🗸
		Section *	Glasses	✓ Add Section
				Cancel Submit

Pomohl vám tento průvodce? Sdělte nám svůj názor: https://bit.ly/rep-guides

Při přidávání produktů mějte na paměti:

Obsah produktu je zveřejňován denně.

Stránky služby Firemních profilů Google musí být propojeny s platformou, aby bylo možné publikovat produkty k výpisům lokality.

Produkty jsou podporovány pouze prostřednictvím služby Google v mobilu.

Produkty, oddíly a položky lze upravovat a odstraňovat podle potřeby.



Časté otázky k firemním výpisům

Zde jsou časté dotazy týkající se používání spravovaných výpisů firem.

Co se stane, když někdo jiný navrhne změnu mých hodin?

Společnost Google spoléhá na to, že spotřebitelé i podniky budou udržovat vaše informace aktuální. Program Průvodce Google motivuje spotřebitele, aby odpovídali na otázky o podnicích, které navštěvují, a pomáhali tak doplňovat a ověřovat výpisy.

U položek, jako jsou fotografie a recenze, je obsah vytvářený uživateli často skvělou věcí, která zvyšuje viditelnost vašeho profilu! Na druhou stranu informace jako provozní doba nebo fyzické umístění jsou často méně vítány.

Pokud uživatel navrhne úpravu hodin nebo místa, změny mohou být ve vašem výpisu provedeny téměř okamžitě. Pokud však má vaše firma spravované výpisy u služby Reputation.com, váš zdroj pravdy tyto úpravy přepíše během příštího automatického auditu (obvykle každých 24 hodin).

Jak atributy ovlivňují vyhledávání?

Atributy umožňují zákazníkům zjistit, co váš podnik nabízí, například zda restaurace nabízí Wi-Fi nebo venkovní posezení nebo zda váš podnik vedou ženy. Přidání relevantních atributů nad rámec



kategorie vaší firmy vám pomůže vyniknout u zákazníků, kteří vaši firmu najdou ve službě Google.

Například: "Google, kde je nejbližší oční lékař s bezbariérovým přístupem?"

Poznámka: Kategorie podniku určuje atributy, které jsou k dispozici pro vaši nabídku. Můžete například vidět atributy pro přijatelné typy plateb, možnosti přístupu, nebo zda je podnik přátelský k LGBTQ.



Mohu v sekci otázek a odpovědí položit vlastní otázky/odpovědi?

Pro firmu je naprosto přijatelné (a chytré) vytvářet vlastní otázky a odpovědi. Zjistěte, jaké dotazy vaši zákazníci často pokládají, nebo zda se dokonce ptají na služby, které neposkytujete. Zveřejněte otázku z pozice vašeho zákazníka, odpovídejte na ni ale jako vaše společnost. Ujistěte se, že jsou snadno srozumitelné – neměly by být považovány za marketingovou příležitost.

Otázky/odpovědi s největším počtem lajků se zobrazují jako první, takže nezapomeňte lajkovat dobré odpovědi ostatních uživatelů. Pokud vy a uživatel odpovíte na stejnou otázku a máte stejný počet lajků, všechny vazby upřednostňují odpověď uživatele, takže se zobrazí jako první.

Jak používat příspěvky GBP na sociálních sítích?

Google vyhradil vaší firmě obrovské množství prostoru na panelu znalostí prostřednictvím příspěvků v GBP. Je to nebývalá příležitost upoutat něčí pozornost během vyhledávání. Příspěvky v GBP fungují trochu jinak než na tradičních sociálních sítích.

- Používejte jednoduché barevné obrázky bez textu. Nejlepší je vysoká kvalita (optimálně 750 px x 540 px). Text na obrázku je povolen, ale na mobilních zařízeních může být odříznut. Nejlepší je nepoužívat textové překryvy. Videa nejsou podporována.
- Stručný, informativní popis. Máte povoleno 1 500 znaků, ale raději se držte 100-120 znaků. Popisy se na SERP zkracují.
- Jasná výzva k akci (CTA). Zpestřete své příspěvky pomocí těchto možností: Objednat, Objednat online, Koupit, Dozvědět se více, Zaregistrovat se, Získat nabídku. Pomocí sledování kliknutí (UTM) v adresách URL můžete sledovat úspěšnost.
- Používejte výrazné titulky (pouze události). Platnost všech příspěvků v GBP vyprší maximálně po 7 dnech, ale typy příspěvků událostí mají datum začátku a konce platnosti. Při odesílání příspěvků prostřednictvím platformv můžete odeslat jeden příspěvek na <10 míst. Pro každé místo musíte mít v platformě jedinečné pověření.

Jak mohu dosáhnout odstranění recenze?

Pokud víte, že určitá recenze byla udělena vaší firmě omylem (tj. byla určena pro jinou společnost) nebo obsahuje pomluvy/nevhodné výrazy, můžete nahlásit zneužití. V okně recenze Google můžete vedle recenze najet kurzorem myši a zobrazit příznak.



Nezapomeňte, že byste neměli podávat žádost o odstranění recenze, pokud recenze nesplňuje zásady webu týkající se porušování pravidel. Jinými slovy, nežádejte o odstranění recenze jen proto, že se vám nelíbí. Některé weby s recenzemi začínají zobrazovat, kdy majitel podniku požádal o odstranění recenze, která neporušuje pokyny.

K čemu se používá adresa URL pro rezervace?

Adresy URL pro rezervace přinášejí odkaz mezi firemní výpisy, které uživatele nasměrují na webovou stránku pro plánování určité schůzky nebo rezervace (například návštěva lékaře, prohlídka realit, rezervace v restauraci).

Co je pokročilá správa kategorie

Reputation umožňuje společnostem zveřejňovat kategorie jejich lokalit na několika externích adresářích (také zvaných weby pro zveřejnění), jako jsou Google, Facebook, Apple, Bing atd. Společnosti dnes vidí jen kategorie Reputation, které jsou interně řazeny ke kategoriím adresářů. To je pro uživatele problém, protože nemají přehled o tom, jaké kategorie jsou skutečně zveřejňovány na externí adresáře.

Díky pokročilé správě kategorie mohou společnosti nyní používat platformu Reputation k zobrazení toho, jak se jejich kategorie Reputation řadí do kategorií adresáře. To platí pro primární i další kategorie. Uživatelé budou moci zobrazit kategorie adresáře, když zobrazují nebo přidávají kategorie na jejich lokality nebo profily.

Použití této funkce:

- 1. Přejděte na výpisy a pak na Profily.
- 2. Klikněte na **Profil** a pak na **Upravit** (1. možnost na obrázku); NEBO klikněte na ikonu úprav vpravo od výpisu profilu (2. možnost na obrázku).

Formatted Name	♦ Code	Status 🔤	Profile Type ⊖	Address 👌	Actions
BDP - Uptown (B021)	B021	Cleansed	Rooftop	21917 North 97th Dr, #200, Peoria, AZ 85383 US	2 8

- 3. Klikněte na Kategorie na levém panelu a pak na Pokročilou správu kategorie.
- 4. Zde můžete zobrazit nebo přidávat kategorie Reputation a adresáře.
- 5. Klikněte na Save (Uložit).

Profiles > BDP - Uptown						
Profile Information	⊕ Add Office					
Basic						
Offices	Categories					
Categories	Categories*	Optometry	Primary			
Attributes		⊕ Add Category	Advanced Category			
Medical			Management			



Co znamená sledování GMB UTM?

Sledování GMB UTM odkazuje na možnost sledovat činnosti, které vaši zákazníci nebo potenciální zákazníci činí u vašeho firemního výpisu, jako je telefonování, žádost o trasu nebo návštěva webových stránek. Když přidáváte nebo upravujete informace o profilu vaší společnosti na platformě Reputation, přepněte sledování GMB UTM na "Ano", abyste mohli tyto činnosti sledovat.

Jaký je limit znaků pro popisy Google?

Google má limit 700 znaků. Některé zdroje vám umožňují přidat stručný popis a dlouhý popis. Stručný popis se používá jen pro Facebook nebo při nedostupnosti dlouhého popisu.

Proč se můj obrázek nenahrává na mé výpisy?

Při nahrávání fotografií a videí na výpis vaší společnosti je nutné mít na paměti omezení médií zdroje.

Doporučené rozměry pro platformu Reputation:

- Titulní strana, Titulní strana Google, Titulní strana Facebook: formát JPEG, 1080x608 obrazových bodů, poměr stran 16:9
- Profil, Facebook Profil, Portrét, Další: formát JPEG, 720x720 obrazových bodů, poměr stran 1:1
- Logo, Google Logo: formát JPEG, 250x250 obrazových bodů, poměr stran 1:1

Pokud vaše snímky neodpovídají doporučeným rozměrům, Reputation se pokusí je zveřejnit, pokud jsou v souladu s omezeními zveřejňující stránky:

Požadavky na firemní profil Google

- Titulní fotografie: poměr stran 16:9 (povinný), minimálně 480x270 obrazových bodů, maximálně 2120x1192 obrazových bodů
- Fotografie loga: poměr stran 1:1 (doporučený), minimálně 250x250 obrazových bodů, maximálně 5500x5400 obrazových bodů
- Další: poměr stran 16:9 (doporučený), minimálně 250x250 obrazových bodů, maximálně 5200x5300 obrazových bodů

Požadavky na Facebook

- Profilová fotografie: poměr stran 1:1 (doporučený), minimálně 180x180 obrazových bodů
- Titulová fotografie: poměr stran 2,7:1 (doporučený), minimálně 400x150 obrazových bodů

Požadavky Bing

• Fotografie: poměr stran 4:3 (povinný), minimálně 480x360

Poznámka: Platforma Reputation nyní nemůže informovat uživatele, pokud dojde k zamítnutí jejich médií zdrojem.



Prémiové placené služby

Nechte naše odborníky z platformy prémiových placených služeb, aby pracovali za vás.

Ačkoli se snažíme, aby naše platforma byla intuitivní a účinná, chápeme, že váš čas je drahocenný; zdroje i připojení mohou být omezené. Společnost Reputation má vlastní tým odborníků, kteří jsou připraveni vám pomoci se správou vašich výpisů, optimalizací SEO a zveřejněním, vydáním a správou vašich příspěvků na sociální sítě - a také současně mohou spravovat vaše odpovědi na recenze. Díky této sadě služeb s přidanou hodnotou, které podporuje naše platforma a produkty, zaručujeme dokonalé vztahy se zákazníky. Tito odborníci vám pomohou:

- Jít nad rámec přesnosti (spravované firemní profily)
- Maximalizujte **Dosah** vašich firemních profilů (optimalizace profilu Google, dříve označovaná jako spravované služby pro Google)
- Zvládnout sílu sociálních médií (správa sociálních sítí)
- Značka, která se nejvíce zajímá, vyhrává (spravovaná odpověď na recenzi)



Váš manažer pro správu účtu vám poskytne další informace o našich Prémiových placených službách



Další zdroje

Podívejte se na naši úplnou nabídku uživatelských návodů a dozvíte se více o platformě Reputation.

- Akce
- Správce
- Sociální sítě značky
- Ovládací panely
- Zkušenost
- Doručená pošta
- Mobilní aplikace
- Stránky a lokátory
- Rep Connect

- Hodnocení reputace
- Zprávy
- Vyžádání
- Recenze
- Sociální naslouchání
- Sada pro sociální sítě
- Průzkumy
- Widgety

