

Администратор



Содержание

- I. Администратор: обзор
- **II.** Мой аккаунт

А. Управление уведомлениями

- III. Общие настройки
 - А. Информация о компании
 - В. Логотипы
 - С. Фильтры
- **IV.** Торговые точки
 - А. Страницы
 - В. Логотипы
 - С. Конкуренты
 - **D.** Обмен сообщениями
 - Е. Социальные сети
 - **F.** Синдикация
- V. Пользователи
 - А. Добавление пользователя
 - В. Редактирование профиля пользователя
- VI. Статусы пользователей
 - А. Добавление статусов
 - В. Уведомления, связанные со статусом пользователя
- **VII.** Учетные данные и подключение
- VIII. Разрешения элементов
- **IX.** Отслеживание ссылок
- Х. Источники
- **ХІ.** Подключение к Facebook
- **XII.** Платные премиум-услуги
- XIII. Дополнительные ресурсы

Администратор: обзор

Управляйте настройками своего аккаунта, чтобы дать каждому пользователю возможность максимально использовать потенциал платформы.

Всем пользователям платформы присваивается определенный статус. От статуса зависит наполнение меню, доступ к данным о конкретных торговых точках и объем прав администратора. Войти в настройки администратора можно через значок шестеренки в правом верхнем углу экрана.

«Данные настройки администратора доступны всем пользователям платформы Reputation и готовы к использованию; разрешения по статусу можно настроить таким образом, чтобы скрыть определенные функции»

Название	Описание
Мой аккаунт	Настройки вашего профиля: общая информация
	(доступные торговые точки) и уведомления
	(электронная почта, сводная информация).
Общие настройки	Настройки профиля вашей компании: информация о
	компании, логотипы, фильтры, сообщения и АРІ.
Торговые точки	Торговые точки, настройки для каждого объекта: общая
	информация, страницы, логотипы, конкуренты, киоск,
	сообщения и согласование.
Пользователи	Настройки для дополнительных пользователей
	участника.
Статусы	Настройки группового допуска, предоставляемого через
пользователей	профили пользователей, включая уведомления.

Примечание. В зависимости от вашего статуса и функций, подключенных для соответствующего участника, у вас может быть набор дополнительных функций.

Мой аккаунт

Вкладка «Мой аккаунт» в разделе настроек администратора платформы содержит вашу общую информацию и возможность настроить ваши уведомления.

Настройка ваших уведомлений

Вы можете выполнить персональную настройку уведомлений или модифицировать свойства в уведомлениях, уже настроенных для вас администратором.

Примечание. Уведомления могут быть привязаны к статусу.

Чтобы настроить персональные уведомления:

- 1. Нажмите «Настройки» в правом верхнем углу экрана.
- **2.** В меню администратора нажмите **Мой аккаунт**. Затем нажмите **Мои уведомления**.
- 3. В настройках уведомлений нажмите Создать уведомление.
- **4.** В раскрывающемся списке «Выбор события» выберите событие, для которого хотите создать уведомление.
- 5. Нажмите Далее.

Select Event			
Select the event for which you want to create a notification			
	New Review 👻		
	Cancel Next		

6. Измените настройки уведомлений. Настройки различаются в зависимости от типа оповещений. <u>Приведенный перечень включает не</u> <u>все настройки.</u>

- Название правила. Назовите уведомление, чтобы находить его в списке.
- Канал. К использованию могут быть доступны не все каналы передачи уведомлений: электронная почта, мобильные pushуведомления, область уведомлений платформы.
- Частота. Частота получения оповещений: немедленно, ежедневно, еженедельно, ежемесячно. Если вы выберите вариант «немедленно», уведомления будут отправляться по электронной почте каждый раз, как система зафиксирует одно или несколько отвечающих введенным условиям событий. Во все прочих случаях вы будете получать сводку с уведомлениями с указанной периодичностью.
- Группа похожих электронных уведомлений. Группа похожих уведомлений, сгенерированных в одно время и включенных в одно сообщение электронной почты. Если вы выберете вариант «Нет», то будете получать уведомления о каждом событии (новый отзыв, новый опрос, новый вопрос) в отдельном письме.
- Тема электронных уведомлений. Выберите, что будет написано в строке темы электронного уведомления, когда оно поступит к вам на почту. Используйте изменяемые элементы, это позволит вам определять источник, торговую точку или другую информацию об инцидентах, чтобы распределять или группировать приходящие на почту уведомления.
- Настраиваемое сообщение электронной почты. Введите текст, с которого будет начинаться сообщение. Он может указывать на причину отправки оповещения или на то, какие действия нужно предпринять.
- Оповещение о. Вы можете получать оповещения обо всех торговых точках (нажмите «Все») или только о каких-то определенных из них. Если у вас установлено более одного фильтра «Оповещение о», значит для аккаунта предусмотрена персональная настройка фильтров, которая позволяет выбирать определенные сегменты для привязки к оповещению.
- Источники. Вы можете получать оповещения изо всех источников своего аккаунта (нажмите «Все») или только из каких-то определенных из них.
- Мнения. Вы можете получать оповещения обо всех отзывах, а также положительных, отрицательных, нейтральных или об отзывах без оценки.
- Показывать ответы. Выключите, чтобы просмотреть только отзывы в уведомлении, или включите, чтобы увидеть обзор и соответствующий ответ, если он доступен.
- 7. Нажмите Сохранить.

Оповещение активно. Вы будете получать его через выбранные каналы и с заданной частотой при возникновении необходимых условий. Также вы можете отключать оповещения, редактировать, копировать и удалять их.

Примечание. Список доступных событий зависит от того, к каким функциям платформы у вас есть доступ.

Name	\$ Mode	٩Þ	Frequency	Status⊖	Actions
New Review	Email		Immediate		0 6 ×

История уведомлений

В столбце «Настройки уведомлений» прокрутите вниз настроенные оповещения, чтобы просмотреть историю каждого уведомления.

Notification History				
Notification Setting 🕏	Subject \Leftrightarrow	Sent 🔤	Channel \ominus	
Social Post Approval		Fri, December 16th 2022, 11:09:02 am	InApp	
Social Post Approval		Fri, December 16th 2022, 11:09:01 am	Push	
Social Post Approval	Post pending approval	Fri, December 16th 2022, 11:09:01 am	Email	

Общие настройки

Настройки на уровне абонента определяют основной функционал вашего аккаунта.

Вкладка «Общие настройки» в разделе «Администрирование» включает настройки профиля вашей компании: информация о компании, ее логотипы, используемые фильтры, сообщения и АРІ.

Примечание. Для редактирования используйте кнопку **Редактировать**. Однако большинство настроек отображаются только в режиме просмотра.

Информация о компании

Эти настройки устанавливаются специалистами платформы Reputation при создании профиля вашей компании. Они отображаются только в режиме просмотра. Приведенный перечень включает не все настройки.

Настройка	Описание	
Название компании	Название профиля вашей компании, как оно указано на платформе Reputation.	
Тип компании	Тип профиля вашей компании (например, «Предприятие», «МСП»).	
Агентство	Абонент, к которому относится ваш аккаунт.	
Сфера деятельности	Категория сферы деятельности, которая больше всего подходит вашей компании. Выбранная сфера будет использоваться для определения контрольных значений при расчете оценки репутации и подготовке информационных отчетов. Кроме того, она может определять, какие сайты- источники будут подключены к вашему аккаунту.	
Под управлением	Агентство, которое управляет аккаунтом вашей компании (если такого агентства нет, то указывается платформа Reputation).	
Модуль	Модули платформы, подключенные к вашему аккаунту.	
Группы источников	Источники, подключенные к вашему аккаунту.	
Диапазон фильтров по умолчанию	Диапазон дат фильтра по умолчанию для зарегистрированных пользователей.	

Логотипы

Наличие логотипа — обязательное требование для компаний абонентов платформы. Логотип отображается в верхнем левом углу экрана, в тексте отчетов и в уведомлениях, отправляемых по электронной почте. В профилях торговых

точек вместо логотипа компании могут отображаться логотипы этих точек.

Чтобы добавить логотип компании:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Общие настройки.
- **3.** Нажмите на вкладку **Логотипы**.
- 4. Нажмите Редактировать.
- **5.** Загрузите логотип с минимальными размерами 400х400 пикселей или 760х675 пикселей (для отчетов).

Фильтры

Установленные по умолчанию фильтры позволяют зарегистрированным пользователям видеть данные, отобранные по:

- области
- городу
- торговой точке
- источнику
- временному диапазону

Если в аккаунте есть фильтры с персональной настройкой, они также будут отображаться на этой вкладке с выделением нижним подчеркиванием до и после названия (например, _зона_, _бренд_). Фильтры с персональной настройкой отображаются только в режиме просмотра.

Logos 🖉	
Logo	
Min 400px x 400px	BDP Eye Center
Report Cover	
Min 760px x 675px	

Filters

1. State	state
2. City	city
3. Location	location
4. Zone	_zone_
5. Brand	brand
6. Source	source
7. Date Range	date
	1. State 2. City 3. Location 4. Zone 5. Brand 6. Source 7. Date Range

Обмен сообщениями

Название / электронный адрес торговой точки-отправителя используется при отправке ответов респондентам опросов (клиентам) и уведомлений от платформы (пользователям). Это поле (название / электронный адрес отправителя) может быть индивидуальным для каждой точки.

Примечание. Большинство шаблонов запросов на отзыв / участие в опросе предусматривают указание названия и электронного адреса торговой точкиотправителя.

По умолчанию в качестве отправителя указывается Reputation.com (noreply@reputation.com).

Чтобы добавить название / электронный адрес отправителя:

- 1. Нажмите значок **Настройки** в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Общие настройки.
- 3. Нажмите Обмен сообшениями.
- 4. Нажмите Редактировать.
- 5. Добавьте название и электронный адрес торговой точки и нажмите Сохранить.

Примечание. Настройки сообшений с оповешениями и сводными отчетами позволяют вам добавлять текст (с поддержкой HTML) во все уведомления, отправляемые абонентом *пользователям* по электронной почте. Другой способ обмениваться сообщениями с пользователями

Messaging 🖉	
From Name	BDP
From Email	info@bdp.demo
Alert Email Message	Please respond within 48 hours.
Summary Email Message	<h3>-DID YOU KNOW?-</h3> A common question we get is the review response process.
	This helps keep your time clear, makes sure all customers a

через платформу — воспользоваться ее внутренним почтовым сервисом.

API

Просмотр настроек АРІ для абонента:

- Включено ключ API и свойства по умолчанию, установленные при настройке системы.
- Использование единого входа включено — позволяет пользователям входить на

API	
Enabled	OFF
Single Sign On Enabled	OFF

платформу с помощью учетных данных других платформ.

Торговые точки

Управление настройками абонента на уровне торговых точек.

Вкладка **Торговые точки** в разделе «Администрирование» включает настройку профилей всех относящихся к абоненту торговых точек: общая информация, страницы, логотипы, конкуренты, интеграции, обмен сообщениями, социальные сети и синдикация.

- Абонент представляет компанию (например, это может быть бренд или головной офис).
- Торговую точку представляет отдельный общий профиль (например, магазин) или лицо (например, врач, кредитный специалист и т. д.), которое принадлежит этой компании.

Небольшие компании часто работают через одну-две торговые точки, в то время как крупные корпорации могут иметь сотни или даже тысячи коммерческих объектов, относящихся к одному абоненту. Новые торговые точки можно добавлять в аккаунт абонента по одной (через раздел «Администрирование») или импортировать сразу несколько (через службу поддержки).

Общая информация

Вкладка Общая информация содержит базовые данные торговой точки.

Внимание! Часть этих данных может быть использована для создания исходного «профиля коммерческого объекта», управление которым осуществляется через вкладку платформы «Объявления» (например, адрес, номер телефона, электронный адрес и т. д.); однако после создания привязанного профиля в нем не будут автоматически отражаться изменения, вносимые в раздел «Общая информация».

Указанная ниже информация вводится для каждой торговой точки. Настройки на уровне торговой точки переопределяют настройки аналогичных полей на уровне абонента.

Настройка	Описание		
Коммерческое название	Название торговой точки для клиентов (например, BDP Uptown).		
Внутреннее название	Название, используемое внутри компании для того, чтобы отличать объекты друг от друга (например, BDP - Uptown - AZ). Это название уникально для каждой торговой точки.		
Код торговой точки	Уникальный код торговой точки.		
UID торговой точки	Уникальный идентификатор торговой точки, сгенерированный системой.		
Ключ торговой точки	Уникальный ключ торговой точки, сгенерированный системой.		
Программа	Добавляется клиентом для привязки торговой точки к какой-либо конкретной бизнес-программе в компании.		
Уникальный код программы	Уникальный идентификатор программы, добавляемый клиентом для привязки торговой точки к любой из его бизнес-программ.		
Адрес	Почтовый адрес коммерческого объекта или провайдера. Также может использоваться для подтверждения компонента «Точность объявлений», используемого для оценки репутации, если вы не пользуетесь возможностями платформы для управления публикацией объявлений.		
Часовой пояс	Часовой пояс, на основе которого осуществляется отправка запланированных отчетов.		
Номер телефона	Номер, который указан в тексте макросов для ответов на отзывы. Также может использоваться для подтверждения компонента «Точность объявлений», используемого для оценки репутации, если вы не пользуетесь возможностями платформы для управления публикацией объявлений.		
Сайт	Сайт для подтверждения компонента «Ссылки, показанные в поиске», используемого для оценки репутации. Может использоваться для подтверждения компонента «Точность объявлений», используемого для оценки репутации, если вы не пользуетесь возможностями платформы для управления публикацией объявлений.		
Имя основного контактного лица	Используется в макросах для ответов на отзывы, поэтому рекомендуем убедиться, что клиент сможет обратиться к		

	этому лицу.
Электронный адрес основного контактного лица	Используется в макросах для ответов на отзывы, поэтому рекомендуем убедиться, что клиент сможет обратиться к этому лицу. В адресе может быть указан псевдоним, чтобы им пользовались несколько сотрудников, или он может принадлежать одному конкретному лицу.
Телефон службы поддержки	Номер телефона службы поддержки для этой торговой точки. Не используется на платформе в настоящее время. Ранее он использовался для регистрации через SMS. Однако он устарел, поскольку используемая нами платформа обмена сообщениями не поддерживает настраиваемые текстовые сообщения справки.
Электронная почта службы поддержки	Электронная почта службы поддержки для этой торговой точки. Не используется на платформе в настоящее время. Ранее она использовалась для регистрации через SMS. Однако она устарела, поскольку используемая нами платформа обмена сообщениями не поддерживает настраиваемые текстовые сообщения справки.
SKU	Любые конкретные ценовые SKU, связанные с торговой точкой.
Сфера деятельности	Используется при расчете оценки репутации и ее сравнении со средними и лучшими показателями по отрасли (например, чтобы сравнивать педиатров с другими педиатрами, а не педиатров с больницами).
Под управлением	Определяет, управляется ли торговая точка самим клиентом, Reputation или агентством. Обычно это задается на уровне компании, а в пределах торговой точки вы можете указать имя человека, который управляет этой конкретной торговой точкой.
Запрос на получение отзыва включен	Капельные маркетинговые кампании позволяют отправлять электронное письмо/SMS с «напоминанием» клиентам, которые ранее получили запрос на отзыв, но не оставили его. Эта настройка позволяет включать/отключать капельные кампании для запросов на отзыв для этой торговой точки
Фильтры с персональными настройками	При использовании таких фильтров, укажите здесь значения для данной торговой точки.
Пользовательские переменные	Определите пользовательские переменные и связанные с ними значения, которые можно использовать на всей платформе, например, запросы на отзывы, макросы ответов и т. д.

Страницы

Чтобы платформа могла собирать данные с разных сайтов, для точки следует ввести URL. Вкладка **Страницы** отображает активные подключения данной торговой точки к сторонним сайтам (источникам).

Чтобы добавить для страницы отсутствующий URL:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Торговые точки.
- 3. В списке выберите запись нужной точки.

Примечание. Чтобы разрешить отвечать на отзывы для таких источников, как страницы бизнес-профиля Google, вам необходимо установить соединение.

4. Нажмите вкладку Страницы.

В верхней части находится список подключенных URL. В нижней части отображается список источников, для которых URL отсутствуют.

5. Нажмите значок + рядом с источником, который вы хотите добавить.

6. Введите уникальный URL для этого источника, а затем нажмите **Добавить**.

Источник добавлен со статусом «Ожидает получения». Получение, как правило, происходит каждые 24 часа. Для некоторых источников с активированными подключениями (например, Google, Facebook) почти в реальном времени.

Pages BDP - Uptown 21917 North 97th Dr, #200, Peoria, AZ 85383 US (480) 269-5649 https://bdp-uptown.business.site/	
Bing OBDP - Uptown	Last collected: 01/03/23 Next collection: 01/04/23
DocSpot	Last collected: 01/02/23
Josh Perkins, OD	Next collection: 01/04/23
Facebook • & ③	Last collected: 01/03/23
BDP Uptown	Next collection: 01/03/23

Примечание. Кнопка автопоиска URL предназначена для инициирования сканирования системой соответствующих URL в сети для их автоматического добавления. Автопоиск может занимать 24 часа, в зависимости от очередности. По завершении процесса на каждой странице будут отображены время/дата последнего получения. Несуществующие страницы, возможно, нужно будет добавлять вручную или через автопоиск.

Дополнительную информацию об автопоиске вы найдете в статье с информацией от службы поддержки: https://support.reputation.com/s/article/Autofind-Results-What-I-need-to-know?language=en_US

Логотипы

Логотип отображается в верхнем левом углу экрана, в тексте отчетов, исследований, запросов на отзыв и в уведомлениях, отправляемых по электронной почте. Это важно учитывать, если вы управляете несколькими брендами. Вкладка «Логотипы» позволяет переопределять логотип компании.

Чтобы добавить логотип торговой точки:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Торговые точки.
- 3. В списке выберите запись нужной точки.
- 4. Нажмите Логотипы.
- 5. Нажмите Редактировать.
- **6.** Загрузите логотип с минимальными размерами 400х400 пикселей или 760х675 пикселей (для отчетов).



Конкуренты

Эти сведения о конкурентах позволяют указывать для каждой торговой точки конкретных конкурентов, при необходимости связывая их с национальными брендами. Вместо этого новейшее решение для конкурентной разведки Reputation устанавливается во втором абоненте.

Обмен сообщениями

Большинство запросов на отзывы / участие в опросах требуют указать для торговой точки название / электронный адрес отправителя. Кроме того, название / электронный адрес отправителя используется при ответах респондентам опросов. Вкладка **Обмен сообщениями** позволяет переопределять данные о название / электронный адрес отправителя для торговой точки. По умолчанию в качестве отправителя указывается Reputation.com (noreply@reputation.com)

Чтобы добавить название / электронный адрес отправителя:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Торговые точки.
- 3. В списке выберите запись нужной точки.
- 4. Нажмите Обмен сообщениями.
- 5. Нажмите Редактировать.
- 6. Добавьте название и электронный адрес торговой точки и нажмите Сохранить.

Messaging 🔗	
From Name	BDP - Uptown
From Email	bdpsandiego@gmail.com
Use for Internal Emails	OFF

Синдикация

Поисковым системам важно видеть уникальные страницы каждой из ваших торговых точек. Вкладка **Синдикация** позволяет вам модифицировать реквизиты страницы My Reputation.com, чтобы использовать ее для конкретной торговой точки. Такая страница с уникальным URL автоматически выделяется каждой торговой точке и служит дополнительным источником трафика для продвижения вашего бизнеса.

По умолчанию синдикация страниц включает:

- URL страницы для отзывов
- Название, рейтинг, адрес
- Ссылки для размещения на картах для объявлений Google и Facebook (при необходимости)
- Рейтинги, составляемые по результатам запросов на участие в простых опросах.

MyReputation.co	om	Share:	f	¥	G٠	
BDP Eye Center Uptown	BDP - Uptown • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
36 Verified Reviews						
BDP is great! Always tal	W Der Get Directi	er Valle ons	y Rd Larger	Мар	ta ©2	
Dr. Profenna is so wone visits. The building is cle was really high this tim expecting. Everything is	ADDITION G Goo f Face	AL LIN gle book	IKS			

Дополнительные настройки:

- Кнопка записи на прием (укажите получателей заявок)
- Информация о компании
- Ссылки
- Фотографии

Социальные сети

Вкладка **Социальные сети** определяет предпочтения торговой точки относительно регистрации в социальных сетях. Возможные варианты — вручную, полуавтоматически и автоматически. Ознакомьтесь с <u>этой статьей</u>, чтобы получить более подробную информацию и познакомиться с определениями.

Smart Social

Smart Social позволяет автоматически планировать публикацию сообщений на основе заданного графика с указанием дней и времени. Что нужно иметь в виду:

- Время всегда указано в местном часовом поясе торговой точки.
- Контент запланирован на 1 неделю вперед.
- Удаление очередности приведет к удалению запланированных в будущем публикаций.
- Контент должен быть добавлен в библиотеку и подключен к Smart Social.

Автоматические ответы

Настройте ответы, которые автоматически отправляются в личные сообщения и публикации/комментарии в социальных сетях в папке «Входящие».

Задачи

Настройте ответы на уровне абонента. Используйте одно и то же сообщение для разных торговых точек, используя переменную торговой точки, или определите отдельные автоматические ответы на уровне торговой точки.

Примечание. Автоматические ответы для отдельных торговых точек переопределяют ответы, настроенные на уровне абонента.

Добавление сразу нескольких торговых точек

Чтобы добавить сразу несколько торговых точек или обновить информацию о них, отправьте данные в нашу службу технической поддержки. Такие данные обязательно должны быть представлены в формате CSV и включать перечисленные ниже разделы. Поля, обязательные к заполнению, выделены красным цветом:

- уникальный-код-программы
- id-программы
- код-торговой точки уникальный идентификатор, требуется для импорта
- название-торговой точки сокращенное название торговой точки; так она будет обозначена на платформе.
- полное-название-торговой точки ddd
- персональный-фильтр создайте отдельные столбцы для каждого фильтра с персональными настройками. Заголовки столбцов должны точно соответствовать названиям фильтров, указанным на вкладке «Фильтры» в меню «Общие настройки». Перед каждым названием фильтра и после него должно быть два нижних подчеркивания (__). Если у вас пока нет фильтров, можно поставить прочерк (–).
- строка-адреса1
- строка-адреса2 можно не заполнять
- город
- область аббревиатура из двух букв
- индекс
- страна аббревиатура из двух букв
- часовой пояс
- менеджер
- менеджер-электронная-почта
- телефон
- сайт
- ОТ-ИМЯ
- от-электронная-почта

Примечание. В случае обновления данных добавляются новые столбцы с соответствующими заголовками, например, столбец с URL страниц, привязанных к торговым точкам. Как правило, прежде чем отправлять файл с обновлениями, рекомендуется запросить экспорт исходной информации о торговых точках.

Пользователи

Управление подключением и правами доступа сотрудников на платформе.

Редактировать профили и добавлять новых пользователей позволяет вкладка **Пользователи** в разделе «Администрирование».

Представление списка

Список пользователей отображается в табличном представлении и включает столбцы: ID, Имя, Эл. почта, Статус пользователя, Активность, Действия (олицетворение, редактирование, приостановка).

- Сортировка пользователей по умолчанию выполняется по ID; нажмите на название столбца, чтобы изменить ее на сортировку по имени или по адресу электронной почты.
- Также можно находить пользователей, задавая фильтры по столбцам ID, Имя, Эл. почта или Статус пользователя.
- По умолчанию в таблице отображаются только активные пользователи.
 Вы можете нажать «Все», чтобы отобразить полный список пользователей — активных и неактивных. Удалять профили пользователей нельзя.

Users (2	.64)				
Active		磵 Impersonate System	User	윤 Import	යි Export
All				Q Search	
ID \$	Name 🔤	Email 🔤	Role	Status	Actions
410091	Mary Manager	bdpmanager@reputation .com	BDP Adr (DO NO USE)	min T	e 00
410092	Sam User	bdpfrontline@reputation .com	Frontlin Request	e ACTIVE	2 11

Добавление пользователя

Добавлять пользователей можно при помощи импорта таблиц или по одному, на вкладке «Добавить нового пользователя».

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Пользователи.
- 3. Нажмите Добавить пользователя.
- 4. Далее следует указать данные пользователя:
 - а. Имя: введите имя пользователя.
 - **b.** Фамилия: введите фамилию пользователя.
 - **с.** Эл. почта: введите адрес электронной почты, на который платформа будет отправлять уведомления. Электронный адрес должен быть уникальным. Если пользователь уже добавлен на платформу другим абонентом, вам нужно указать для него новый адрес.

Внимание! Можно просто добавить знак «+» к имеющемуся электронному адресу, чтобы повтрно использовать его на платформе, если почтовый сервис (например, Google) допускает такую возможность. Пример: tomjones@company.com –>

tomjones+уникальноеобозначение@company.com.

d. Отправить приветственное сообщение с паролем

Выберите эту опцию, чтобы отправить пользователю через систему приветственное письмо для установки пароля. Если вы не сделаете этого на этапе создания профиля, то сможете отправить такое сообщение позднее (например, можно создать профили заранее, а открыть пользователям доступ в систему только в определенный день).

- е. Статус пользователя: выберите для пользователя как минимум один статус. Если в рамках выбранных статусов возникнет конфликт разрешений, преимущественную силу будет иметь разрешение, предоставляющее права допуска.
- f. Язык: выберите язык, который будет использоваться по умолчанию. Платформа поддерживает различные варианты английского, немецкого, испанского и французского языков. Пользователи могут в любой момент изменить язык.
- **g.** Телефон: введите номер телефона пользователя.
- **h.** Диапазон дат фильтра по умолчанию: выберите один из вариантов по умолчанию из раскрывающегося списка Дата,

чтобы фильтр начал действовать после входа пользователя на платформу. Пользовать может в любой момент изменить диапазон дат.

- i. Доступные торговые точки: выберите торговые точки, информацию о которых пользователь сможет просматривать через платформу, и уведомления о которых сможет получать. Достаточно удобно предоставлять доступ по области или городу, а также использовать персонализированные фильтры. Либо вы можете просто указать конкретные торговые точки.
- **ј.** Изображение: при желании добавьте в профиль изображение, которое будет появляться вместо установленных по умолчанию инициалов.
- **к. Цвет:** выберите цвет фона для установленных по умолчанию инициалов пользователя.
- 5. Нажмите Сохранить.

Добавление сразу нескольких пользователей

Чтобы добавить несколько новых пользователей сразу, отправьте данные о них в нашу службу технической поддержки. Такие данные **обязательно** должны быть представлены в формате CSV и включать перечисленные ниже разделы. Поля, обязательные к заполнению, выделены красным цветом:

user-id	external-id	email	phone	active	notify	first-name	last-name	role	authorize-by	authorize-by-values	locale	country

- Іd-пользователя генерируется платформой. Предоставлять id только в том случае, если вы обновляете информацию о пользователе, для которого уже создан профиль.
- Внешний-id генерируется платформой.
- Электронная почта
- Телефон
- Активен
- Уведомить для отправки приветственного сообщения по электронной почте. Нужно указать ИСТИНА или ЛОЖЬ.
- Имя
- Фамилия
- Статус-пользователя название статуса, который будет присвоен данному пользователю. При указании нескольких статусов их следует разделять знаком | или вертикальной чертой, без пробелов.
- Допуск-по фильтр, который используется для допуска к работе с торговыми точками. По умолчанию стоит «торговая точка».

- Допуск-по-значениям для двух и более торговых точек или определенных данных, указанных в этом поле. При указании нескольких торговых точек их коды следует разделять знаком «|» или вертикальной чертой, без пробелов.
- Язык язык, который будет использоваться по умолчанию. Для пользователей на территории США в этом поле всегда будет стоять en-US.
- Страна

Редактирование профиля пользователя

Вы всегда можете изменить настройки пользователя. Установить вручную индивидуальный пароль не получится, но можно повторно отправить пользователю приветственное сообщение для смены пароля.

Чтобы повторно отправить приветственное сообщение:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Пользователи.
- **3.** Выберите профиль пользователя из списка и нажмите значок **Редактировать** (карандаш) рядом с ним.
- 4. Нажмите Отправить сообщение для сброса пароля.
- 5. Нажмите Отменить.

Срок действия сообщений для сброса пароля — 5 дней.

Чтобы сделать профиль пользователя неактивным:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Пользователи.
- **3.** Выберите профиль из списка и нажмите значок **Деактивировать** (приостановить) рядом с ним.

Профиль пользователя будет обозначен как «ПРИОСТАНОВЛЕННЫЙ». Когда вы в следующий раз откроете список активных пользователей, этого профиля там не будет. Чтобы снова активировать его, нажмите «Все»; неактивный профиль отобразится в списке. Вы можете снова активировать его, изменив настройки на АКТИВЕН.

Статусы пользователей

Определяйте для работающих на платформе сотрудников статусы, соответствующие решаемым задачам.

Вкладка Статусы пользователей в разделе «Администрирование» позволяет настраивать статусы пользователей для абонентов платформы, определяя права доступа каждого из них. Кроме того, возможно добавление в систему собственных статусов с персонализированными настройками.

Статусы пользователей в системе

Система предусматривает набор готовых статусов, которые вы можете приписать пользователям своего аккаунта или использовать для создания собственных вариантов. Для каждого абонента доступны такие статусы:

- Пользователь
- Администратор
- Менеджер учетных данных
- Ответы менеджера более высокого уровня
- Координатор списков
- Менеджер, утверждающий ответ
- Пользователь

При необходимости вы можете создать дополнительные статусы, отвечающие вашим задачам. Например, если вы не хотите, чтобы пользователи просматривали отчеты, то можете создать дополнительный статус «Пользователь», в котором возможность просмотра для этого модуля будет отключена.

Добавление статусов

Вы можете добавить статус, либо создавая его с нуля, либо копируя и изменяя настройки существующих статусов.

Чтобы добавить статус:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева нажмите Статусы пользователей.
- 3. Нажмите Создать статус.

4. Для каждого статуса нужно ввести:

Role			
Name			
External ID			
Managed Roles	ON	Select	-
	OFF		
Description			
			//

- **Название.** Укажите название, которое будет отображаться в наборе инструментов администратора.
- Внешний ID. По желанию добавьте номер удостоверения личности, указанный в какой-либо другой системе, который может быть использован для подтверждения статуса пользователя.
- Управление статусами. Эта функция позволяет ее обладателю определять статусы для других пользователей. Она предназначена для пользователей, имеющих право добавлять/редактировать профили других пользователей. После включения функции вам нужно будет выбрать статусы, относительно которых возможно такое добавление/редактирование. При этом для самих управляемых статусов она должна быть отключена. Узнать больше.
- Описание. Добавьте описание статуса, которое будет отображаться в наборе инструментов администратора.
- Допуски. Выберите допуски для каждого модуля. Варианты допусков объединены в группы «Просмотр» (только чтение), «Редактирование» (внесение изменений), «Добавление» (создание), «Удаление» и «Другое». Чтобы выбрать все пункты в перечне или отменить выбор, нажмите «Все | Не выбрано» в верхней части столбца.

5. Нажмите Сохранить.

Кроме того, вы можете добавлять уведомления, которые будут отправляться всем пользователям с определенным статусом.

Уведомления, связанные со статусом пользователя

Настраивайте уведомления для групп пользователей, привязанные к их статусу. Например, уведомления о возникновении инцидентов, связанных с очередностью при выставлении счетов, будут отправляться всем пользователям со статусом «Бухгалтерия».

Примечание. Другой вариант — вы можете добавлять оповещения от имени другого пользователя по отдельности, войдя в меню администратора (вкладка **Пользователи**) и нажав **Мои уведомления**.

Чтобы настроить отправку уведомлений, привязанных к статусу:

- 1. Нажмите Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. В меню администратора нажмите Статусы пользователя.
- 3. Выберите статус, настройки которого нужно изменить.
- **4.** В настройках статуса нажмите на вкладку «Уведомления» и создайте или измените настройки уведомлений.

Платформа предложит подтвердить изменение настроек, поскольку они будут применены ко всем пользователям с таким статусом.

Дополнительные настройки администрирования

У каждого пользователя платформы Reputation есть пять одинаковых вкладок настроек: «Мой аккаунт», «Общие настройки», «Торговые точки», «Пользователи» и «Статусы». В зависимости от решений, которые использует ваша компания, вы можете увидеть любые варианты следующих дополнительных вкладок. <u>Если вы не используете определенные решения, некоторые вкладки будут вам недоступны.</u>

Название	Описание	Решение
Действия	Настройки опции «Действия»: Очередность, Теги, Этапы, Рассмотрение на более высоком уровне, Типы инцидентов, Конфигурации типов.	Действия
Автоматическ ие ответы	Настройте автоматические ответы на обзоры и опросы или автоматически отправляйте их в личные сообщения и публикации/комментарии в социальных сетях в папке «Входящие».	Отзывы, Опросы, Входящие
Результаты автопоиска	Это инструмент, который автоматически ищет исходные URL-адреса в отношении ваших отдельных торговых точек.	Bce
Автоматизаци я	Настройки правил автоматизации конфигурации инцидентов: Очередность, Теги, Этапы, Рассмотрение на более высоком уровне, Типы инцидентов, Конфигурации типов.	Действия
Учетные данные	Учетные данные на уровне торговой точки или права доступа на сторонние сайты для ответа на отзывы, размещения публикаций в социальных сетях и автоматического обновления содержания объявлений через нашу платформу.	Bce
Защита данных	Управление запросами клиентов на удаление персональных данных в соответствии с нормами Закона штата Калифорния о защите	Bce

	конфиденциальности потребителей и/или Общего регламента ЕС по защите персональных данных.	
Впечатления: информация	Выберите, чтобы отображать рейтинг во всех виджетах и отчетах для типов опросов, в которых нет вопроса с рейтингом.	Выводы
Импорт	Управляйте данными для профилей списков из импорта электронных таблиц.	Коммерческие объявления
Входящие сообщения	Управляйте настройками папки «Входящие», включая исходные сайты, сроки выполнения и бренды.	Входящие сообщения
Интеграции	Включите интеграцию для абонента и определите тип интеграции	Bce
Разрешения элементов	Выберите, какие элементы вы хотите скрыть, а какими хотите поделиться с определенными пользователями или статусами в вашем абоненте.	Bce
Киоск	Настройки киосков — автоматических систем проведения опросов и сбора отзывов.	Опросы
Отслеживание ссылок	Определение и публикация персонализированных параметров UTM- меток для ваших сайтов.	Социальные сети, Коммерческие объявления
Объявления	Настройки для поддерживаемых сайтов- источников с возможностью корректировки объявлений. Настройки объявлений: Источники, Карты по категориям, Извлечение объявлений.	Коммерческие объявления
Макросы	Шаблоны ответов для ответов на обзоры	Отзывы
Удаленное управление	Предпочтения относительно ответов на отзывы в зависимости от содержащихся в них мнений (отрицательные, нейтральные и положительные) в формате удаленного управления.	Отзывы
Отчеты	Настройки отчетов: Допуски, Обзоры, Конфигурация индекса потребительской лояльности.	Bce
Запросы	Настройки запросов на отзывы или опросы: Варианты защиты опросов, Шаблоны повторных опросов, Регистрация через СМС,	Опросы, отзывы

	Источники, Отписавшиеся пользователи.	
Поиск	Управление локальными поисковыми рекламными кампаниями.	Коммерческие объявления
Социальные сети	Управление настройками рекламных кампаний, установленных по умолчанию.	Социальные сети
Источники	Статус и возможности подключенных источников.	Отзывы, коммерческие объявления, социальные сети
Рекомендуемы е ответы	Управление источниками рекомендуемых ответов.	Отзывы, папка «Входящие»
Синдикация	Управление настройками публикации отзывов на поддерживаемых сайтах.	Отзывы
Теги	Фильтр данных по примененным тегам.	Социальные сети, папка «Входящие», Отзывы, Опросы
Шаблоны	Управление шаблонами допуска для: Персонализации панелей, Персонализации отчетов, Запросов на отзывы, Опросов, Системной панели и Системного отчета.	Системные панели, Отчеты
Виджеты	Настройки управления виджетами для отображения отзывов, определяющих репутацию, оценки репутации, итоговой репутации или опросов, определяющих репутацию.	Отзывы Опросы
Помощь	Включает адрес электронной почты нашей службы поддержки, а также другие полезные приложения	Bce

Учетные данные и подключение

Вкладка **Учетные данные** в разделе администрирования платформы предназначена для подтверждения прав доступа для сторонних сайтов на уровне торговых точек. Такое подтверждение требуется для управления объявлениями, ответа на отзывы и/или размещения публикаций на страницах компании в социальных сетях.

Учетные данные ИЛИ подключение

Для большинства <u>источников</u> платформа предлагает два способа подтверждения: через подключение и через учетные данные.

- Учетные данные это имя пользователя и пароль для подтверждения прав доступа на сторонних сайтах. Если подключение API невозможно, для решения задач, связанных с публикацией информации, платформа использует именно учетные данные. Поскольку запросы на подтверждение требуют проверки учетных данных, процедура может занять некоторое время. <u>Действительные</u> учетные данные также необходимы для таких источников, как бизнес-профили Google, Facebook, Glassdoor и т. д., чтобы отвечать на отзывы.
- Подключение обеспечение надежного доступа через OAuth, которое не требует введения учетных данных при каждом запросе. После установления подключения размещение публикаций и ответов с платформы осуществляется более оперативно. Однако не все сайты допускают возможность подключения к ним.

Примечание. Любые изменения имени пользователя или пароля для соединений приведут к невозможности ответа.

Источники учетных данных

Общая рекомендация — установить подключение по каждой торговой точке ко всем возможным источникам, а также указать свои учетные данные. Подключение — это всегда более предпочтительный вариант.

Sources	Healt	h						
Sources				🕀 Add Da	ata 🗕 🤇	् Filter		
			Connectio	Connections Creden			tials	
Source	\$	Valid	Invalid	Missing	Valid	Invalid	Missing	
BBB		-	-	-	-	-	20	
Bing		-	-	-	-	-	20	
Facebook		1	-	19	-	-	20	

Чтобы установить подключение:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева выберите Учетные данные.
- Нажмите Добавить данные > Подключение > [доступный источник]. Откроется новое окно с последовательностью подтверждения, требуемой данным сайтом. Выберите профиль (может потребоваться введение учетных данных) и примите правила и условия использования API.



Подключение для выбранного сайта-источника будет добавлено. Все торговые точки, привязанные к вашему аккаунту, будут автоматически соотнесены с торговыми точками, привязанными к выбранному профилю на сайте-источнике.

Примечание. Если у этого профиля нет привязанных торговых точек, вам нужно будет привязать их (приведенный пример относится к сайту Google. Для других сайтов процедура может немного отличаться).

Чтобы добавить учетные данные:

- 1. Нажмите значок Настройки в правом верхнем углу экрана.
- 2. На панели навигации слева выберите Учетные данные.
- **3.** Нажмите **Добавить данные** > **Учетные данные**.
- **4.** Нажмите **Добавить > Учетные данные**.
- 5. Установите следующие настройки:
 - Источник: выберите источник, для которого вы указываете учетные данные. После того, как вы выберите источник, эта опция перестанет отображаться на экране.
 - Имя пользователя: введите имя пользователя для входа на выбранный сайт-источник.
 - **Пароль:** введите пароль для входа на выбранный сайтисточник.
 - Статус: по умолчанию стоит «Верно». Выберите «Неверно», чтобы вручную отметить учетные данные как неверные, например, если вы их уже поменяли.
 - **Торговые точки:** выберите торговые точки, которые будут привязаны к указанным учетным данным.
 - Данные для проверки: нажмите, чтобы добавить данные для дополнительной проверки, которые могут потребоваться при первом входе, например, номер телефона, электронный адрес или контрольные вопросы, сохраненные для выбранного профиля.

6. Нажмите Сохранить.

Учетные данные добавлены для выбранного сайта. Чтобы отредактировать учетные данные, нажмите на сайт-источник, а затем на столбец **Верно** в столбце «Учетные данные». При помощи фильтра выберите из привязанных торговых точек нужную и нажмите **Редактировать**.

Add Data	Credential	×
Add Credential	ls	
Source	Select	-
Username		
Password		
Status	Valid Invalid	
Location	Select	•
Add Verification	n Details (optional)	
Name	Value	+
	No Items	

Статус учетных данных

В таблице статусов учетных данных указаны все источники, для которых можно установить подключение (столбцы), и статус данных для каждой торговой точки (строки). Таблица помогает быстро определить, какие торговые точки требуют дополнительного внимания.

Locations (20)						All	Valid	Invalid	Missing
Q Search locations	G 1 0 19	f 1 0 19	7 0 0 20	G 1 0 19	() 1 0 19	in 0 0 20	J 0 0 20	✓ 1 0 19	• • • 20
BDP - Uptown	\oslash	\oslash		\oslash	\oslash			\odot	

Разрешения элементов

Делитесь или ограничивайте доступ к отчетам, опросам, информационным панелям и шаблонам запросов в организации.

Разрешения элементов позволяет выбрать, какие элементы вы хотите скрыть, а какими хотите поделиться с определенными пользователями или статусами в вашем абоненте. Наведите порядок на платформах и устраните путаницу, позволив пользователям видеть только то, что необходимо для их статуса.

С разрешениями элементов вы можете:

- ограничить доступ к пользовательским отчетам;
- ограничить доступ к пользовательским панелям;
- ограничить доступ к определенным опросам;
- ограничить доступ к определенным шаблонам запроса отзывов;
- ограничить доступ к определенным отчетам системы;
- ограничить доступ к определенным панелям системы;
- установить шаблоны по умолчанию;
- установить пользовательские панели по умолчанию;
- установить панели системы по умолчанию.

Item Permissions		
ТҮРЕ		
Custom Dashboard 👻	Search	
USER		
Name	\$ Global Permission	Actions
BDP-Uptown CSAT (User)	Edit	67

Настройка разрешений элемента

Выберите, какие статусы могут управлять разрешениями на доступ к элементам, и начните совместное использование элементов в вашей организации.

Включение прав доступа к элементам для ваших пользователей

- 1. Нажмите Настройки на платформе.
- 2. Нажмите Статусы на панели навигации слева.

- **3.** Нажмите значок **Редактировать** рядом со статусом пользователя, в настройки которого вы хотите внести изменения.
- **4.** В разделе «Платформа» прокрутите до «Управление». В разделе «Привилегии объекта» установите все флажки.

Platform		
MANAGING		Clobal Share
Privileges		 Global Share Manage Set Default

5. Нажмите Сохранить.

Примечание. Изменять настройки вкладки «Привилегии объекта» могут только пользователи с правом редактировать или добавлять статусы пользователей.

Настройка разрешений элемента

- 1. Нажмите Настройки на платформе.
- 2. Нажмите Разрешения элементов на панели навигации слева.
- 3. Выберите Тип.

-

Примечание. Не все типы элементов могут быть доступны для вашего аккаунта в зависимости от включенных решений и разрешений, установленных для вашего статуса.

- Опции Персонализация панели и Персонализация отчета загружают ваши собственные персонализированные панели/отчеты по умолчанию. Чтобы просмотреть персонализированные панели/отчеты другого пользователя, введите его имя в поле Пользователь.
- Запрос на отзывы, Опрос, Системная панель и Системный отчет заполняют все доступные элементы. Они не зависят от пользователя; каждый может их увидеть.
- 4. Изменение разрешений для выбранного элемента.

- 5. Выберите настройки разрешения элемента:
 - Установите флажок Шаблон по умолчанию, чтобы пользователи автоматически отображали выбранный шаблон при переходе на соответствующую вкладку. Это необязательно и доступно не для каждого типа ента.
 - Задайте предпочтение доступа к Глобальным разрешениям.
 Варианты включают Просмотр (любой сотрудник вашей организации может просматривать этот шаблон) и Нет (разрешение не установлено).

Примечание. Персонализированные панели/отчеты также включают разрешение для **редактирования** (каждый сотрудник вашей организации может редактировать этот шаблон).

Внимание! НЕЛЬЗЯ устанавливать отказ в доступе для всех пользователей, не открыв себе предварительно доступ к редактированию. Иначе вы и сами не сможете воспользоваться элементом. Шаблон запроса с отказом в доступе нельзя использовать для отправки запросов с платформы или через запрашивающую интеграцию.

- Добавьте разрешения для определенных пользователей или статусов, чтобы переопределить глобальное разрешение.
- 6. Нажмите Сохранить.

Примечание. Нажмите на многоточие, чтобы установить его по умолчанию и поделиться отдельными пользовательскими панелями и отчетами с платформы.

Отслеживание ссылок

Определите и опубликуйте персонализированные параметры UTM-меток в масштабе для мониторинга трафика и измерения рентабельности инвестиций.

Отслеживайте, откуда приходят клики на ваш сайт, создавая правила на платформе для автоматического добавления определенного кода параметра UTM-меток в конец вашего URL-адреса, когда сайт выбранного типа публикуется в выбранном источнике.

Примечание. В настоящее время отслеживание ссылок доступно только для URLадресов управления объявлениями.



Настройка отслеживания ссылок

Выберите, какие статусы могут управлять разрешениями на доступ к элементам, и начните совместное использование элементов в вашей организации.

Настройте отслеживание ссылок один раз, чтобы применить его ко всем торговым точкам, включая новые торговые точки, которые будут добавлены позже!

Чтобы отслеживание применялось автоматически:

- Торговые точки должны быть включены для публикации коммерческих объявлений.
- Конкретный источник должен быть включен для вашего аккаунта и каждой торговой точки.

- URL-адреса, определенные для отслеживания ссылок, не могут уже иметь добавленные UTM-метки.
- Отслеживание кликов в бизнес-профиле Google должно быть отключено в профилях.

Примечание. Если отслеживание кликов в бизнес-профилях Google и отслеживание ссылок включены, отслеживание кликов в бизнес-профилях Google будет опубликовано (UTM-метки, встроенные в отслеживание ссылок, не будут).

Включите отслеживание ссылок для ваших пользователей

- 1. Нажмите Настройки (🕮).
- 2. На панели навигации слева нажмите Статусы пользователей.
- **3.** Нажмите значок **Редактировать** рядом со статусом пользователя, в настройки которого вы хотите внести изменения.
- **4.** В разделе «Платформа» > «УПРАВЛЕНИЕ» > «Параметры UTM-меток» установите как минимум флажки «Просмотр» и «Добавить».

	All None View	All None Edit	All None Add	All None Delete	All None Other Actions
Platform					
MANAGING					
UTM Parameters					

5. Нажмите Сохранить.

Примечание. Только пользователи, имеющие разрешение на редактирование или добавление статусов, могут настраивать параметры UTM-меток.

Настройка параметров отслеживания ссылок

- **1.** Нажмите «Настройки» на платформе.
- 2. Нажмите «Отслеживание ссылок» на левой панели.
- 3. Нажмите «Добавить отслеживание ссылок».

			🕀 Add Lini	k Tracking
			w	
Source 🚔	URL Type 🛛 🔤	Modules 👌	Parameters	Actions
Google	Homepage	1	3	ØX

- 4. Настройка параметров отслеживания ссылок:
 - Источник сайт, на котором опубликован ваш URL; источник трафика на ваш сайт. В настоящее время отслеживание ссылок доступно только для источников управления объявлениями, несмотря на то, что социальные сети включены в раскрывающийся список.

Примечание. Список источников, включенных в раскрывающийся список, — это исправляемые сайты, настроенные для вашей учетной записи.

• **Модули** — решение, через которое публикуется ваш URL. Варианты включают управление объявлениями (профили) и публикацию (социальные сети).

Примечание. Варианты меняются в зависимости от выбранного источника. Не каждый источник публикует URL для объявлений и социального контента. В настоящее время отслеживание ссылок доступно только для управления объявлениями.

- Тип URL-адресов URL-адрес, к которому будет добавлено отслеживание ссылок. Варианты включают: Домашняя страница, Бронирование, Продажи, Сервис, Меню, Продукт.
- Параметры код, добавленный в конец вашего URL-адреса, который передает данные о трафике в инструмент аналитики вашего сайта.

Примечание. Хотя UTM-метки можно настраивать, в настоящее время они не принимают локальные переменные.

Параметр UTM-меток	Описание	Пример
utm_средств о	Кампания или маркетинговое средство, которое привлекло трафик на ваш сайт.	utm_cpeдство=GoogleМойбизнес Клиенты нажимали ссылку на бизнес-профиля Google, чтобы попасть на мой сайт.
utm_источник	Источник или реферер трафика на ваш сайт.	utm_источник=Google Клиенты перешли на мой сайт с Google
utm_кампани я	Добавляет уровень специфичности в отношении того, из какой кампании или продукта пришел трафик.	utm_кампания=главнаястраница Клиенты перешли на мой сайт с URL главной страницы
utm_контент	Различает разные ссылки или призывы к действию в одной и той же рекламной акции.	Неприменимо
utm_термин	Отслеживает, какие платные ключевые слова привели к клику.	Неприменимо

Link Tracking Configuration				
Source	Google 👻			
Module	Directory: Listing Management			
URL Type	Homepage -			
Parameters	Parameter Key Parameter Valu			
	(1) utm_campaign Homepage $\varnothing \times$			
Example URL	www.example.com?utm_campaign=Homepage			
	Cancel 🗸 Save			

5. Нажмите Сохранить.

Примечание. После настройки отслеживания ссылок время публикации параметров UTM-меток будет зависеть от стандартных сроков публикации для исходного сайта.

Найдите отслеживание ссылок на ваших URL-адресах объявлений

- 1. Зайдите на вкладку платформы Объявления.
- 2. Нажмите Торговые точки.
- 3. Нажмите на нужную торговую точку, чтобы открыть карточку.
- **4.** Нажмите на исходную карточку, соответствующую вашим настройкам отслеживания ссылок.
- **5.** Ссылки, публикуемые на исходный сайт, будут включать ваши параметры UTM-меток.

Примечание. Параметры UTM-меток не включаются в загрузку оригинального объявления. UTM-метки добавляются только во время публикации.

Мониторинг трафика

Войдите в инструмент аналитики вашего сайта и перейдите в раздел источников трафика. Ищите параметры UTM-меток, встроенных в отслеживание ссылок, чтобы отслеживать трафик.

Источники

Для получения отзывов и публикации объявлений и сообщений в социальных сетях платформа использует сотни сайтов-источников.

Основная часть источников делится на такие категории:

- Отзывы
- Объявления
- Социальные сети
- Показатели
- Обмен сообщениями

Вкладка **Источники** в разделе «Администрирование» содержит подробную информацию обо всех источниках, подключенных к вашему аккаунту. Некоторые сайты-источники используются не во всех аккаунтах и подходят не для всех сфер деятельности. Перечень подключенных источников также можно увидеть в меню Общие настройки > Информация о клиенте раздела «Администрирование».

Платные премиум-услуги

Несмотря на наше стремление сделать платформу интуитивно понятной и эффективной, мы понимаем, что самое ценное — это время, а ресурсы и пропускная способность могут быть ограничены. У Reputation есть команда приверженных делу экспертов, готовых помочь вам управлять вашими объявлениями; оптимизировать SEO; публиковать посты в социальных сетях и управлять ими, а также управлять ответами на отзывы. Благодаря этому набору дополнительных услуг, которые поддерживаются нашей платформой и продуктами, мы можем гарантировать высокое качество обслуживания клиентов. Наши эксперты помогут вам:

- Познать точность (управление объявлениями)
- Максимально повысить **привлекательность** ваших бизнес-профилей (управляемые сервисы для Google)
- Использовать возможности социальных сетей (управление социальными сетями)
- Побеждает тот бренд, который больше других проявляет заботу (управление ответами на отзывы)

Дополнительные ресурсы

- Действия
- Бренд в социальных сетях
- Коммерческие объявления
- Информационные панели
- Опыт
- Входящие сообщения
- Мобильное приложение
- Страницы и указатели
- Подключение к Rep

- Оценка репутации
- Отчеты
- Запросы
- Отзывы
- Мониторинг социальных сетей
- Социальный модуль
- Опросы
- Виджеты